**PROGRAMMA PER LA REVISIONE PROGETTUALE FORMALE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOME DEL PROGETTO | DATA DELLA RIUNIONE | ORA DI INIZIO | ORA DI FINE |
|   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **X** | **VOCE** | **NOTE / DESCRIZIONE** |
|  | PANORAMICADedica circa cinque minuti per illustrare il programma e rispondere alle domande. |  |
|  | PREMESSEIl progettista condivide lo scopo del progetto o del prototipo, dell'utente previsto, del valore aziendale e gli indicatori di prestazione chiave. |   |
|  | REVISIONE PROGETTUALEIl progettista e i manager di prodotto condividono la progettazione mentre i partecipanti annotano le loro riflessioni e opinioni a riguardo. |   |
|  | REVISIONE DEL FEEDBACKI partecipanti condividono il loro feedback. |   |
|  | ASSEGNAZIONE DELLE PRIORITÀIl progettista e i manager di prodotto discutono le azioni successive da intraprendere con i responsabili del processo decisionale. |   |

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l’accuratezza, l’affidabilità, l’idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni è pertanto strettamente a proprio rischio. |