

ELENCO DELLE ATTIVITÀ GIORNALIERE DEL PROGRAM MANAGER

- Monitorare e adattare le attività giornaliere in base alle necessità.
- Monitorare gli indicatori di prestazioni chiave per l'avanzamento dei singoli progetti e del programma.
- Comunicare con i capo progetto sull'avanzamento del programma e su eventuali problemi.
- Monitorare le risorse e il budget.
- Coordinare le interdipendenze tra i progetti e il lavoro.
- Gestire i rischi e adottare misure correttive dove necessario.
- Gestire le comunicazioni con gli stakeholder.
- Accertarsi che la collaborazione e la comunicazione tra i membri del team siano efficaci.

DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ

Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni è pertanto strettamente a proprio rischio.