

MODELLO DI LETTERA DI VERIFICA DELL'IMPIEGO PRECEDENTE

Prova  smartsheet gratis

Completa il modello di lettera compilabile a pagina 2.

RE: Verifica dell'impiego precedente di

Gentile

Lo scopo di questa lettera è confermare che
ha lavorato per
da
Prima di lasciare l'azienda, aveva il titolo di
responsabile dei seguenti compiti:

Il dipendente è _____ per la riassunzione presso la nostra azienda.

In caso di domande o dubbi, vi prego di contattarmi al

Cordiali saluti.

DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ

Qualsiasi articolo, modello o informazione è fornito da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni è pertanto strettamente a proprio rischio.