

# MODELLO DI AMBITO DI LAVORO DI CONSULENZA

PROGETTO N.	DATA INDICATA
123456-78	MM/GG/AA
OBIETTIVI DEL PROGETTO	
Descrivi gli scopi generali del progetto. Includi i costi, la pianificazione e gli obiettivi di qualità.	

## PASSAGGIO 1. Deliverable del progetto

DELIVERABLE N.	DESCRIZIONE
1	Elenca tutti i deliverable del progetto e descrivili brevemente uno per uno. Non elencare le date.
2	I deliverable devono includere output e risultati accessori: report di PM, documentazione, ecc.
3	Il livello di dettaglio dipenderà dagli obiettivi del progetto.

## PASSAGGIO 2. Elenco di attività di progetto

Elenca tutte le attività di progetto da completare, in base ai deliverable elencati nella sezione precedente. Non elencare le date. Aggiungi altre righe se necessario.

*In alternativa, puoi allegare la struttura di ripartizione del lavoro (WBS) alla dichiarazione dell'ambito.*

Struttura di ripartizione del lavoro (WBS) allegata	NO	X	SÌ
Fornisci un link, se applicabile.	N/D		

ATTIVITÀ N.	DESCRIZIONE	PER DELIVERABLE N. ... INSERISCI N. ATTIVITÀ
1	Pianificazione	
2	Esecuzione	1
3	Valutazione	1, 2

## PASSAGGIO 3. Fuori ambito

Questo progetto <b>NON eseguirà né includerà</b> quanto segue:	Elenca i deliverable o le attività che non completerai o fornirai come output di questo progetto.
--	---

#### PASSAGGIO 4. Ipotesi del progetto

N.	IPOTESI
1	Elenca tutti i fattori del progetto che consideri veri, concreti o certi.
2	Le ipotesi comportano generalmente un certo grado di rischio.
3	Descrivi l'impatto potenziale delle ipotesi se si dovessero rivelare false.

#### PASSAGGIO 5. Vincoli del progetto

<b>DATA DI INIZIO PROGETTO</b>	MM/GG/AA
<b>DATA DI FINE PROGETTO</b>	MM/GG/AA
<b>ELENCA EVENTUALI SCADENZE RIGIDE</b>	
<b>ELENCA ALTRE DATE / DESCRIZIONI DELLE MILESTONE</b>	
<b>VINCOLI DI BILANCIO</b>	Inserisci le informazioni sulle limitazioni del budget del progetto (budget totale del progetto, budget massimo per i deliverable chiave del progetto).
<b>VINCOLI DI QUALITÀ O PRESTAZIONI</b>	Inserisci eventuali altri requisiti per la funzionalità, le prestazioni o la qualità del progetto.
<b>VINCOLI DI ATTREZZATURE / PERSONALE</b>	Inserisci eventuali vincoli relativi alle attrezzature o alle persone che avranno un impatto sul progetto.
<b>VINCOLI NORMATIVI</b>	Inserisci eventuali vincoli legali, politici o altri vincoli normativi.

## PASSAGGIO 6. Stime aggiornate

<b>Stima le ore necessarie per completare il progetto.</b>	Inserisci il numero totale di ore.
--	------------------------------------

## PASSAGGIO 7. Approvazioni

NOME E TITOLO DEGLI STAKEHOLDER	RUOLO DEGLI STAKEHOLDER / APPROVATORI	DATA DI INVIO PER APPROVAZIONE	DATA DI RICEZIONE APPROVAZIONE

## **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**

Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni, è pertanto strettamente a proprio rischio.