**MODELLO DI ESEMPIO DI REQUISITI DI PROGETTO**

INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME PROGETTO | PROJECT MANAGER | SPONSOR PROGETTO |
|   |   |   |
| E-MAIL | TELEFONO | UNITÀ ORGANIZZATIVA |
|   |  |   |
| CINTURE VERDI ASSEGNATE |   |   | DATA DI INIZIO PREVISTA | DATA DI COMPLETAMENTO PREVISTA |
|   |  |  |
| CINTURE NERE ASSEGNATE |   |   | RISPARMI PREVISTI | COSTI STIMATI |
|   |  |  |

PANORAMICA DEL PROGETTO

|  |  |
| --- | --- |
| PROBLEMA O QUESTIONE  |   |
| SCOPO DEL PROGETTO |   |
| BUSINESS CASE |   |
| OBIETTIVI / PARAMETRI |   |
| DELIVERABLE PREVISTI |  **PROMEMORIA IMPORTANTE**Un charter scritto deve essere diffuso e firmato dagli sponsor del progetto. Puoi allegare una versione completa di questo modello al tuo charter scritto nel tentativo di mantenerlo breve e conciso. Prima di completare questo modello, assicurati di incontrare il team e gli sponsor del progetto. Molte delle informazioni necessarie devono provenire da un confronto con i membri del team e gli sponsor.  |

AMBITO DEL PROGETTO

|  |  |
| --- | --- |
| ENTRO AMBITO |   |
| FUORI AMBITO |   |

PIANIFICAZIONE PROVVISORIA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MILESTONE CHIAVE** | **INIZIO** | **FINE** |
| Formare team di progetto / Revisione preliminare / Ambito |  |  |
| Finalizzare piano di progetto / Charter / Lancio |  |  |
| Definire fase |  |  |
| Fase di misurazione |  |  |
| Fase di analisi |  |  |
| Fase di miglioramento |  |  |
| Fase di controllo |  |  |
| Report di riepilogo del progetto e chiusura |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|   |  |  |

RISORSE

|  |  |
| --- | --- |
| TEAM DI PROGETTO |   |
| RISORSE DI ASSISTENZA |   |
| ESIGENZE SPECIALI |   |

COSTI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DI COSTO** | **NOMI FORNITORI / MANODOPERA** | **TARIFFA** | **QT.À** | **IMPORTO** |
| **Manodopera** |   |  |  |  |
| **Manodopera** |   |  |  |  |
| **Manodopera** |   |  |  |  |
| **Manodopera** |   |  |  |  |
| **Manodopera** |   |  |  |  |
| **Forniture** |   |  |  |  |
| **Varie** |   |  |  |  |
|   |   |   | COSTI TOTALI |   |

BENEFICI E CLIENTI

|  |  |
| --- | --- |
| PROPRIETARIO DEL PROCESSO |   |
| STAKEHOLDER PRINCIPALI |   |
| CLIENTE FINALE |   |
| BENEFICI PREVISTI |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO DI BENEFICIO** | **BASE DI STIMA** | **IMPORTO STIMATO DEL BENEFICIO** |
| **Risparmi specifici sui costi** |   |  |
| **Maggiori ricavi** |   |  |
| **Maggiore produttività (Soft)** |   |  |
| **Conformità migliorata** |   |  |
| **Processo decisionale migliore** |   |  |
| **Manutenzione ridotta** |   |  |
| **Altri costi evitati** |   |  |
|   |   |   | BENEFICIO TOTALE |  |

RISCHI, VINCOLI E IPOTESI

|  |  |
| --- | --- |
| RISCHI |   |
| VINCOLI |   |
| IPOTESI |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PREPARATO DA | TITOLO | DATA |
|   |   |   |

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l’accuratezza, l’affidabilità, l’idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni, è pertanto strettamente a proprio rischio. |