******MODELLO DI MONITORAGGIO DEI COSTI DI PROGETTO**

**TITOLO PROGETTO**

**––– GESTIONE DEI COSTI –––**

**AUTORE**

**DATA**

**Versione 0.0.0**

| CRONOLOGIA REVISIONI |
| --- |
| DATA | VERSIONE | DESCRIZIONE | AUTORE |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| APPROVAZIONE |
| --- |
| DATA | VERSIONE | NOME | RUOLO | FIRMA |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| LISTA DI DIVULGAZIONE |
| --- |
| NOME DESTINATARIO | ORGANIZZAZIONE | NOME DESTINATARIO | ORGANIZZAZIONE |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1.  Introduzione**

**1.1    Scopo**

**1.2    Documentazione e pratiche di comunicazione**

**2.  Panoramica**

**2.1    Dichiarazione di sintesi**

**2.2    Requisiti di reporting**

**2.3    Stima dei requisiti di livello**

**3.  Livelli di autorizzazione dei limiti di spesa**

**4.  Piano d'azione sulla varianza dei costi**

**5.  Approccio definito**

**5.1    Procedure**

**5.2    Politiche**

**5.3 Documentazione**

**6.  Processo di stima dei costi definito**

**7.  Base dei costi**

 **7.1 WBS di sezioni di lavoro e/o attività individuali**

 **7.2 Metodo di stima**

 **7.3 Finanziamento**

 **7.4 Imprevisti / Riserva**

**8. Controllo di costi e parametri**

**9. Processo di reporting definito**

**10. Processo di controllo delle modifiche**

**11. Budget progetto**

1. **Introduzione**

|  |
| --- |
| Panoramica del piano di gestione dei costi di progetto... |

* 1. **Scopo**

|  |
| --- |
| Identificare il risultato desiderato e in che modo il piano sarà vantaggioso. |

* 1. **Documentazione e pratiche di comunicazione**

|  |
| --- |
| Discutere come saranno documentati i progressi e i cambiamenti e in che modo le informazioni saranno comunicate a membri del team e stakeholder. |

1. **Panoramica**

|  |
| --- |
| Illustrare in breve in che modo il processo di gestione dei costi migliorerà il progetto. |

* 1. **Dichiarazione di sintesi**

|  |
| --- |
| Illustrare in breve in che modo il processo di gestione dei costi impatterà / migliorerà il progetto.  |

* 1. **Requisiti di reporting**

|  |
| --- |
| Definire i metodi, il processo e la regolarità del reporting sullo stato. |

* 1. **Stima dei requisiti di livello**

|  |
| --- |
| Indicare la percentuale di varianza richiesta durante le fasi di pianificazione, cioè il concepimento, l'atto costitutivo, ecc.  |

1. **Livelli di autorizzazione dei limiti di spesa**

| LIVELLI DI AUTORIZZAZIONE DEI LIMITI DI SPESA |
| --- |
| LIMITE DI COSTO | NOME / RUOLO | E-MAIL | TELEFONO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Piano d'azione sulla varianza dei costi**

| PIANO D'AZIONE SULLA VARIANZA DEI COSTI |
| --- |
| % DI VARIANZA | DESCRIZIONE DELL'AZIONE RICHIESTA | PARTE RESPONSABILE |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Approccio definito**

|  |
| --- |
| Come verrà creato, rivisto, monitorato e controllato il piano complessivo. |

* 1. **Procedure**

|  |
| --- |
| Definire le procedure stabilite. |

* 1. **Politiche**

|  |
| --- |
| Elenca tutte le politiche da rispettare. |

* 1. **Documentazione**

|  |
| --- |
| Dettagliare il processo di documentazione per tutta la durata del progetto. |

1. **Processo di stima dei costi definito**

|  |
| --- |
| Dettagliare le modalità di raggiungimento e classificazione delle stime, comprese le soglie, i rischi, le regole di prestazione, i livelli di affidabilità dell'accuratezza della stima, ecc. |

1. **Base dei costi**
	1. **WBS di sezioni di lavoro e/o attività individuali**

|  |
| --- |
| Suddividere ogni sezione, attività o gruppo di attività. |

* 1. **Metodo di stima**

|  |
| --- |
| Parametrico, analogo, a tre punti, bottom-up, ecc. |

* 1. **Finanziamento**

|  |
| --- |
| Metodo di finanziamento. |

* 1. **Imprevisti / Riserva**

|  |
| --- |
| Dettagliare tutti i fondi a disposizione. |

1. **Controllo di costi e parametri**

|  |
| --- |
| Dettagliare i parametri utilizzati insieme alle soglie definite. |

1. **Processo di reporting definito**

|  |
| --- |
| Dettagliare la modalità di rendicontazione del piano di gestione. Definire eventuali processi. |

1. **Processo di controllo delle modifiche**

|  |
| --- |
| Descrivere la procedura per la richiesta e l'implementazione di modifiche al piano, comprese le modalità di approvazione/rifiuto delle modifiche e di rendicontazione alla lista di divulgazione. |

1. **Budget progetto**

|  |
| --- |
| Elencare le cifre finali raggiunte per costi imprevisti / riserva, costi fissi, materiali e appaltatori, un totale del progetto. |

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l’accuratezza, l’affidabilità, l’idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni, è pertanto strettamente a proprio rischio. |