[](https://it.smartsheet.com/try-it?trp=38171)**MODELLO DI SONDAGGIO SUI   
REQUISITI DI REPORTISTICA**

SONDAGGIO SUI REQUISITI DI REPORTISTICA

Introduzione

Spiega brevemente lo scopo del sondaggio e descrivi come utilizzerai le informazioni raccolte per sviluppare o migliorare il processo di reportistica.

|  |
| --- |
|  |

Informazioni sul rispondente

|  |  |
| --- | --- |
| NOME |  |
| REPARTO / TEAM |  |
| RUOLO |  |
| INFORMAZIONI DI CONTATTO |  |
|  |  |

1. Scopo e utilità del report

Quali traguardi speri di raggiungere con questo report?

|  |
| --- |
|  |

Quali decisioni o azioni specifiche informerà questo report?

|  |
| --- |
|  |

1. Dati e contenuto

Quali tipi di dati ritieni siano cruciali per questo report (ad es. sulle vendite, operativi, finanziari)?

|  |
| --- |
|  |

Ci sono parametri chiave o KPI che ti aspetti di vedere in questo report?

|  |
| --- |
|  |

Il report deve includere confronti con dati o benchmark passati? In caso affermativo, specifica.

|  |
| --- |
|  |

1. Frequenza e tempistiche

Quanto spesso hai bisogno di questo report (ad es. giornalmente, settimanalmente, mensilmente, a richiesta)?

|  |
| --- |
|  |

Dobbiamo consegnare il report in momenti specifici   
(ad es. il primo giorno del mese, ogni lunedì)?

|  |
| --- |
|  |

1. Formato e accessibilità

In quale formato preferisci il report (ad es. PDF, Excel, dashboard per il web)?

|  |
| --- |
|  |

Quali dispositivi userai per accedere al report (ad es. desktop, dispositivo mobile, tablet)?

|  |
| --- |
|  |

Hai requisiti specifici di design o layout per il report?

|  |
| --- |
|  |

1. Consegna e distribuzione

Come vorresti ricevere il report (ad es. e-mail, portale online, copia cartacea)?

|  |
| --- |
|  |

Il report deve essere accessibile ad altri nel tuo reparto/team? Se sì, a chi?

|  |
| --- |
|  |

1. Sicurezza e riservatezza

Ci sono considerazioni su sensibilità e riservatezza di cui dovremmo essere a conoscenza?

|  |
| --- |
|  |

1. Ulteriori funzionalità e commenti

Ci sono altre funzionalità o capacità che vorresti vedere incluse nel report?

|  |
| --- |
|  |

Indica altri commenti o suggerimenti che possono aiutarci a comprendere meglio le tue esigenze in termini di reportistica.

|  |
| --- |
|  |

Chiusura

Ringrazia il rispondente per il tempo dedicato e le informazioni fornite, e spiega i passaggi successivi nel processo di sviluppo del report.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**  Qualsiasi articolo, modello o informazione è fornito da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci per mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l’accuratezza, l’affidabilità, l’idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni è pertanto strettamente a proprio rischio. |