**[A blue and white sign with white letters

Description automatically generated](https://it.smartsheet.com/try-it?trp=37902&utm_language=IT&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-Project+Brief-word-37902-it&lpa=ic+Project+Brief+word+37902+it)MODELLO DI BRIEF DI PROGETTO BASE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TITOLO DEL PROGETTO |  | | |
| NOME DEL CLIENTE |  | | |
| PROJECT MANAGER |  | | |
| NOME DEL REFERENTE |  | TELEFONO |  |
| E-MAIL |  | INDIRIZZO  DI POSTA |  |
|  | | | |
| **SCOPO** Definisci come la strategia dei contenuti deve supportare la mission dell'azienda. |  | | |
| **OBIETTIVI**   Scrivi un riepilogo degli obiettivi SMART per la tua strategia di contenuti. |  | | |
| **DESTINATARI**   Elenca i profili di cliente a cui vuoi rivolgerti con la tua strategia. |  | | |
| **STORIA**   Enuncia il tema o il messaggio complessivo relativo ai tuoi contenuti, incluso il valore esclusivo del progetto. |  | | |
| **TEAM** Elenca il leader del progetto, i membri che vi partecipano,  gli ideatori e gli altri stakeholder principali. |  | | |
| **BUDGET**   Delinea le spese per questo progetto e quando sono previste per settimana, mese, trimestre o anno. |  | | |
| **CALENDARIO**  Specifica le date e le scadenze principali dei deliverable. Inoltre, includi il periodo di tempo durante cui valutare i parametri del progetto. |  | | |
| **COMMENTI** |  | | |

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**  Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l’accuratezza, l’affidabilità, l’idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni è pertanto strettamente a proprio rischio. |