

1. Introduzione
 - 1.1 Scopo
 - 1.2 Documentazione e pratiche di comunicazione
2. Panoramica
 - 2.1 Dichiarazione di sintesi
 - 2.2 Requisiti di reporting
 - 2.3 Stima dei requisiti di livello
3. Livelli di autorizzazione dei limiti di spesa
4. Piano d'azione sulla varianza dei costi
5. Approccio definito
 - 5.1 Procedure
 - 5.2 Politiche
 - 5.3 Documentazione
6. Processo di stima dei costi definito
7. Base dei costi
 - 7.1 WBS di sezioni di lavoro e/o attività individuali
 - 7.2 Metodo di stima
 - 7.3 Finanziamento
 - 7.4 Imprevisti / Riserva
8. Controllo di costi e parametri
9. Processo di reporting definito
10. Processo di controllo delle modifiche
11. Budget progetto

1. Introduzione

Panoramica del piano di gestione dei costi di progetto...

1.1 Scopo

Identificare il risultato desiderato e in che modo il piano sarà vantaggioso.

1.2 Documentazione e pratiche di comunicazione

Discutere come saranno documentati i progressi e i cambiamenti e in che modo le informazioni saranno comunicate a membri del team e stakeholder.

2. Panoramica

Illustrare in breve in che modo il processo di gestione dei costi migliorerà il progetto.

2.1 Dichiarazione di sintesi

Illustrare in breve in che modo il processo di gestione dei costi impatterà / migliorerà il progetto.

4. Piano d'azione sulla varianza dei costi

PIANO D'AZIONE SULLA VARIANZA DEI COSTI		
% DI VARIANZA	DESCRIZIONE DELL'AZIONE RICHIESTA	PARTE RESPONSABILE

5. Approccio definito

Come verrà creato, rivisto, monitorato e controllato il piano complessivo.

5.1 Procedure

Definire le procedure stabilite.

5.2 Politiche

Elenca tutte le politiche da rispettare.

5.3 Documentazione

Dettagliare il processo di documentazione per tutta la durata del progetto.

6. Processo di stima dei costi definito

Dettagliare le modalità di raggiungimento e classificazione delle stime, comprese le soglie, i rischi, le regole di prestazione, i livelli di affidabilità dell'accuratezza della stima, ecc.

7. Base dei costi

7.1 WBS di sezioni di lavoro e/o attività individuali

Suddividere ogni sezione, attività o gruppo di attività.

7.2 Metodo di stima

Parametrico, analogo, a tre punti, bottom-up, ecc.

7.3 Finanziamento

Metodo di finanziamento.

7.4 Imprevisti / Riserva

Dettagliare tutti i fondi a disposizione.

8. Controllo di costi e parametri

Dettagliare i parametri utilizzati insieme alle soglie definite.

9. Processo di reporting definito

Dettagliare la modalità di rendicontazione del piano di gestione. Definire eventuali processi.

10. Processo di controllo delle modifiche

Descrivere la procedura per la richiesta e l'implementazione di modifiche al piano, comprese le modalità di approvazione/rifiuto delle modifiche e di rendicontazione alla lista di divulgazione.

11. Budget progetto

Elencare le cifre finali raggiunte per costi imprevisti / riserva, costi fissi, materiali e appaltatori, un totale del progetto.

DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ

Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni, è pertanto strettamente a proprio rischio.