

Prova **smartsheet** gratis

NOTA PER L'UTENTE: sovrascrivi il testo di esempio incluso in questo modello per completare il documento dei requisiti aziendali del progetto.

[illegible]

SOMMARIO

1. ISTANTANEA DELL'EXECUTIVE SUMMARY	3
2. DESCRIZIONE PROGETTO	4
3. AMBITO DEL PROGETTO	5
4. DRIVER AZIENDALI	6
5. PROCESSO ATTUALE	7
6. PROCESSO PROPOSTO	8
7. REQUISITI FUNZIONALI	9
PRIORITÀ	10
CATEGORIE DI REQUISITI (RC1)	10
8. REQUISITI NON FUNZIONALI	11
9. DICHIARAZIONI FINANZIARIE	12
10. COSTI E BENEFICI	13
11. RISORSE	14
12. PROGRAMMAZIONE, TIMELINE E SCADENZE	15
13. IPOTESI	16
14. GLOSSARIO	17
15. RIFERIMENTI	18
16. APPENDICE	19

1. Istantanea dell'Executive Summary

2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3. AMBITO DEL PROGETTO

4. DRIVER AZIENDALI

5. PROCESSO ATTUALE

6. PROCESSO PROPOSTO

7. REQUISITI FUNZIONALI

PRIORITÀ

Usa la seguente tabella delle priorità. Ti consente di applicare un sistema di classificazione ai tuoi requisiti, in modo da avere la visibilità (sul valore, sullo stato e sulla descrizione di ciascun requisito) necessaria per determinare se un particolare requisito è essenziale per il successo del progetto:

Valore	Classificazione	Descrizione
1	Critico	Il requisito è critico per il successo del progetto. Se questo requisito non viene soddisfatto, il progetto non è possibile.
2	Alto	Il requisito ha alta priorità per il successo del progetto, ma il progetto potrebbe comunque essere implementato in uno scenario MVP (prodotto minimo funzionante).
3	Medio	Il requisito è importante per il successo del progetto, in quanto fornisce valore, ma il progetto può comunque essere implementato in uno scenario MVP.
4	Basso	Il requisito ha bassa priorità (è cioè auspicabile la sua presenza), ma il successo del progetto non dipende da questo.
5	Futuro	Il requisito non rientra nell'ambito del progetto ed è incluso come un possibile componente di un rilascio e/o caratteristica potenziale.

CATEGORIE DI REQUISITI (RC1)

ID	Requisito	Priorità	Segnalato da

8. REQUISITI NON FUNZIONALI

ID	Requisito

9. DICHIARAZIONI FINANZIARIE

10. COSTI E BENEFICI

11. RISORSE

12. PROGRAMMAZIONE, TIMELINE E SCADENZE

13. IPOTESI

14. GLOSSARIO

[illegible]

15. RIFERIMENTI

[illegible]

16. APPENDICE

DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ

Qualsiasi articolo, modello o informazione è fornito da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci per mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni è pertanto strettamente a proprio rischio.