**MODELLO DI DEBRIEF PER PROGETTI EDILI**

|  |
| --- |
| **TITOLO DEL PROGETTO** |
|  Mencken University Construction |
| **MODERATORE** | **DATA DI PREPARAZIONE** |  |
|  Valerie Jackson | 19 marzo  |  |
|  |  |  |
| PANORAMICA DEL PROGETTO |
| Quali erano gli obiettivi e gli scopi originali del progetto? |
| L'obiettivo originale del progetto era costruire tre aule conformi alle specifiche indicate dall'architetto. Queste aule sono le costruzioni inaugurali del nuovo campus universitario; successivamente costruiremo strutture universitarie intorno a queste tre aule.  |
| Quali sono stati i criteri originali per il successo del progetto?  |
| Il criterio iniziale per determinare la riuscita del progetto era costruire tre aule ecosostenibili nello stile architettonico brutalista come da progetto, con pareti in calcestruzzo, finiture in pietra personalizzate, ecc.  |
| Il progetto è stato completato secondo le aspettative originali? |
|  Sì, ma il completamento è stato ritardato di due mesi a causa delle forti nevicate che si sono verificate per tutto il mese di marzo.  |
| Commenti aggiuntivi |
|   |

|  |
| --- |
| PUNTI SALIENTI DEL PROGETTO |
| Quali erano i principali traguardi che si volevano conseguire? |
| Abbiamo soddisfatto le aspettative dell'architetto e del consiglio universitario per la costruzione di tre aule a cielo aperto ecosostenibili, seguendo alla lettera le specifiche dell'architetto. Abbiamo quindi utilizzato finiture in pietra personalizzate, legname riciclato e altri materiali ecocompatibili ove possibile.  |
| Quali procedure sono state efficaci? |
| Abbiamo incontrato sin da subito l'architetto e il consiglio universitario per garantire che, prima di cominciare i lavori, fossero comprese le aspettative, le sfide strutturali, gli standard ambientali e le specifiche estetiche interne ed esterne.  |
| Cosa ti ha aiutato a realizzare il progetto? |
| Essere in contatto costante con l'architetto e con il project manager fin dall'inizio ci ha aiutato a rimanere in carreggiata dal punto di vista logistico e di budget. Inoltre, avere un project manager che aveva studiato architettura si è dimostrato incredibilmente utile. Il PM è stato in grado di aiutarci a trasmettere alcuni dei progetti più impegnativi preparati dall'architetto.  |
| Commenti aggiuntivi |
|   |

|  |
| --- |
| SFIDE DEL PROGETTO |
| Quali sono state le criticità del progetto?  |
| Dopo le abbondanti e improvvise nevicate di marzo, abbiamo scoperto un problema di drenaggio nell'aula n. 2; abbiamo dovuto quindi adattare l'infrastruttura di drenaggio delle nostre mura di contenimento.  |
| Quali processi specifici devono essere migliorati? |
| Dobbiamo coinvolgere le imprese di progettazione di esterni già nelle prime fasi del processo, in modo che i programmi possano essere coordinati. In questo modo, saremo pronti a lavorare insieme quando necessario.  |
| Come possiamo migliorare questi processi per i progetti futuri? |
| * Possiamo coinvolgere le imprese di progettazione di esterni già nelle prime fasi del processo di pianificazione del progetto.
* Possiamo chiedere ai subappaltatori di firmare i contratti il prima possibile, al fine di garantire che siano in grado di svolgere il loro lavoro entro i tempi stabiliti. In questo modo, potremo rispettare le scadenze anche per gli altri aspetti (correlati) del progetto.
 |
| Quali sono state le principali aree problematiche (ad es. definizione del budget, pianificazione, ecc.)? |
| * Abbiamo avuto difficoltà a ottenere gli impegni contrattuali dalle imprese di progettazione di esterni e a coordinarne quindi i programmi.
* Abbiamo bisogno di maggiori studi sul drenaggio delle acque in un edificio come l'aula #2 per risolvere in anticipo questo tipo di problema in futuro.
 |
| Elenca eventuali sfide tecniche. |
|   |
| Commenti aggiuntivi |
|   |

|  |
| --- |
| ATTIVITÀ POST-PROGETTO / CONSIDERAZIONI FUTURE |
| Elenca eventuali obiettivi di sviluppo e manutenzione continui. |
|   |
| Quali azioni devono ancora essere completate e chi è responsabile del loro completamento? |
| * Nei prossimi quattro giorni Jane Williamson completerà la tinteggiatura delle parti esterne in legno di tutte e tre le aule.
* John Liden completerà la posa del parquet nel foyer dell'aula 3.
 |
| Elenca eventuali ulteriori voci di progetto rilevanti. |
|   |
| Commenti aggiuntivi |
|   |

|  |
| --- |
| FASE DI PIANIFICAZIONE |
| **LEZIONE APPRESA** | **RAGGIUNTO?** | **COMMENTI** |
| Il team ha documentato accuratamente i piani del progetto e la loro programmazione.  | Sì/No |  Vedi sopra le principali aree problematiche.  |
| La programmazione contiene tutti gli elementi del progetto.  | Sì |   |
| Tutte le attività sono state definite in modo chiaro. | Sì |   |
| Gli stakeholder hanno dato un contributo adeguato nel processo di pianificazione.  | Sì |   |
| I requisiti sono stati raccolti e documentati con chiarezza.  |  |   |
| I criteri erano chiari per tutte le fasi del progetto. |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |
| Commenti aggiuntivi |
|   |

|  |
| --- |
| ESECUZIONE |
| **LEZIONE APPRESA** | **RAGGIUNTO?** | **COMMENTI** |
| Il progetto ha realizzato gli obiettivi originali.  | Sì |  |
| I cambiamenti imprevisti che si sono verificati hanno avuto frequenza e intensità gestibili.  | No | Vedi sopra le principali aree problematiche. |
| Le linee di base del progetto (cioè tempo, ambito, costi) sono state gestite con attenzione dal team.  | Sì |  |
| I processi fondamentali di project management (ossia la gestione dei rischi e dei problemi) sono stati efficienti.  | Sì |   |
| Il team ha monitorato e segnalato l'avanzamento del progetto in modo accurato e organizzato.  | Sì |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| Commenti aggiuntivi |
|   |

|  |
| --- |
| FATTORI UMANI |
| **LEZIONE APPRESA** | **RAGGIUNTO?** | **COMMENTI** |
| Il project manager ha riferito i risultati alle parti interessate. | Sì |   |
| Il project management è stato efficace. | Sì |   |
| Il team di progetto è stato organizzato e munito di personale adeguato. | Sì |  |
| Il project manager e il team hanno ricevuto una formazione adeguata.  | Sì |  |
| Tutti i membri del team hanno comunicato tra loro in modo efficiente. | Sì |  |
| Le aree funzionali hanno collaborato efficacemente.  | Sì |   |
|  |  |  |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| Commenti aggiuntivi |
|   |

|  |
| --- |
| NEL COMPLESSO |
| **LEZIONE APPRESA** | **RAGGIUNTO?** | **COMMENTI** |
| Le stime dei costi originali erano accurate.  | Sì |   |
| Abbiamo soddisfatto gli obiettivi architettonici dell'università.  | Sì |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Commenti aggiuntivi |
|   |

|  |
| --- |
| ACCETTAZIONE DELLA CHIUSURA DEL PROGETTO |
|  |  |  |
| **NOME DEL PROJECT MANAGER** | **DATA** | **FIRMA DEL PROJECT MANAGER** |
|   |   |   |
|  |  |  |
| **NOME DELLO SPONSOR** | **DATA** | **FIRMA DELLO SPONSOR** |
|   |   |   |

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l’accuratezza, l’affidabilità, l’idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni è pertanto strettamente a proprio rischio. |