**[A blue and white sign

Description automatically generated](https://it.smartsheet.com/try-it?trp=37898&utm_language=IT&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-Construction+Project+Debrief-word-37898-it&lpa=ic+Construction+Project+Debrief+word+37898+it)MODELLO DI DEBRIEF PER PROGETTI EDILI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TITOLO DEL PROGETTO** | | | |
| Mencken University Construction | | | |
| **MODERATORE** | **DATA DI PREPARAZIONE** | |  |
| Valerie Jackson | 19 marzo | |  |
|  |  |  | |
| PANORAMICA DEL PROGETTO | | | |
| Quali erano gli obiettivi e gli scopi originali del progetto? | | | |
| L'obiettivo originale del progetto era costruire tre aule conformi alle specifiche indicate dall'architetto. Queste aule sono le costruzioni inaugurali del nuovo campus universitario; successivamente costruiremo strutture universitarie intorno a queste tre aule. | | | |
| Quali sono stati i criteri originali per il successo del progetto? | | | |
| Il criterio iniziale per determinare la riuscita del progetto era costruire tre aule ecosostenibili nello stile architettonico brutalista come da progetto, con pareti in calcestruzzo, finiture in pietra personalizzate, ecc. | | | |
| Il progetto è stato completato secondo le aspettative originali? | | | |
| Sì, ma il completamento è stato ritardato di due mesi a causa delle forti nevicate che si sono verificate per tutto il mese di marzo. | | | |
| Commenti aggiuntivi | | | |
|  | | | |

|  |
| --- |
| PUNTI SALIENTI DEL PROGETTO |
| Quali erano i principali traguardi che si volevano conseguire? |
| Abbiamo soddisfatto le aspettative dell'architetto e del consiglio universitario per la costruzione di tre aule a cielo aperto ecosostenibili, seguendo alla lettera le specifiche dell'architetto. Abbiamo quindi utilizzato finiture in pietra personalizzate, legname riciclato e altri materiali ecocompatibili ove possibile. |
| Quali procedure sono state efficaci? |
| Abbiamo incontrato sin da subito l'architetto e il consiglio universitario per garantire che, prima di cominciare i lavori, fossero comprese le aspettative, le sfide strutturali, gli standard ambientali e le specifiche estetiche interne ed esterne. |
| Cosa ti ha aiutato a realizzare il progetto? |
| Essere in contatto costante con l'architetto e con il project manager fin dall'inizio ci ha aiutato a rimanere in carreggiata dal punto di vista logistico e di budget. Inoltre, avere un project manager che aveva studiato architettura si è dimostrato incredibilmente utile. Il PM è stato in grado di aiutarci a trasmettere alcuni dei progetti più impegnativi preparati dall'architetto. |
| Commenti aggiuntivi |
|  |

|  |
| --- |
| SFIDE DEL PROGETTO |
| Quali sono state le criticità del progetto? |
| Dopo le abbondanti e improvvise nevicate di marzo, abbiamo scoperto un problema di drenaggio nell'aula n. 2; abbiamo dovuto quindi adattare l'infrastruttura di drenaggio delle nostre mura di contenimento. |
| Quali processi specifici devono essere migliorati? |
| Dobbiamo coinvolgere le imprese di progettazione di esterni già nelle prime fasi del processo, in modo che i programmi possano essere coordinati. In questo modo, saremo pronti a lavorare insieme quando necessario. |
| Come possiamo migliorare questi processi per i progetti futuri? |
| * Possiamo coinvolgere le imprese di progettazione di esterni già nelle prime fasi del processo di pianificazione del progetto. * Possiamo chiedere ai subappaltatori di firmare i contratti il prima possibile, al fine di garantire che siano in grado di svolgere il loro lavoro entro i tempi stabiliti. In questo modo, potremo rispettare le scadenze anche per gli altri aspetti (correlati) del progetto. |
| Quali sono state le principali aree problematiche (ad es. definizione del budget, pianificazione, ecc.)? |
| * Abbiamo avuto difficoltà a ottenere gli impegni contrattuali dalle imprese di progettazione di esterni e a coordinarne quindi i programmi. * Abbiamo bisogno di maggiori studi sul drenaggio delle acque in un edificio come l'aula #2 per risolvere in anticipo questo tipo di problema in futuro. |
| Elenca eventuali sfide tecniche. |
|  |
| Commenti aggiuntivi |
|  |

|  |
| --- |
| ATTIVITÀ POST-PROGETTO / CONSIDERAZIONI FUTURE |
| Elenca eventuali obiettivi di sviluppo e manutenzione continui. |
|  |
| Quali azioni devono ancora essere completate e chi è responsabile del loro completamento? |
| * Nei prossimi quattro giorni Jane Williamson completerà la tinteggiatura delle parti esterne in legno di tutte e tre le aule. * John Liden completerà la posa del parquet nel foyer dell'aula 3. |
| Elenca eventuali ulteriori voci di progetto rilevanti. |
|  |
| Commenti aggiuntivi |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FASE DI PIANIFICAZIONE | | |
| **LEZIONE APPRESA** | **RAGGIUNTO?** | **COMMENTI** |
| Il team ha documentato accuratamente i piani del progetto e la loro programmazione. | Sì/No | Vedi sopra le principali aree problematiche. |
| La programmazione contiene tutti gli elementi del progetto. | Sì |  |
| Tutte le attività sono state definite in modo chiaro. | Sì |  |
| Gli stakeholder hanno dato un contributo adeguato nel processo di pianificazione. | Sì |  |
| I requisiti sono stati raccolti e documentati con chiarezza. |  |  |
| I criteri erano chiari per tutte le fasi del progetto. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Commenti aggiuntivi | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ESECUZIONE | | |
| **LEZIONE APPRESA** | **RAGGIUNTO?** | **COMMENTI** |
| Il progetto ha realizzato gli obiettivi originali. | Sì |  |
| I cambiamenti imprevisti che si sono verificati hanno avuto frequenza e intensità gestibili. | No | Vedi sopra le principali aree problematiche. |
| Le linee di base del progetto (cioè tempo, ambito, costi) sono state gestite con attenzione dal team. | Sì |  |
| I processi fondamentali di project management (ossia la gestione dei rischi e dei problemi) sono stati efficienti. | Sì |  |
| Il team ha monitorato e segnalato l'avanzamento del progetto in modo accurato e organizzato. | Sì |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Commenti aggiuntivi | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FATTORI UMANI | | |
| **LEZIONE APPRESA** | **RAGGIUNTO?** | **COMMENTI** |
| Il project manager ha riferito i risultati alle parti interessate. | Sì |  |
| Il project management è stato efficace. | Sì |  |
| Il team di progetto è stato organizzato e munito di personale adeguato. | Sì |  |
| Il project manager e il team hanno ricevuto una formazione adeguata. | Sì |  |
| Tutti i membri del team hanno comunicato tra loro in modo efficiente. | Sì |  |
| Le aree funzionali hanno collaborato efficacemente. | Sì |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Commenti aggiuntivi | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NEL COMPLESSO | | |
| **LEZIONE APPRESA** | **RAGGIUNTO?** | **COMMENTI** |
| Le stime dei costi originali erano accurate. | Sì |  |
| Abbiamo soddisfatto gli obiettivi architettonici dell'università. | Sì |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Commenti aggiuntivi | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACCETTAZIONE DELLA CHIUSURA DEL PROGETTO | | |
|  |  |  |
| **NOME DEL PROJECT MANAGER** | **DATA** | **FIRMA DEL PROJECT MANAGER** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **NOME DELLO SPONSOR** | **DATA** | **FIRMA DELLO SPONSOR** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**  Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l’accuratezza, l’affidabilità, l’idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni è pertanto strettamente a proprio rischio. |