

MODELLO DI ESEMPIO DI REPORT SUL DEBRIEF DI PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO

Primo campione del programma master

MODERATORE

Sally Smith

DATA DI PREPARAZIONE

12 maggio

PANORAMICA DEL PROGETTO

Quali erano gli obiettivi e gli scopi originali del progetto?

Per reclutare e mantenere 20 studenti laureati nel nuovo programma di livello master

Quali erano i criteri originali per il successo del progetto?

Iscrivere il cento per cento del nostro campione di riferimento e avere un tasso di laureati di almeno l'80%

Il progetto è stato completato secondo le aspettative originali?

Abbiamo iscritto 20 studenti, ma il tasso di laureati è stato del 70%, con 14 studenti che hanno completato il programma.

Commenti aggiuntivi

PUNTI SALIENTI DEL PROGETTO

Quali erano i principali traguardi che si volevano conseguire?

Soddisfare l'obiettivo iniziale di iscrizione è stato un traguardo importante, considerando che si trattava di un nuovo programma senza una reputazione consolidata o segnalazioni significative basate sul passaparola.

Quali procedure sono state efficaci?

Il marketing online ha generato i risultati più importanti, con l'80% degli studenti che ha riferito di aver scoperto il programma tramite il nostro sito Web e/o annunci di ricerca mirati. La maggior parte degli studenti che si sono iscritti ha anche partecipato a telefonate introduttive o eventi in presenza.

Cosa è risultato particolarmente utile per realizzare il progetto?

Abbiamo trovato particolarmente utili le seguenti strategie: concentrare le risorse sul marketing, offrire ai potenziali studenti sessioni informative individuali e sollecitare il feedback degli studenti durante tutto il programma.

Commenti aggiuntivi

SFIDE DEL PROGETTO

Quali sono state le criticità del progetto?

Quattro degli studenti che hanno lasciato il programma hanno lamentato i seguenti problemi: disorganizzazione, comunicazioni non chiare e informazioni fuorvianti. Due studenti hanno lasciato il programma per motivi personali o finanziari.

Quali processi specifici devono essere migliorati?

Questo è un nuovo programma che coniuga procedure teoriche e pratiche. Dobbiamo comunicare chiaramente questi metodi ai potenziali studenti, perché potrebbero essere abituati a contesti accademici più tradizionali. Durante il semestre inaugurale del programma, ci sono stati diversi errori di comunicazione tra la facoltà e il personale; questi errori di comunicazione hanno comportato modifiche al programma dell'ultimo minuto e altre modifiche che hanno influito sull'esperienza degli studenti.

Come si possono migliorare questi processi in futuro?

- Modificare i materiali informativi per gli studenti potenziali per enfatizzare i metodi del programma e chiarire le aspettative.
- Aumentare le riunioni dei docenti e del personale.
- Comunicare con gli studenti il prima possibile in merito a eventuali modifiche al programma e fornire spiegazioni dettagliate su come gestire le modifiche.

Quali sono state le principali aree problematiche (ad es. definizione del budget, pianificazione, ecc.)?

- Non eravamo preparati a gestire eventuali modifiche al piano o altri problemi.
- La comunicazione è stata incoerente tra i vari livelli del programma.

Elenca eventuali sfide tecniche.

Commenti aggiuntivi

ATTIVITÀ POST-PROGETTO / CONSIDERAZIONI FUTURE

Elenca eventuali obiettivi di sviluppo e manutenzione continui.

Quali azioni devono ancora essere completate e chi è responsabile del loro completamento?

- John Doe modificherà i materiali di marketing in modo che riflettano le modifiche sopra menzionate.
- Alex Bee fornirà formazione ai reclutatori per garantire che trattino determinati punti di discussione in sessioni individuali.
- Alice Smith gestirà il calendario degli incontri e garantirà che le note vengano distribuite a tutti i partecipanti.
- Bruce Jones faciliterà una riunione di programma per discutere le questioni organizzative e gli obiettivi relativi al futuro del programma.

Elenca eventuali ulteriori voci di progetto rilevanti.

Commenti aggiuntivi

FASE DI PIANIFICAZIONE

LEZIONE APPRESA	RAGGIUNTO?	COMMENTI
I piani di progetto e la programmazione sono stati ben documentati, con una struttura e un dettaglio adeguati.	Sì	
La programmazione contiene tutti gli elementi del progetto.	Sì	
Le attività sono state chiaramente definite.	Sì	
Gli stakeholder hanno dato un contributo adeguato nel processo di pianificazione.	Sì	
I requisiti sono stati raccolti e documentati con chiarezza.		
I criteri erano chiari per tutte le fasi del progetto.		
Commenti aggiuntivi		

ESECUZIONE

LEZIONE APPRESA	RAGGIUNTO?	COMMENTI
Il progetto ha realizzato gli obiettivi originali.	No	Abbiamo raggiunto gli obiettivi di iscrizione, ma abbiamo registrato anche un alto tasso di abbandono.
I cambiamenti imprevisti che si sono verificati hanno avuto frequenza e intensità gestibili.	Misto	Questi cambiamenti possono aver contribuito all'abbandono del master da parte degli studenti. Dobbiamo semplificare e standardizzare i processi per la gestione del cambiamento.
Le linee di base del progetto (cioè tempo, ambito, costi) sono state gestite con attenzione.	Sì	Budget previsto in caso di volumi bassi di iscrizioni o fidelizzazione.
I processi fondamentali di project management (ossia la gestione dei rischi e dei problemi) sono stati efficienti.	Sì	
L'avanzamento del progetto è stato monitorato e segnalato in modo accurato e organizzato.	Sì	
<p>Commenti aggiuntivi</p>		

FATTORI UMANI

LEZIONE APPRESA	RAGGIUNTO?	COMMENTI
Il project manager ha riferito i risultati alle parti interessate.	Sì	
Il project management è stato efficace.	Misto	
Il team di progetto è stato organizzato e munito di personale adeguato.	—	Questo problema richiede un'ulteriore revisione.
Il project manager e il team hanno ricevuto una formazione adeguata.	No	Abbiamo ora individuato le lacune nel programma formativo e possiamo colmarle. Saremo quindi in grado di fornire ai reclutatori e ai consulenti accademici una formazione adeguata.
I membri del team di progetto hanno comunicato tra loro in modo efficace.	No	Vedi le sezioni sopra per commenti su come migliorare la comunicazione.
Le aree funzionali hanno collaborato efficacemente.	Sì	
Gli obiettivi in conflitto non hanno causato problemi interdipartimentali.	Sì	Questo programma non è in conflitto con gli altri nostri programmi.
Commenti aggiuntivi		

NEL COMPLESSO

LEZIONE APPRESA	RAGGIUNTO?	COMMENTI
Le stime dei costi originali erano accurate.	Sì	
Le esigenze degli studenti sono state soddisfatte.	Misto	Quando intervistati, la maggior parte degli studenti ha raccomandato un miglioramento nell'organizzazione e nella comunicazione del programma. Gli studenti che hanno scelto di completare il programma hanno dichiarato di essere stati soddisfatti nel complesso di come le informazioni sono state trattate, del rigore accademico, ecc.
Gli obiettivi del progetto sono stati raggiunti.	Misto	
Gli obiettivi dell'università sono stati raggiunti.	Sì	Abbiamo completato con successo il primo campione e appreso lezioni che ci aiuteranno a continuare a costruire il programma.
<p>Commenti aggiuntivi</p>		

ACCETTAZIONE DELLA CHIUSURA DEL PROGETTO

NOME DEL PROJECT MANAGER

DATA

FIRMA DEL PROJECT MANAGER

--	--	--

NOME DELLO SPONSOR

DATA

FIRMA DELLO SPONSOR

--	--	--

DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ

Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni è pertanto strettamente a proprio rischio.