

# MODELLO DI LETTERA DI VERIFICA DELL'ATTUALE IMPIEGO

Prova  **smartsheet** gratis

Completa il modello di lettera compilabile a pagina 2.

**RE: Verifica dell'impiego di**

Gentile

Lo scopo di questa lettera è confermare che  
è attualmente impiegato da  
dalla data di assunzione di  
e attualmente detiene il titolo di

Sono autorizzato a rilasciare le seguenti informazioni per suo conto per soddisfare i requisiti della vostra richiesta:

In caso di domande o dubbi, vi prego di contattarmi a:

Cordiali saluti.

## **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**

Qualsiasi articolo, modello o informazione è fornito da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni è pertanto strettamente a proprio rischio.