**Foglio di lavoro del framework
strategico sull'AI**

*Usa questo foglio di lavoro per guidare la tua azienda nello sviluppo di una strategia completa di adozione dell'intelligenza artificiale. In ogni sezione, considera i vari aspetti critici dell'implementazione dell'IA e che cosa significherebbero per la tua azienda.*

**DATA:**

OBIETTIVI AZIENDALI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obiettivi primari da raggiungere con l'IA***Migliorare la customer experience, ridurre costi specifici, ecc.* | **Indicatori chiave delle prestazioni***Punteggi di soddisfazione, aumento dei margini di profitto, ecc.* | **Meccanismi di feedback** |
|  |  |  |

ROADMAP

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obiettivi a breve termine** | **Obiettivi a lungo termine** | **Milestone** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

MODELLAZIONE DEI CASI D'USO

|  |  |
| --- | --- |
| **Esempi di casi d'uso pertinenti per la tua azienda***Distribuzione di soluzioni basate sull'IA* | **Valutazione***Valore aggiunto all'attività, potenziale impatto e fattibilità applicati alla tua azienda* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

STRATEGIA PER I DATI E LA TECNOLOGIA

|  |  |
| --- | --- |
| **Lacune nei dati***Fonti di dati disponibili; origini dei dati mancanti necessarie per l'implementazione dell'IA.* |  |
| **Governance dei dati***Pratiche di governance necessarie per garantire la qualità e la sicurezza dei dati.* |  |
| **Requisiti tecnologici***Strumenti basati sull'intelligenza artificiale (piattaforme di machine learning, strumenti di analisi dei dati, ecc.).* |  |
| **Requisiti dell'infrastruttura***Aggiornamenti o investimenti (servizi cloud, ecc.).* |  |
| **Potenziali fornitori partner***Se le soluzioni IA non vengono fornite internamente.* |  |

TALENTI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Competenze attuali dei dipendenti** | **Competenze necessarie** | **Idee per l'ampliamento delle competenze** |
|  |  |  |

GESTIONE DEL CAMBIAMENTO

|  |  |
| --- | --- |
| **Principali stakeholder per le iniziative inerenti all'IA** | **Pianificare l'onboarding e assicurarsi l'approvazione** |
|  |  |
| **Strategia per la gestione del cambiamento dell'organizzazione** |
|  |

BUDGET

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoria** | **Elemento** | **Costo stimato** | **Costo effettivo** | **Varianza** | **Note** |
| Configurazione |  |  |  |  |  |
| Talenti |  |  |  |  |  |
| Sviluppo |  |  |  |  |  |
| Operazioni |  |  |  |  |  |
| Aspetti legali |  |  |  |  |  |
| Comunicazione |  |  |  |  |  |
| Imprevisti |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Totale** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**Eventuali articoli, modelli o informazioni forniti da Smartsheet sul sito web servono solo come riferimento. Pur adoperandoci per mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l’accuratezza, l’affidabilità, l’idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni è pertanto strettamente a proprio rischio. |