**Esempio di modello di modulo PDCA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome progetto | Riduzione del consumo di energia dell’ufficio del 15% |

|  |
| --- |
|  |

 |  |
| Capo progetto | Brian Gorman |  |  |
| Membri del team |  |  |  |  |  |
| Nome | Titolo |  |  |
| Henry McNeal  | Responsabile delle strutture |  |  |
| Diana Kennedy  | Capo reparto IT |  | **A circular diagram with text on it  Description automatically generated** |
| Jamal King  | Responsabile della sostenibilità |  |  |
| Sasha Petrov  | Office Manager |  |  |
| Descrizione del problema |  |  |  |
| I costi energetici sono elevati e l’azienda vuole ridurre la propria impronta di carbonio riducendo il consumo di energia. |
| Stato attuale |  |  |  |  |  |
| 1. Le luci rimangono accese durante gli orari non lavorativi.2. Le apparecchiature ad alto consumo energetico rimangono collegate quando non vengono utilizzate. 3. I dipendenti lasciano i dispositivi in funzione inutilmente. |
| Pianifica |  |  |  |  |  |
| Obiettivi |
| 1. Ridurre il consumo totale di energia del 15% nei prossimi sei mesi.2. Assicurarsi che i dipendenti adottino abitudini efficienti dal punto di vista energetico, come spegnere le luci e scollegare i dispositivi quando non sono in uso. |
| Misure |
| 1. Misurare il consumo energetico attraverso le bollette mensili e il monitoraggio dell’energia in tempo reale.2. Condurre sondaggi sui dipendenti per monitorare la consapevolezza e i cambiamenti comportamentali relativi alle pratiche di risparmio energetico. |
| Soluzioni proposte |
| 1. Implementare l’illuminazione con sensori di movimento nelle aree comuni.2. Lanciare una campagna interna per sensibilizzare i dipendenti sul risparmio energetico.3. Configurare lo spegnimento automatico per computer e stampanti dopo un determinato periodo di inattività. |
|  |  |  |  |  |  |
| Piano d’azione |
| **Attività** | **Proprietario** | **Data di inizio** | **Data di fine** | **Posizione/Popolazione di test** | **Risultati previsti** |
| Installare sensori di movimento nelle sale conferenze, nei corridoi e nei bagni. | Henry McNeal | GG/MM/AA | GG/MM/AA | Sede aziendale, 3° e 4° piano | Il consumo di energia diminuirà almeno del 5% nel primo mese |
| Configurare i sistemi informatici per passare automaticamente alla modalità di sospensione dopo 15 minuti di inattività. | Diana Kennedy |   |   | Sede aziendale |   |
| Organizzare una formazione per il personale sulle abitudini e le best practice di risparmio energetico. | Jamal King |   |   | Tutte le sedi | Migliorare la consapevolezza del personale dovrebbe ridurre ulteriormente il consumo di energia entro tre mesi. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fai |  |  |  |  |  |
| Azioni completate e dati |
| 1. Sensori di movimento installati in tutte le sale conferenze e nei bagni. Henry ha coordinato l’installazione con il team addetto alla struttura.2. Diana ha programmato tutti i computer dell’ufficio per entrare in modalità di sospensione dopo 15 minuti di inattività e le stampanti per spegnersi dopo due ore di inutilizzo.3. Jamal ha lanciato la campagna “Risparmia energia, risparmia denaro” con volantini, e-mail e una presentazione introduttiva per il personale.4. Dati iniziali raccolti confrontando il consumo di energia prima e dopo l’implementazione (bollette di novembre vs. dicembre). |
| Verifica |  |  |  |  |  |
| Cosa ha funzionato? |
| 1. Il consumo di energia è diminuito dell’8% nel primo mese.2. I dipendenti hanno risposto bene alla campagna; il 70% ha riferito di spegnere le luci più spesso e di essere consapevole dell’uso dei dispositivi. |
| Cosa non ha funzionato? |
| 1. I sistemi IT non sono riusciti a spegnere le stampanti come previsto, il che ha richiesto di agire sui problemi.2. I sensori di movimento in alcune stanze erano troppo sensibili, causando lo spegnimento delle luci durante l’uso e frustrando i dipendenti. |
| Revisione dei dati |
| 1. Il consumo mensile di energia è diminuito da 10000 kWh a 9200 kWh nel primo mese, leggermente al di sotto del calo previsto del 5%.2. I dati del sondaggio hanno mostrato una maggiore consapevolezza, ma hanno indicato la necessità di miglioramenti del sistema IT. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Agisci |  |  |  |  |  |
| Adottare, adattare o abbandonare le modifiche? |
| 1. Modificare e rieseguire il test: regolare la sensibilità dei sensori di movimento nelle stanze ad alto traffico e risolvere il problema di spegnimento automatico delle stampanti.2. Sostenere il cambiamento: continuare la campagna interna con promemoria mensili e aggiungere una classifica che mostri quali reparti risparmiano più energia. |
| Fasi successive |
| 1. Rivalutare il consumo di energia dopo due mesi dall’attuazione di queste modifiche.2. Provare nuove lampadine ad alta efficienza energetica in aree ad alto utilizzo e considerare di espandere l’installazione di sensori di movimento a tutti i piani dell’ufficio. |

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**Qualsiasi articolo, modello o informazione è fornito da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci per mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l’accuratezza, l’affidabilità, l’idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o la relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni è pertanto strettamente a proprio rischio. |