[A blue and white sign with white letters

Description automatically generated](https://it.smartsheet.com/try-it?trp=37946&utm_language=IT&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-Project+Requirements+Example-word-37946-it&lpa=ic+Project+Requirements+Example+word+37946+it)**MODELLO DI ESEMPIO DI REQUISITI DI PROGETTO**

INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOME PROGETTO | | | PROJECT MANAGER | SPONSOR PROGETTO |
|  | | |  |  |
| E-MAIL | | TELEFONO | UNITÀ ORGANIZZATIVA | |
|  | |  |  | |
| CINTURE VERDI ASSEGNATE |  |  | DATA DI INIZIO PREVISTA | DATA DI COMPLETAMENTO PREVISTA |
|  | | |  |  |
| CINTURE NERE ASSEGNATE |  |  | RISPARMI PREVISTI | COSTI STIMATI |
|  | | |  |  |

PANORAMICA DEL PROGETTO

|  |  |
| --- | --- |
| PROBLEMA  O QUESTIONE |  |
| SCOPO  DEL PROGETTO |  |
| BUSINESS  CASE |  |
| OBIETTIVI / PARAMETRI |  |
| DELIVERABLE PREVISTI | **PROMEMORIA IMPORTANTE**  Un charter scritto deve essere diffuso e firmato dagli sponsor del progetto. Puoi allegare una versione completa di questo modello al tuo charter scritto nel tentativo di mantenerlo breve e conciso.  Prima di completare questo modello, assicurati di incontrare il team e gli sponsor del progetto. Molte delle informazioni necessarie devono provenire da un confronto con i membri del team e gli sponsor. |

AMBITO DEL PROGETTO

|  |  |
| --- | --- |
| ENTRO  AMBITO |  |
| FUORI  AMBITO |  |

PIANIFICAZIONE PROVVISORIA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MILESTONE CHIAVE** | **INIZIO** | **FINE** |
| Formare team di progetto / Revisione preliminare / Ambito |  |  |
| Finalizzare piano di progetto / Charter / Lancio |  |  |
| Definire fase |  |  |
| Fase di misurazione |  |  |
| Fase di analisi |  |  |
| Fase di miglioramento |  |  |
| Fase di controllo |  |  |
| Report di riepilogo del progetto e chiusura |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

RISORSE

|  |  |
| --- | --- |
| TEAM DI PROGETTO |  |
| RISORSE DI ASSISTENZA |  |
| ESIGENZE SPECIALI |  |

COSTI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DI COSTO** | **NOMI FORNITORI / MANODOPERA** | | **TARIFFA** | **QT.À** | **IMPORTO** |
| **Manodopera** |  | |  |  |  |
| **Manodopera** |  | |  |  |  |
| **Manodopera** |  | |  |  |  |
| **Manodopera** |  | |  |  |  |
| **Manodopera** |  | |  |  |  |
| **Forniture** |  | |  |  |  |
| **Varie** |  | |  |  |  |
|  |  |  | COSTI TOTALI | |  |

BENEFICI E CLIENTI

|  |  |
| --- | --- |
| PROPRIETARIO DEL PROCESSO |  |
| STAKEHOLDER PRINCIPALI |  |
| CLIENTE FINALE |  |
| BENEFICI PREVISTI |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DI BENEFICIO** | **BASE DI STIMA** | | | **IMPORTO STIMATO DEL BENEFICIO** |
| **Risparmi specifici sui costi** |  | | |  |
| **Maggiori ricavi** |  | | |  |
| **Maggiore produttività (Soft)** |  | | |  |
| **Conformità migliorata** |  | | |  |
| **Processo decisionale migliore** |  | | |  |
| **Manutenzione ridotta** |  | | |  |
| **Altri costi evitati** |  | | |  |
|  |  |  | BENEFICIO TOTALE |  |

RISCHI, VINCOLI E IPOTESI

|  |  |
| --- | --- |
| RISCHI |  |
| VINCOLI |  |
| IPOTESI |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PREPARATO DA | TITOLO | DATA |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**  Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l’accuratezza, l’affidabilità, l’idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni, è pertanto strettamente a proprio rischio. |