**ESEMPI PROFESSIONALI
DI OBIETTIVI E FINALITÀ**

|  |
| --- |
| Leadership aziendale |
| OBIETTIVI | FINALITÀ |
| * Diventa un mentore migliore.
 | * Pianifica i check-in mensili con i tuoi supervisori.
* Distribuisci questionari trimestrali per identificare le competenze e le informazioni che i tuoi supervisori desiderano di più.
* Esegui una revisione settimanale di 30 minuti delle prestazioni di ciascun supervisore e aiutali a trovare risorse e informazioni utili.
 |

|  |
| --- |
| Dipendenti |
| OBIETTIVI | FINALITÀ |
| * Lavora da assistente a una posizione di gestione.
 | * Pianifica una riunione con il tuo supervisore per discutere le opportunità a lungo termine in azienda.
* Richiedi colloqui informativi con tre manager che si trovano in posizioni che ti interessano.
* Sfrutta un programma di formazione aziendale al mese.
 |

|  |
| --- |
| Business |
| OBIETTIVI | FINALITÀ |
| * Aumenta la sostenibilità aziendale.
 | * Incentiva i dipendenti a prendere i mezzi pubblici offrendo loro un rimborso di 150 dollari al mese.
* Converti un ulteriore 15% dei materiali di provenienza in prodotti riciclati.
* Assumi un team di consulenti ambientali per controllare le tue pratiche di produzione.
 |

|  |
| --- |
| Team |
| OBIETTIVI | FINALITÀ |
| * Costruisci una forte cultura del team.
 | * Condurre un meeting di check-in mensile per condividere le aspettative, stabilire le finalità e riconoscere i successi individuali e di squadra.
* Organizza un happy hour mensile per i membri del team.
* Fornisci un modulo di formazione trimestrale gratuito che copre argomenti come la diversità, l'equità e l'inclusione (DEI), la gestione dello stress e le competenze di comunicazione.
 |

|  |
| --- |
| Gestione progetto |
| OBIETTIVI | FINALITÀ |
| * Consegna un progetto di successo.
 | * Esegui una valutazione completa del rischio.
* Sviluppa un solido [piano di progetto](https://www.smartsheet.com/content/how-to-create-project-plan).
* Ottenere le approvazioni per il budget.
 |

|  |
| --- |
| Marketing |
| OBIETTIVI | FINALITÀ |
| * Aumentare la notorietà del marchio.
 | * Aumentare i post aziendali su Instagram da 10 a 15 a settimana.
* Ricercare gli influencer nel tuo campo e identifica sei influencer di livello medio da contattare per una potenziale partnership.
* Partecipare a due conferenze nei prossimi tre mesi.
 |

|  |
| --- |
| Risorse umane |
| OBIETTIVI | FINALITÀ |
| * Ridurre il fatturato dei dipendenti del 15% in due anni.
 | * Fornire ai dipendenti ulteriori vantaggi sanitari al fine di ridurre i costi sanitari annuali del 10%.
* Stabilire un programma di riconoscimento dei dipendenti per distribuire premi aziendali per alte prestazioni.
* Creare un fondo di borse di studio, in modo che ogni dipendente possa spendere fino a $ 2500 all'anno per la formazione continua.
 |

|  |
| --- |
| Vendite |
| OBIETTIVI | FINALITÀ |
| * Aumentare il fatturato annuo del 10%.
 | * Dedicare un'ora al giorno alla comunicazione con nuovi clienti.
* Vendere settimanalmente un servizio aggiornato a due clienti esistenti.
* Dedicare un'ora al giorno alla diffusione dei clienti esistenti per ridurre il numero di clienti.
 |

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l’accuratezza, l’affidabilità, l’idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni, è pertanto strettamente a proprio rischio. |