**MODELLO DI BRIEF PER
CLIENTI DI MARKETING**

|  |  |
| --- | --- |
| TITOLO DEL PROGETTO |  |
|  |
| PANORAMICA DEL CLIENTE |  |
|  |
|  |  |
| PANORAMICA DEL PROGETTO |  |
|  |
|  |  |
| Nome del cliente, Qualifica(xxx) xxx-xxxxE-mailAziendaRiga indirizzo 1Riga indirizzo 2Riga indirizzo 3 | Nome del cliente, Qualifica(xxx) xxx-xxxxE-mailAziendaRiga indirizzo 1Riga indirizzo 2Riga indirizzo 3 |
| BUDGET |  |  |
| **IMPORTO** |  |
| **RISORSE FINANZIARIE** |  |
| **NOTE** |  |
| OBIETTIVI DEL PROGETTO |  |  |
| Finalità dettagliate, risultato desiderato e obiettivi misurabili |
|  |
| LINEE GUIDA DI MARKETING |  |
| Processo di approvazione dettagliato per tutti gli elementi, guide di stile e link agli standard del marchio esistenti |
|  |
| MATERIALI DI MARKETING |  |  |
| Descrivi gli elementi richiesti, insieme alla portata strategica e al risultato desiderato |
|   |
| **TESTI** | Requisiti per tagline, slogan, testi di e-mail |
| **ANNUNCI SU STAMPA** | Elenca i materiali stampati |
| **DISPLAY ADVERTISING** | Elenca il tipo di annuncio e la durata richiesti |
| **CARTELLONISTICA / BANNER** | Elenca i materiali richiesti e le scadenze |
| **EVENTI / MATERIALI PROMOZIONALI** | Elenca i materiali richiesti e le scadenze |
| **SITO WEB** | Descrivi i requisiti del sito web |
| **SOCIAL MEDIA** | Elenca le piattaforme, la manodopera e il risultato desiderato |
| **ALTRO** |  |
| TIMELINE |  |  |
| TIMELINE PREVISTA, DATE IMPORTANTI E SCADENZE |
| GG/MM/AA |  |
| GG/MM/AA |  |
| GG/MM/AA |  |
| GG/MM/AA |  |
| DESTINATARI DI RIFERIMENTO |  |  |
| SEGMENTO DEMOGRAFICO PRINCIPALE | Chi, cosa, quando e dove della base clienti di riferimento |
| SEGMENTO DEMOGRAFICO SECONDARIO | Chi, cosa, quando e dove della base clienti di riferimento |
|  |
| INVITO ALL'AZIONE (CTA) |
| Descrivi in dettaglio la reazione desiderata dei destinatari di riferimento |
|  |
|  |
| ASPETTO DELLA CAMPAGNA |
| Descrivi in dettaglio la reazione desiderata dei destinatari di riferimento |
|  |
| MESSAGGIO DELLA CAMPAGNA |
| Definisci i principali vantaggi del prodotto e descrivi il valore e i destinatari desiderati a cui rivolgerti |
|  |
| ANALISI DELLA CONCORRENZA |
| Descrivi i concorrenti, i messaggi delle loro campagne, i risultati delle ricerche e le informazioni di supporto (elencare eventuali allegati) |
|  |
| REQUISITI PER LE IMMAGINI |
| **GRAFICA** | Elenca le immagini necessarie e le fonti previste |
| **FOTOGRAFIA** | Elenca le immagini necessarie e le fonti previste |
| **MULTIMEDIA** | Elenca le immagini necessarie e le fonti previste |
| ALTRO |
| Includi qualsiasi altra informazione critica |
|  |
|  |
|  |
| COMMENTI E APPROVAZIONE |
| NOME E QUALIFICA DEL CONTATTO DEL CLIENTE |
|  |
| COMMENTI |
|  |
| DATA | FIRMA |
|  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l’accuratezza, l’affidabilità, l’idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni è pertanto strettamente a proprio rischio. |