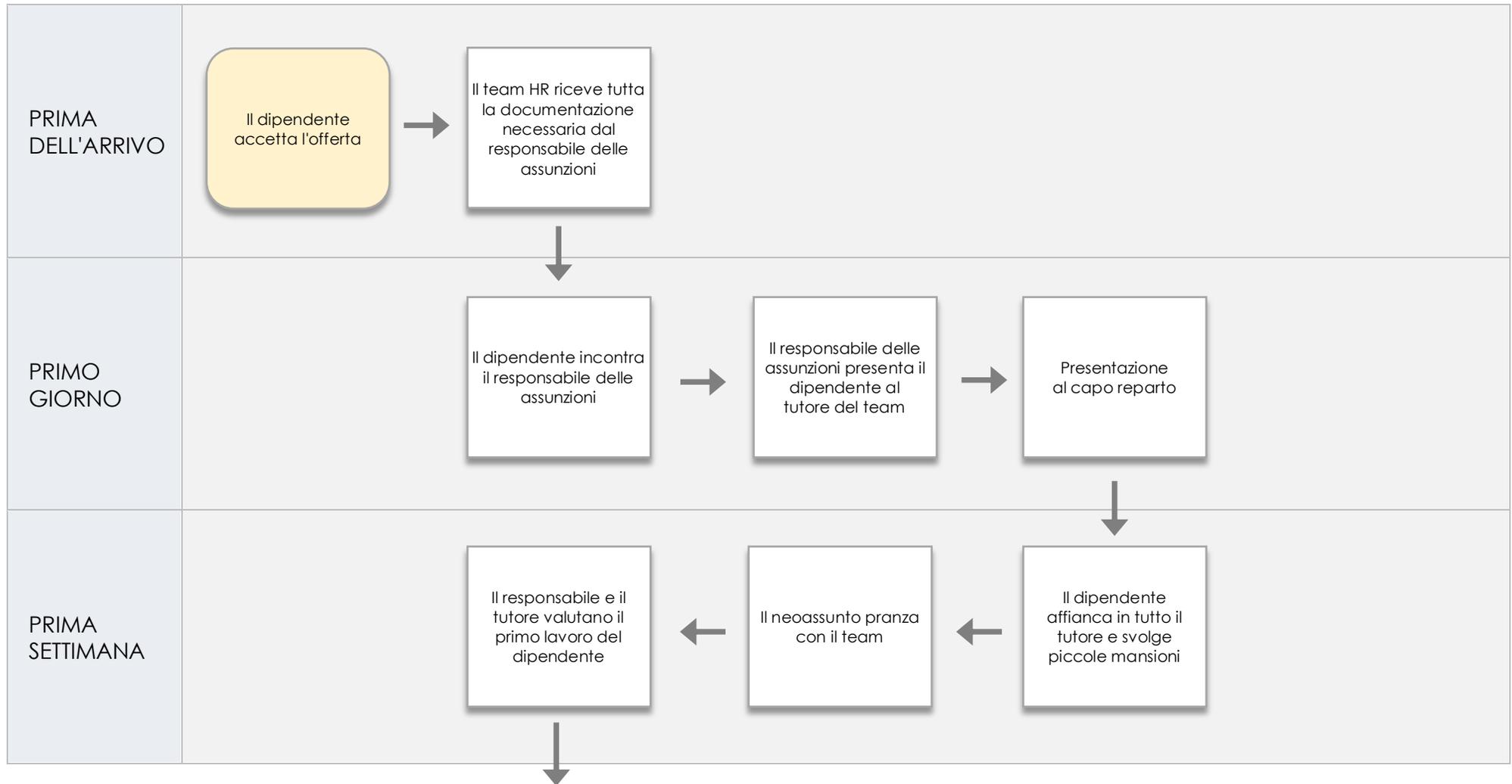


MODELLO DI MAPPA DI PROCESSO PER LA FORMAZIONE DEI NUOVI DIPENDENTI



PRIMO MESE

Iniziare a delegare
le attività più
complicate

SÌ

Il lavoro del
dipendente è
soddisfacente?

NO

Continuare a
promuovere lo
sviluppo del
dipendente

Chiedere al
dipendente di
presentare al team i
progetti a cui lavora
attualmente

Presentazione del
dipendente alle
riunioni aziendali
mensili

DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ

Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni, è pertanto strettamente a proprio rischio.