**CONTROLLO DELLA QUALITÀ**

**MODELLO DI POLITICA**

POLITICA DI CONTROLLO QUALITÀ

Nome progetto



ID progetto

Versione 0.0.0

00/00/0000

# CONTROLLO DEI DOCUMENTI

| NOME FILE | ID DOCUMENTO |
| --- | --- |
|  |  |
| PROPRIETARIO DEL DOCUMENTO | DATA DI RILASCIO | DATA ULTIMO SALVATAGGIO |
|  |  |  |

# CRONOLOGIA VERSIONI

| VERSIONE | DATA DI REVISIONE | DESCRIZIONE DELLE MODIFICHE | AUTORE |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# APPROVAZIONI DEI DOCUMENTI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RUOLO** | **NOME** | **FIRMA** | **DATA** |
| Sponsor progetto |  |  |  |
| Gruppo di revisione del progetto |  |  |  |
| Project manager |  |  |  |
| Responsabile garanzia di qualità |  |  |  |
| Responsabile approvvigionamento (se applicabile) |  |  |  |
| Responsabile comunicaizoni (se applicabile) |  |  |  |
| Project Office Manager (se applicabile) |  |  |  |
| Altro (se applicabile) |  |  |  |

# GUIDA AL MODELLO

**COME USARE QUESTO MODELLO**

Questo modello di politica per il controllo della qualità ti guida attraverso le sezioni di una politica per il controllo della qualità. Puoi aggiungere, rimuovere o modificare sezioni in base alle tue esigenze. Questo modello include tabelle di esempio che contengono suggerimenti di contenuto per la tua politica. Puoi personalizzare qualsiasi sezione di questo modello, comprese tabelle, testo, ecc.

# PANORAMICA DELLA POLITICA DI CONTROLLO QUALITÀ

Fornisci una panoramica generale della tua politica per il controllo della qualità per il tuo progetto, prodotto o servizio. Puoi includere quanto segue:

* **Obiettivi di controllo della qualità:** questi includono le specifiche, le caratteristiche, il tempo di ciclo, i costi, le risorse, la riduzione di imperfezioni e bug, e il grado di uniformità, efficacia, affidabilità, ecc.
* **Fasi di controllo della qualità:** includono le fasi del processo che si riferiscono alle pratiche o alle procedure operative della tua organizzazione.
* **Responsabilità del controllo della qualità:** includono gli sponsor, la gestione e le risorse che è necessario considerare durante il processo di controllo della qualità.
* **Standard documentati sul controllo della qualità:** includono le pratiche, le procedure e le istruzioni applicabili per il controllo della qualità.
* **Test di controllo della qualità:** include i criteri di test di controllo qualità che utilizzerai in varie fasi. I criteri includono l'ispezione, i programmi di audit, ecc.
* **Processo di modifica del controllo della qualità:** si riferisce al modo in cui documenterai e comunicherai le modifiche/i miglioramenti al processo di controllo qualità.
* **KPI di controllo della qualità:** qui includi i dettagli relativi agli indicatori chiave di prestazione (KPI) che utilizzerai per misurare l'efficacia degli obiettivi di controllo della qualità.

Sommario

[CONTROLLO DEI DOCUMENTI 2](#_Toc141888135)

[CRONOLOGIA VERSIONI 2](#_Toc141888136)

[APPROVAZIONI DEI DOCUMENTI 2](#_Toc141888137)

[GUIDA AL MODELLO 3](#_Toc141888138)

[PANORAMICA DELLA POLITICA DI CONTROLLO QUALITÀ 3](#_Toc141888139)

[1. STANDARD DI QUALITÀ 5](#_Toc141888140)

[2. OBIETTIVI DI QUALITÀ 6](#_Toc141888141)

[3. RUOLI E RESPONSABILITÀ DEL CONTROLLO QUALITÀ 7](#_Toc141888142)

[4. DELIVERABLE E PROCESSI SOGGETTI A REVISIONE DELLA QUALITÀ 8](#_Toc141888143)

[5. MILESTONE DEL CONTROLLO QUALITÀ 9](#_Toc141888144)

[APPENDICI 10](#_Toc141888145)

# STANDARD DI QUALITÀ

|  |
| --- |
| Fornisci dettagli su tutti gli standard di controllo della qualità dei prodotti o del settore che si applicano alla tua politica per il controllo della qualità. Ad esempio, gli standard di settore applicabili possono includere gli standard di qualità dell'Organizzazione internazionale per la standardizzazione (ISO), ecc. Oppure, il tuo piano potrebbe dover tenere conto di alcuni criteri di qualità richiesti dalla tua azienda o cliente. |

# OBIETTIVI DI QUALITÀ

Fornisci dettagli sugli obiettivi di controllo della qualità per il progetto complessivo o i deliverable del prodotto. Sii il più specifico possibile. Includi i tuoi criteri per misurare il successo. Puoi utilizzare una tabella delle metriche di qualità separata per inserire le metriche dettagliate per ogni deliverable.

| METRICA / SPECIFICA | MISURA |
| --- | --- |
| OBIETTIVI DI CONTROLLO QUALITÀ | Includi le specifiche, le caratteristiche, il tempo di ciclo, i costi, le risorse, la riduzione di imperfezioni e bug, e il grado di uniformità, efficacia, affidabilità, ecc. |
| PASSAGGI DI CONTROLLO DELLA QUALITÀ | Includi le fasi del processo che si riferiscono alle pratiche o alle procedure operative della tua organizzazione. |
| RESPONSABILITÀ DEL CONTROLLO QUALITÀ | Includi gli sponsor, la gestione e le risorse che è necessario considerare durante il processo di controllo della qualità. |
| STANDARD DOCUMENTATI DEL CONTROLLO QUALITÀ | Includi le pratiche, le procedure e le istruzioni applicabili per il controllo della qualità. |
| TEST DI CONTROLLO QUALITÀ | Includi i criteri di test di controllo qualità che utilizzerai in varie fasi. I criteri includono l'ispezione, i programmi di audit, ecc. |
| PROCESSO DI MODIFICA DEL CONTROLLO QUALITÀ | Includi il modo in cui documenterai e comunicherai le modifiche/i miglioramenti al processo di controllo qualità. |
| KPI DI CONTROLLO QUALITÀ | Includi i dettagli relativi agli indicatori chiave di prestazione (KPI) che utilizzerai per misurare l'efficacia degli obiettivi di controllo della qualità. |
| E così via.  |  |

# RUOLI E RESPONSABILITÀ DEL CONTROLLO QUALITÀ

Inserisci i ruoli e le responsabilità di cui avrai bisogno per il processo di controllo qualità.

| RUOLI | RESPONSABILITÀ |
| --- | --- |
| RESPONSABILE GARANZIA DI QUALITÀ | Questa persona è responsabile del processo complessivo di controllo della qualità relativo al progetto/prodotto. |
| PROJECT MANAGER | Questa persona è responsabile della pianificazione e della gestione delle attività di controllo qualità. |
| SVILUPPATORE | Questa persona è responsabile dello sviluppo/fornitura degli standard di controllo qualità. |
| MEMBRO DEL TEAM PER LA GARANZIA DELLA QUALITÀ  | Questa persona è responsabile della qualità dei singoli componenti del progetto o del prodotto. |
| E così via.  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# DELIVERABLE E PROCESSI SOGGETTI A REVISIONE DELLA QUALITÀ

Fornisci un elenco dei deliverable del progetto o del prodotto per il controllo qualità. Includi anche un elenco dei processi che intraprenderai per rivedere la qualità.

| DELIVERABLE O PROCESSO DA RIVEDERE | DETTAGLI DELLA REVISIONE DELLA QUALITÀ |
| --- | --- |
| Analisi dei requisiti |  |
| Pianificazione dei test |  |
| Progettazione di test |  |
| Esecuzione dei test e report dei difetti |  |
| Test successivi e regressione |  |
| Test di accettazione utente (UAT)  |  |
| Test di rilascio |  |
| Ecc.  |  |

# MILESTONE DEL CONTROLLO QUALITÀ

Fornisci dettagli su come e quando verificherai la qualità.

| PROCESSO DI CONTROLLO QUALITÀ | MILESTONE | PROPRIETARIO | DOCUMENTAZIONE |
| --- | --- | --- | --- |
| Analisi dei requisiti | Determina le date di preparazione del test | Project manager |  |
| UAT | Esegui test di accettazione utente di 1 settimana (UAT) per garantire la qualità del progetto/prodotto | Responsabile QA |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# APPENDICI

Fornisci tutte le informazioni aggiuntive relative al processo di controllo della qualità, compresi i moduli del processo di controllo qualità, i diagrammi, i documenti delle politiche, ecc.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| APPENDICE | ELEMENTO | LUOGO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l’accuratezza, l’affidabilità, l’idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni, è pertanto strettamente a proprio rischio. |