**[A blue and white sign with white letters

Description automatically generated](https://it.smartsheet.com/try-it?trp=37946&utm_language=IT&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-Project+Definition+Report-word-37946-it&lpa=ic+Project+Definition+Report+word+37946+it)DEFINIZIONE DEL PROGETTO**

**MODELLO DI REPORT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOME PROGETTO |  | CODICE PROGETTO |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PROGETTO  MANAGER | DATA DI  STATO DI AVANZAMENTO | PERIODO  COPERTO | DATA PREVISTA  DI COMPLETAMENTO |
|  |  |  |  |

STATO DEL PROGETTO QUESTA SETTIMANA

|  |  |
| --- | --- |
| STATO COMPLESSIVO DEL PROGETTO | BLOCCO / SUPERAMENTO | RISCHI POTENZIALI / RITARDI | IN LINEA |

RIEPILOGO

Inserisci qui le informazioni sullo stato complessivo e i punti salienti: “Riguadagnato tempo perso nell'ultimo periodo", "QA iniziato due giorni prima del previsto", "Ritardo nel feedback del cliente, anche se minimo”.

|  |
| --- |
|  |

MILESTONE

|  |
| --- |
|  |

COMPONENTI DEL PROGETTO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPONENTE** | **STATO** | **PROPRIETARIO / TEAM** | **NOTE** |
| BUDGET | OLTRE  –  SOTTO  –  PUNTUALE |  | Richiama i punti salienti: *"Lavoro eccellente", "Problemi e questioni risolti, tra cui stabilire la responsabilità della correzione dei problemi individuati."* |
| RISORSE | BLOCCO / SUPERAMENTO  –  POTENZIALI RISCHI / RITARDI  –  IN LINEA |  | Nuovi sviluppi, nuovi membri del team, ecc. |
| TIMELINE | BLOCCO / SUPERAMENTO  –  POTENZIALI RISCHI / RITARDI  –  IN LINEA |  | In linea con la data di lancio finale |
| AMBITO | BLOCCO / SUPERAMENTO  –  POTENZIALI RISCHI / RITARDI  –  IN LINEA |  |  |

LAVORO CONSEGUITO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATTIVITÀ N.** | **DESCRIZIONE** | **PROPRIETARIO / TEAM** | **RICEZIONE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

RISCHI E BLOCCHI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RISCHIO N.** | **DESCRIZIONE** | **PROPRIETARIO / TEAM** | **CORREZIONE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

PUNTI SALIENTI E ASPETTI CHIAVE

Elenco puntato dei lavori eseguiti con successo, chi possiede cosa, dove migrano i team, il feedback ricevuto durante la settimana, ecc.

|  |
| --- |
|  |

PIANIFICAZIONE DEL PROGETTO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SETTIMANA N. | STATO | DETTAGLI |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

TIMELINE PROGETTO

**DATA DI FINE PROGETTO**

**00/00/0000**

BLOCCO 1

Dettagli

MILESTONE 1

Dettagli

MILESTONE 2

Dettagli

MILESTONE 3

Dettagli

MILESTONE 4

Dettagli

MILESTONE 5

Dettagli

**POSIZIONE CORRENTE DELLA TIMELINE**

**00/00/0000**

BLOCCO 2

Dettagli

**DATA DI INIZIO PROGETTO**

**00/00/0000**

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**  Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l’accuratezza, l’affidabilità, l’idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni, è pertanto strettamente a proprio rischio. |