**[A blue and white logo

Description automatically generated](https://it.smartsheet.com/try-it?trp=37970&utm_language=IT&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-ITIL+Service+Portfolio+Checklist-word-37970-it&lpa=ic+ITIL+Service+Portfolio+Checklist+word+37970+it)CHECKLIST DEL PORTFOLIO DEI SERVIZI ITIL**

Questa checklist guida lo sviluppo di un portfolio di servizi IT, che, a sua volta, supporta lo sviluppo di un catalogo di servizi.

La checklist facilita la gestione per l'intera organizzazione e per i membri del team IT fornendo visibilità sullo scopo dell'IT.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **DEFINIRE LA STRUTTURA DEL PORTFOLIO DEI SERVIZI** | Qual è lo scopo del portfolio dei servizi nella tua struttura aziendale? Spiega come presenterai il portfolio dei servizi ai clienti aziendali. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **VALUTARE I SERVIZI  IT ATTUALI** | Esamina i servizi IT esistenti e stabilisci se si tratta di servizi che continuerai a offrire o se sono obsoleti. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **DEFINIRE I SERVIZI IT** | Lavora con gli stakeholder orientati al cliente e direttamente con i clienti aziendali per individuare e descrivere i servizi IT essenziali e il loro scopo. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **DESCRIVERE LO STATO DEI SERVIZI** | Il portfolio dei servizi includerà servizi recentemente proposti/in fase di sviluppo (pipeline di servizi), disponibili/attivi o che sono stati ritirati. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **DESCRIVERE IL TIPO DI SERVIZI** | Tutti i servizi, indipendentemente dal destinatario o dal fornitore, devono essere inclusi nel portfolio di servizi. È importante specificare se il servizio è rivolto al cliente e se è erogato da un fornitore interno o esterno. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **STABILIRE I RUOLI** | Definisci chi è il proprietario del servizio e chi è responsabile della gestione e della fornitura di ogni servizio IT. Inoltre, includi i clienti che utilizzano il servizio. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **INCLUDERE LE VARIAZIONI E I COSTI ASSOCIATI** | Assicurati di includere i dettagli associati al fuso orario, alla posizione geografica, ai prezzi/agli addebiti e ad altre variazioni specifiche del servizio. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **ESEGUIRE UN TEST** | Seleziona un servizio e un sottoinsieme di clienti per partecipare a un programma pilota. Questo ti permetterà di adattare il tuo approccio prima di distribuire tutti i servizi all'intera organizzazione. |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**  Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l’accuratezza, l’affidabilità, l’idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni è pertanto strettamente a proprio rischio. |