



1. Introduzione
  - 1.1 Scopo
  - 1.2 Documentazione e pratiche di comunicazione
2. Panoramica
  - 2.1 Dichiarazione di sintesi
  - 2.2 Requisiti di reporting
  - 2.3 Stima dei requisiti di livello
3. Livelli di autorizzazione dei limiti di spesa
4. Piano d'azione sulla varianza dei costi
5. Approccio definito
  - 5.1 Procedure
  - 5.2 Politiche
  - 5.3 Documentazione
6. Processo di stima dei costi definito
7. Base dei costi
  - 7.1 WBS di sezioni di lavoro e/o attività individuali
  - 7.2 Metodo di stima
  - 7.3 Finanziamento
  - 7.4 Imprevisti / Riserva
8. Controllo di costi e parametri
9. Processo di reporting definito
10. Processo di controllo delle modifiche
11. Budget progetto

# 1. Introduzione

Panoramica del piano di gestione dei costi di progetto...

## 1.1 Scopo

Identificare il risultato desiderato e in che modo il piano sarà vantaggioso.

## 1.2 Documentazione e pratiche di comunicazione

Discutere come saranno documentati i progressi e i cambiamenti e in che modo le informazioni saranno comunicate a membri del team e stakeholder.

# 2. Panoramica

Illustrare in breve in che modo il processo di gestione dei costi migliorerà il progetto.

## 2.1 Dichiarazione di sintesi

Illustrare in breve in che modo il processo di gestione dei costi impatterà / migliorerà il progetto.



## 4. Piano d'azione sulla varianza dei costi

PIANO D'AZIONE SULLA VARIANZA DEI COSTI		
% DI VARIANZA	DESCRIZIONE DELL'AZIONE RICHIESTA	PARTE RESPONSABILE

## 5. Approccio definito

Come verrà creato, rivisto, monitorato e controllato il piano complessivo.

### 5.1 Procedure

Definire le procedure stabilite.

### 5.2 Politiche

Elenca tutte le politiche da rispettare.

## **5.3 Documentazione**

Dettagliare il processo di documentazione per tutta la durata del progetto.

## **6. Processo di stima dei costi definito**

Dettagliare le modalità di raggiungimento e classificazione delle stime, comprese le soglie, i rischi, le regole di prestazione, i livelli di affidabilità dell'accuratezza della stima, ecc.

## **7. Base dei costi**

### **7.1 WBS di sezioni di lavoro e/o attività individuali**

Suddividere ogni sezione, attività o gruppo di attività.

### **7.2 Metodo di stima**

Parametrico, analogo, a tre punti, bottom-up, ecc.

### **7.3 Finanziamento**

Metodo di finanziamento.

## **7.4 Imprevisti / Riserva**

Dettagliare tutti i fondi a disposizione.

## **8. Controllo di costi e parametri**

Dettagliare i parametri utilizzati insieme alle soglie definite.

## **9. Processo di reporting definito**

Dettagliare la modalità di rendicontazione del piano di gestione. Definire eventuali processi.

## **10. Processo di controllo delle modifiche**

Descrivere la procedura per la richiesta e l'implementazione di modifiche al piano, comprese le modalità di approvazione/rifiuto delle modifiche e di rendicontazione alla lista di divulgazione.

## **11. Budget progetto**

Elencare le cifre finali raggiunte per costi imprevisti / riserva, costi fissi, materiali e appaltatori, un totale del progetto.

## **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**

Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni, è pertanto strettamente a proprio rischio.