[](https://it.smartsheet.com/try-it?trp=38197)**MODELLO DI PROJECT CHARTER SIX SIGMA**

INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOME PROGETTO | | | PROJECT MANAGER | SPONSOR DEL PROGETTO |
|  | | |  |  |
| E-MAIL | | TELEFONO | UNITÀ ORGANIZZATIVA | |
|  | | 000-000-0000 |  | |
| CINTURE VERDI ASSEGNATE |  |  | DATA DI INIZIO PREVISTA | DATA DI COMPLETAMENTO PREVISTA |
|  | | | 00/00/0000 | 00/00/0000 |
| CINTURE NERE ASSEGNATE |  |  | RISPARMI PREVISTI | COSTI STIMATI |
|  | | |  |  |

PANORAMICA DEL PROGETTO

PROMEMORIA IMPORTANTE

È necessario scrivere un project charter descrittivo da diffondere e far firmare agli sponsor del progetto. Per mantenerlo breve e conciso, puoi allegare al tuo project charter una versione compilata di questo modello.

Prima di compilare il modello, assicurati di incontrare il team e gli sponsor del progetto. Molte delle informazioni necessarie devono provenire da un confronto con i membri del team e gli sponsor.



|  |  |
| --- | --- |
| PROBLEMA O QUESTIONE |  |
| SCOPO DEL PROGETTO |  |
| BUSINESS CASE |  |
| OBIETTIVI/PARAMETRI |  |
| DELIVERABLE PREVISTI |  |

AMBITO DEL PROGETTO

|  |  |
| --- | --- |
| INCLUSO  NELL'AMBITO |  |
| ESCLUSO  DALL'AMBITO |  |

PIANIFICAZIONE PROVVISORIA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MILESTONE CHIAVE** | **INIZIO** | **FINE** |
| Formare team di progetto / revisione preliminare / definire l'ambito |  |  |
| Finalizzare la pianificazione del progetto/project charter/kickoff |  |  |
| Fase di definizione |  |  |
| Fase di misurazione |  |  |
| Fase di analisi |  |  |
| Fase di miglioramento |  |  |
| Fase di controllo |  |  |
| Report di riepilogo del progetto e chiusura |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

RISORSE

|  |  |
| --- | --- |
| TEAM DI PROGETTO |  |
| RISORSE DI ASSISTENZA |  |
| ESIGENZE SPECIALI |  |

COSTI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DI COSTO** | **NOMI FORNITORI / MANODOPERA** | | **TARIFFA** | **Q.TÀ** | **IMPORTO** |
| **Manodopera** |  | |  |  |  |
| **Manodopera** |  | |  |  |  |
| **Manodopera** |  | |  |  |  |
| **Manodopera** |  | |  |  |  |
| **Manodopera** |  | |  |  |  |
| **Forniture** |  | |  |  |  |
| **Varie** |  | |  |  |  |
|  |  |  | COSTI TOTALI | |  |

BENEFICI E CLIENTI

|  |  |
| --- | --- |
| PROPRIETARIO DEL PROCESSO |  |
| STAKEHOLDER PRINCIPALI |  |
| CLIENTE FINALE |  |
| BENEFICI PREVISTI |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DI BENEFICIO** | **BASE DI STIMA** | | | **IMPORTO STIMATO DEL BENEFICIO** |
| **Risparmi specifici sui costi** |  | | |  |
| **Maggiori ricavi** |  | | |  |
| **Maggiore produttività (Soft)** |  | | |  |
| **Conformità migliorata** |  | | |  |
| **Processo decisionale migliore** |  | | |  |
| **Manutenzione ridotta** |  | | |  |
| **Altri costi evitati** |  | | |  |
|  |  |  | BENEFICIO TOTALE |  |

RISCHI, VINCOLI E IPOTESI

|  |  |
| --- | --- |
| RISCHI |  |
| VINCOLI |  |
| IPOTESI |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PREPARATO DA | TITOLO | DATA |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**  Qualsiasi articolo, modello o informazione è fornito da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci per mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni è pertanto strettamente a proprio rischio. |