

CONTROLLO DELLA QUALITÀ MODELLO DI POLITICA

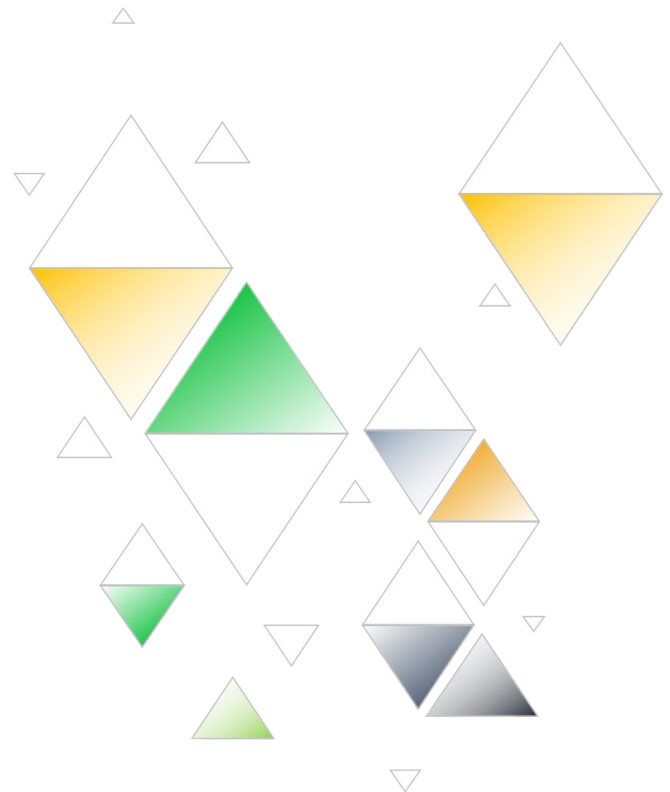
POLITICA DI CONTROLLO QUALITÀ

Nome progetto

ID PROGETTO

VERSIONE 0.0.0

00/00/0000



CONTROLLO DEI DOCUMENTI

NOME FILE		ID DOCUMENTO
PROPRIETARIO DEL DOCUMENTO	DATA DI RILASCIO	DATA ULTIMO SALVATAGGIO

CRONOLOGIA VERSIONI

VERSIONE	DATA DI REVISIONE	DESCRIZIONE DELLE MODIFICHE	AUTORE

APPROVAZIONI DEI DOCUMENTI

RUOLO	NOME	FIRMA	DATA
Sponsor progetto			
Gruppo di revisione del progetto			
Project manager			
Responsabile garanzia di qualità			
Responsabile approvvigionamento (se applicabile)			
Responsabile comunicazioni (se applicabile)			
Project Office Manager (se applicabile)			
Altro (se applicabile)			

GUIDA AL MODELLO

COME USARE QUESTO MODELLO

Questo modello di politica per il controllo della qualità ti guida attraverso le sezioni di una politica per il controllo della qualità. Puoi aggiungere, rimuovere o modificare sezioni in base alle tue esigenze. Questo modello include tabelle di esempio che contengono suggerimenti di contenuto per la tua politica. Puoi personalizzare qualsiasi sezione di questo modello, comprese tabelle, testo, ecc.

PANORAMICA DELLA POLITICA DI CONTROLLO QUALITÀ

Fornisci una panoramica generale della tua politica per il controllo della qualità per il tuo progetto, prodotto o servizio. Puoi includere quanto segue:

- **Obiettivi di controllo della qualità:** questi includono le specifiche, le caratteristiche, il tempo di ciclo, i costi, le risorse, la riduzione di imperfezioni e bug, e il grado di uniformità, efficacia, affidabilità, ecc.
- **Fasi di controllo della qualità:** includono le fasi del processo che si riferiscono alle pratiche o alle procedure operative della tua organizzazione.
- **Responsabilità del controllo della qualità:** includono gli sponsor, la gestione e le risorse che è necessario considerare durante il processo di controllo della qualità.
- **Standard documentati sul controllo della qualità:** includono le pratiche, le procedure e le istruzioni applicabili per il controllo della qualità.
- **Test di controllo della qualità:** include i criteri di test di controllo qualità che utilizzerai in varie fasi. I criteri includono l'ispezione, i programmi di audit, ecc.
- **Processo di modifica del controllo della qualità:** si riferisce al modo in cui documenterai e comunicherai le modifiche/i miglioramenti al processo di controllo qualità.
- **KPI di controllo della qualità:** qui includi i dettagli relativi agli indicatori chiave di prestazione (KPI) che utilizzerai per misurare l'efficacia degli obiettivi di controllo della qualità.

SOMMARIO

CONTROLLO DEI DOCUMENTI	2
CRONOLOGIA VERSIONI.....	2
APPROVAZIONI DEI DOCUMENTI.....	2
GUIDA AL MODELLO.....	3
PANORAMICA DELLA POLITICA DI CONTROLLO QUALITÀ	3
1. STANDARD DI QUALITÀ.....	5
2. OBIETTIVI DI QUALITÀ.....	6
3. RUOLI E RESPONSABILITÀ DEL CONTROLLO QUALITÀ	7
4. DELIVERABLE E PROCESSI SOGGETTI A REVISIONE DELLA QUALITÀ.....	8
5. MILESTONE DEL CONTROLLO QUALITÀ	9
APPENDICI	10

1. STANDARD DI QUALITÀ

Fornisci dettagli su tutti gli standard di controllo della qualità dei prodotti o del settore che si applicano alla tua politica per il controllo della qualità.

Ad esempio, gli standard di settore applicabili possono includere gli standard di qualità dell'Organizzazione internazionale per la standardizzazione (ISO), ecc. Oppure, il tuo piano potrebbe dover tenere conto di alcuni criteri di qualità richiesti dalla tua azienda o cliente.

2. OBIETTIVI DI QUALITÀ

Fornisci dettagli sugli obiettivi di controllo della qualità per il progetto complessivo o i deliverable del prodotto. Sii il più specifico possibile. Includi i tuoi criteri per misurare il successo. Puoi utilizzare una tabella delle metriche di qualità separata per inserire le metriche dettagliate per ogni deliverable.

METRICA / SPECIFICA	MISURA
OBIETTIVI DI CONTROLLO QUALITÀ	Includi le specifiche, le caratteristiche, il tempo di ciclo, i costi, le risorse, la riduzione di imperfezioni e bug, e il grado di uniformità, efficacia, affidabilità, ecc.
PASSAGGI DI CONTROLLO DELLA QUALITÀ	Includi le fasi del processo che si riferiscono alle pratiche o alle procedure operative della tua organizzazione.
RESPONSABILITÀ DEL CONTROLLO QUALITÀ	Includi gli sponsor, la gestione e le risorse che è necessario considerare durante il processo di controllo della qualità.
STANDARD DOCUMENTATI DEL CONTROLLO QUALITÀ	Includi le pratiche, le procedure e le istruzioni applicabili per il controllo della qualità.
TEST DI CONTROLLO QUALITÀ	Includi i criteri di test di controllo qualità che utilizzerai in varie fasi. I criteri includono l'ispezione, i programmi di audit, ecc.
PROCESSO DI MODIFICA DEL CONTROLLO QUALITÀ	Includi il modo in cui documenterai e comunicherai le modifiche/i miglioramenti al processo di controllo qualità.
KPI DI CONTROLLO QUALITÀ	Includi i dettagli relativi agli indicatori chiave di prestazione (KPI) che utilizzerai per misurare l'efficacia degli obiettivi di controllo della qualità.
E così via.	

3. RUOLI E RESPONSABILITÀ DEL CONTROLLO QUALITÀ

Inserisci i ruoli e le responsabilità di cui avrai bisogno per il processo di controllo qualità.

RUOLI	RESPONSABILITÀ
RESPONSABILE GARANZIA DI QUALITÀ	Questa persona è responsabile del processo complessivo di controllo della qualità relativo al progetto/prodotto.
PROJECT MANAGER	Questa persona è responsabile della pianificazione e della gestione delle attività di controllo qualità.
SVILUPPATORE	Questa persona è responsabile dello sviluppo/fornitura degli standard di controllo qualità.
MEMBRO DEL TEAM PER LA GARANZIA DELLA QUALITÀ	Questa persona è responsabile della qualità dei singoli componenti del progetto o del prodotto.
E così via.	

4. DELIVERABLE E PROCESSI SOGGETTI A REVISIONE DELLA QUALITÀ

Fornisci un elenco dei deliverable del progetto o del prodotto per il controllo qualità. Includi anche un elenco dei processi che intraprenderai per rivedere la qualità.

DELIVERABLE O PROCESSO DA RIVEDERE	DETTAGLI DELLA REVISIONE DELLA QUALITÀ
Analisi dei requisiti	
Pianificazione dei test	
Progettazione di test	
Esecuzione dei test e report dei difetti	
Test successivi e regressione	
Test di accettazione utente (UAT)	
Test di rilascio	
Ecc.	

5. MILESTONE DEL CONTROLLO QUALITÀ

Fornisci dettagli su come e quando verificherai la qualità.

PROCESSO DI CONTROLLO QUALITÀ	MILESTONE	PROPRIETARIO	DOCUMENTAZIONE
Analisi dei requisiti	Determina le date di preparazione del test	Project manager	
UAT	Esegui test di accettazione utente di 1 settimana (UAT) per garantire la qualità del progetto/prodotto	Responsabile QA	

DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ

Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni, è pertanto strettamente a proprio rischio.