**ESEMPIO DI MODELLO DI ORDINE
DEL GIORNO DEL MEETING DEL TEAM**

|  |  |
| --- | --- |
| GIORNO E DATA | UBICAZIONE |
|  Giovedì 11 novembre |  Sala riunioni 1A |
| TITOLO DEL MEETING | ORA DI INIZIO | ORA DI FINE |
|  Meeting del team di novembre | 10:30 | 12:30 |
| NOME DEL TEAM | FACILITATORE |
|  Team di progetto A | Jeff P.  |
| I MEMBRI DEL TEAM HANNO CHIESTO DI PARTECIPARE |
|  Matthew B. | Sarah C. | Kelsey C. |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| ORDINE DEL GIORNO |   |   |   |   |
| **CONTENUTI** | **PER LA PRESENTAZIONE DA PARTE DI** | **ORA DI INIZIO** | **DURATA** |
| 1. Scopo del meeting e traguardi |   | 10:30 | 0:05 |
| 2. Nomina un segretario e un cronometrista; definisci i ruoli |   | 10:35 | 0:05 |
|  a. Segretario: [Nome] |   |   |   |
|  b. Cronometrista: [Nome] |   |   |   |
| 3. Rivedi elenco di voci di azione precedenti |   | 10:40 | 0:20 |
| 4. Voci all'ordine del giorno |   | 11:00 | 1:00 |
|  a. Voce di azione |   |   |   |
|  i. Termini voce |   |   |   |
|  ii. Descrizione voce |   |   |   |
|  iii. Partecipanti voce |   |   |   |
|  b. Voce di azione |   |   |   |
|  i. Termini voce |   |   |   |
|  ii. Descrizione voce |   |   |   |
|  iii. Partecipanti voce |   |   |   |
|  c. Voce di azione |   |   |   |
|  i. Termini voce |   |   |   |
|  ii. Descrizione voce |   |   |   |
|  iii. Partecipanti voce |   |   |   |
| 5. Revisione di nuovi termini e descrizioni delle voci di azione |   | 12:00 | 0:10 |
| 6. Proposta per l'ordine del giorno del meeting successivo |   | 12:10 | 0:10 |
| 7. Valutazione del meeting corrente |   | 12:20 | 0:10 |
| 8. Rinvio |   | 12:30 |   |

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**Qualsiasi articolo, modello o informazione è fornito da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l’accuratezza, l’affidabilità, l’idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni è pertanto strettamente a proprio rischio. |