**[](https://it.smartsheet.com/try-it?trp=38104)Cheat sheet della roadmap del prodotto**

Usa questo cheat sheet come checklist per assicurarti di aver incluso tutti gli elementi necessari nella roadmap del prodotto.

Prima di pubblicare la roadmap, assicurati di includere i seguenti elementi:

|  |  |
| --- | --- |
| **X** | **Obiettivi:** quali sono gli obiettivi principali del prodotto? |
| **X** | **Vision del prodotto:** qual è la vision, o il *perché*, del prodotto? |
|  | **Strategia:** come raggiungerai questi obiettivi e realizzerai la vision del prodotto? |
|  | **Attività:** quali sono le attività principali che devi svolgere? Annota le dipendenze e fornisci uno schema delle priorità e dell'avanzamento delle attività. |
|  | **Epic:** se lavori con una metodologia Agile, la roadmap potrebbe raggruppare le attività in *epic* o raccolte di unità di lavoro più grandi. Questo può aiutare nella pianificazione degli sprint e nell'allocazione delle risorse. |
|  | **Funzionalità:** quali sono le funzionalità principali che intendi creare o migliorare? |
|  | **Rilascio:** quando e in quale ordine prevedi di rilasciare ciascuna funzionalità sopra elencata? |
|  | **Timeline:** quanto tempo ci vorrà? Come già detto, una roadmap del prodotto non dovrebbe essere una programmazione dettagliata e rigida delle attività. Fornisci invece una stima di quanto tempo ci vorrà per completare il lavoro. |

I seguenti elementi non sono obbligatori, anche se puoi scegliere di includerli, a seconda del progetto e dei destinatari della roadmap:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Percorso critico:** il *percorso critico* mostra il tempo minimo necessario per completare il prodotto. Puoi scegliere di portare all'attenzione della direzione questa serie di attività concatenate (con tempistiche approssimative). |
| **X** | **Dipendenze:** puoi scegliere di mostrare la relazione tra le attività critiche, ad esempio quali elementi devono essere completati per primi per poter procedere con gli altri elementi. |
|  | **Legenda/Codifica:** prendi in considerazione l'aggiunta di una legenda o di una codifica alla roadmap, in modo che chi la consulta possa comprendere i simboli, i colori o altri elementi visivi presenti. |
|  | **Parametri:** puoi anche utilizzare la roadmap del prodotto per evidenziare i parametri chiave o gli indicatori chiave di prestazione (KPI) che intendi monitorare per misurare il successo del prodotto. |
|  | **Milestone:** puoi scegliere di annotare eventuali milestone o indicatori critici, che il team deve raggiungere entro una certa data o che saranno elementi chiave nel monitorare lo stato di integrità del prodotto. |
| **X** | **Percentuale di completamento:** se una delle azioni inclusa nella roadmap è già in corso, prendi in considerazione l'aggiunta di un'etichetta "Percentuale di completamento" che mostri i progressi. |
|  | **Corsie:** nelle roadmap del prodotto orientate alle funzionalità, i team spesso includono corsie per classificare gli elementi di lavoro in modo chiaro e facile da visualizzare. |
|  | **Stato attività:** analogamente, puoi anche includere un campo per ogni attività che ne mostri chiaramente lo stato (non avviata, in corso, completata). |
|  | **Temi:** le roadmap del prodotto di portata più ampia spesso includono temi, chiamati anche *contenitori*. Questo passaggio consente di raggruppare le funzionalità e i rilasci per tema. |

*Non* dovresti, invece, includere quanto segue:

* **Date rigide:** a meno che non sia specificamente richiesto dai destinatari, la roadmap del prodotto non è il luogo adatto per date rigorose. Usala come modo per inquadrare la programmazione stimata degli eventi, ma non per bloccare il team in una programmazione rigida.
* **Elementi senza valore:** non è necessario aggiungere ulteriori elementi potenziali o attività fuori ambito. La roadmap deve essere chiara, diretta e concisa, e trasmettere solo gli aspetti più importanti del lavoro imminente relativo al prodotto. Ad esempio, non includere potenziali azioni reattive, come la correzione di bug o un test non riuscito. Detto questo, dovresti prevedere una certa flessibilità per gli eventi imprevisti ed è per questo che non dovresti includere date fisse.

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**  Eventuali articoli, modelli o informazioni forniti da Smartsheet sul sito web servono solo come riferimento. Pur adoperandoci per mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni è pertanto strettamente a proprio rischio. |