**MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ**

**CHECKLIST DEL PROCESSO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CHECKLIST DI VALUTAZIONE** | **NO** | **ABBASTANZA** | **SÌ** |
| **1.** | **La tua organizzazione ha un processo o processi per migliorare la qualità?**  |  |  |  |
|   | Hai scelto l'entità responsabile del processo decisionale (ad esempio, il consiglio di supervisione, il team di gestione o la persona) in base a quell'entità o ai report sulle prestazioni dei dipendenti?  |  |  |  |
|   | Esiste un calendario regolare per il processo di miglioramento della qualità della tua organizzazione? |  |  |  |
|   | La tua organizzazione comunica ai dipendenti le fasi coinvolte in quel processo? |  |  |  |
| **2.** | **Basate parzialmente le vostre valutazioni dei manager e dei dipendenti sui loro sforzi di miglioramento delle prestazioni?** |  |  |  |
| **3.** | **La tua organizzazione utilizza regolarmente i report sulle prestazioni per prendere decisioni organizzative?** |  |  |  |
| **4.** | **Utilizzate le informazioni sulle prestazioni nei modi seguenti?**  |  |  |  |
|   | Per determinare le aree di cura o il processo che potrebbero necessitare di analisi o valutazione |  |  |  |
|   | Per impostare le priorità dell'organizzazione e dirigere o reindirizzare le risorse appropriate |  |  |  |
|   | Informare i responsabili politici dell'impatto potenziale o già osservato delle loro decisioni sulle proposte che stanno prendendo in considerazione |  |  |  |
| **5.** | **La tua organizzazione ha la possibilità di agire per migliorare le prestazioni quando necessario?** |  |  |  |
|   | La tua organizzazione dispone di processi per gestire i cambiamenti nelle sue politiche, programmi e struttura? |  |  |  |
|   | I manager della tua organizzazione hanno l'autorità di implementare i cambiamenti al fine di migliorare le prestazioni? |  |  |  |
|   | Altri dipendenti all'interno della tua organizzazione hanno l'autorità di implementare le modifiche al fine di migliorare le prestazioni? |  |  |  |
| **6.** | **La tua organizzazione sviluppa regolarmente piani di miglioramento della qualità che fissano scadenze, delineano le azioni e designano il personale responsabile di tali azioni?** |  |  |  |
| **7.** | **La tua organizzazione ha un processo per coordinare gli sforzi di miglioramento della qualità tra i vari reparti e programmi?** |  |  |  |
| **8.** | **La tua organizzazione forma regolarmente i manager e il personale su pratiche efficaci di miglioramento della qualità?** |  |  |  |
| **9.** | **La tua organizzazione fornisce personale e risorse finanziarie appropriate per il suo programma di miglioramento della qualità?** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l’accuratezza, l’affidabilità, l’idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni, è pertanto strettamente a proprio rischio. |