

MODELLO ORDINE DI MODIFICA DEL CONTRATTO

NOME PROGETTO			
LUOGO DEL LAVORO			
N. CONTRATTO		N. ORDINE DI MODIFICA	
PARTE RICHIEDENTE		DATA DELLA RICHIESTA	
PROJECT MANAGER		CONTRACTOR	
PROPRIETARIO		INGEGNERE	

IL CONTRACTOR DEVE COMPLETARE LE SEGUENTI MODIFICHE AI DOCUMENTI DEL CONTRATTO

DESCRIZIONE DELLE MODIFICHE NECESSARIE	
MOTIVO DELLA MODIFICA	
DOCUMENTI DI SUPPORTO E GIUSTIFICAZIONE	<i>Elenca tutti i documenti allegati che supportano la modifica richiesta e giustificano l'aumento di costi e tempi.</i>
SPECIFICHE	

MODIFICA PREZZO DEL CONTRATTO

PREZZO ORIGINALE	
MODIFICHE NETTE DEGLI ORDINI DI MODIFICA PRECEDENTI	
AUMENTO / DIMINUIZIONE NETTO	
PREZZO TOTALE DEL CONTRATTO CON MODIFICHE APPROVATE	

MODIFICA TEMPI DEL CONTRATTO

TEMPI ORIGINALI	
MODIFICHE NETTE DEGLI ORDINI DI MODIFICA PRECEDENTI IN GIORNI	
AUMENTO / DIMINUIZIONE NETTO	
TEMPO TOTALE DEL CONTRATTO CON MODIFICHE APPROVATE	

CONSIGLIATA DA INGEGNERE DI REGISTRAZIONE		APPROVATA DAL PROPRIETARIO	
DATA		DATA	

TOTALE	
---------------	--

CONTRACTOR FIRMA		PROJECT MANAGER FIRMA	
DATA		DATA	

DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ

Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni, è pertanto strettamente a proprio rischio.