

MODELLO DI REGISTRO DI LAVORO - ESEMPIO

Prova  **smartsheet** gratis

NOME	CONTATTO	DATA ODIERNA
Brooklyn Jansen	Brooklyn.Jansen@indirizzo.email; 555-555-5555	Martedì 4 settembre, 20XX

REPARTO	SUPERVISORE	TEMPO TOTALE SULLA PROGRAMMAZIONE
Creativo	Dessislava Falk	8:30

ATTIVITÀ	ORA DI INIZIO	ORA DI FINE	TEMPO TOTALE	STATO	NOTE
Riorganizza l'account Rossover	8:00	9:00	1:00	In corso	Sembra tutto ok. Ricontrolla domani con Harvey.
Rivedi bozze di stampa da account Rossover	9:00	10:00	1:00	In corso	
Agenda con nuovo layout per T4	10:00	10:30	0:30	Completato	File su server aziendale. Controlla con Maureen.
Tempo di progettazione per rebrand dell'azienda.	10:30	12:00	1:30	Completato	Giacche, tazze, ombrelli per ora...
Rivedi design con Lucinda	12:00	12:30	0:30	Non iniziato	In attesa di approvazione ASAP.
Pranzo di lavoro; sala conferenze A	13:00	14:00	1:00	Completato	
Meeting di reparto	14:30	15:30	1:00	Non iniziato	Sei il terzo dopo Dessislava.
Lavora con Harvey per sostenere i layout di Schlesinger	15:30	16:30	1:00		
Meeting di gruppo	16:30	17:30	1:00		

DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ

Qualsiasi articolo, modello o informazione è fornito da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni è pertanto strettamente a proprio rischio.