

# MODELLO DI ORDINE DEL GIORNO PER MEETING AZIENDALI

DATA	ORA	POSIZIONE

PRESIDENTE DELLA RIUNIONE	E-MAIL	TELEFONO

SEGRETARIO RIUNIONE	E-MAIL	TELEFONO

TITOLO

PARTECIPANTI PRESENTI			

## OBIETTIVI

- OBIETTIVO 1  
 OSSERVAZIONI
- OBIETTIVO 2  
 OSSERVAZIONI
- OBIETTIVO 3  
 OSSERVAZIONI
- OBIETTIVO 4  
 OSSERVAZIONI

## PIANIFICAZIONE

ORA	DESCRIZIONE DEL CONTENUTO
10:30 - 10:40	Appello; richiamo all'ordine
10:41 - 11:00	Obiettivo 1
11:01 - 11:15	Obiettivo 2
11:16 - 11:30	Obiettivo 3
11:31 - 11:50	Obiettivo 4
11:51 - 12:00	Annunci; osservazioni di chiusura

## **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**

Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni, è pertanto strettamente a proprio rischio.