**MODELLO DI VALUTAZIONE DEI FORNITORI **

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOME DEL FORNITORE** |   | **NUMERO DI RIFERIMENTO DEL CONTRATTO** |   |
| **DESCRIZIONE DEL CONTRATTO** |   | **PERIODO COPERTO** |   |
| **VALUTAZIONE DEL NOME DELLA PARTE** |   | **DATA DI VALUTAZIONE COMPLETATA** |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LEGENDA DEL PUNTEGGIO** | **2** | **Adeguato; Soddisfa alcune aspettative** |
| **5** | **Molto bene; Supera le aspettative** |  | **1** | **Insoddisfacente; Manca la maggior parte delle aspettative** |
| **4** | **Buono; Soddisfa le aspettative** |  | **0** | **Scadente; Scende molto al di sotto delle aspettative** |
| **3** | **Standard; Soddisfa la maggior parte delle aspettative** |  | **N/A** | **Non applicabile** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA DI VALUTAZIONE** | **ASPETTATIVE DI PRESTAZIONI** | **PUNTEGGIO** | **DESCRIZIONE DELL'AZIONE CORRETTIVA - SE NECESSARIO -** | **ALTRE INFO** |
| AMMINISTRAZIONE | Documentazione richiesta / report inviati |  |   |   |
| Fatture inviate in tempo |  |   |   |
| Accuratezza della fattura |  |   |   |
| Contratto completato secondo il budget |  |   |   |
| Prezzi degli ordini di modifica competitivi forniti |  |   |   |
| Aspetti finanziari monitorati e tracciati |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
| PUNTEGGIO TOTALE AMMINISTRAZIONE |  |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA DI VALUTAZIONE** | **ASPETTATIVE DI PRESTAZIONI** | **PUNTEGGIO** | **DESCRIZIONE DELL'AZIONE CORRETTIVA - SE NECESSARIO -** | **ALTRE INFO** |
| AMBITO | Deliverable completato secondo gli standard di qualità |  |   |   |
| Conforme alle specifiche del contratto |  |   |   |
| Flessibilità dimostrata |  |   |   |
| Input innovativi  |  |   |   |
| Ordini di modifica comprovati |  |   |   |
| Correzioni apportate rapidamente quando necessario |  |   |   |
| Aree problematiche riconosciute e corrette |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
| PUNTEGGIO TOTALE DELL'AMBITO |  |   |   |
| PERSONALE | Personale adeguato presente |  |   |   |
| Il personale è professionale e competente |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
| PUNTEGGIO TOTALE DEL PERSONALE |  |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA DI VALUTAZIONE** | **ASPETTATIVE DI PRESTAZIONI** | **PUNTEGGIO** | **DESCRIZIONE DELL'AZIONE CORRETTIVA - SE NECESSARIO -** | **ALTRE INFO** |
| COMUNICAZIONE | Comunicare in modo aperto ed efficace |  |   |   |
| Carattere e condotta positivi e professionali |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
| PUNTEGGIO TOTALE COMUNICAZIONI |  |   |   |
| PIANIFICAZIONE | Lavoro pianificato in modo efficiente |  |   |   |
| Fornisce i piani e i piani richiesti  |  |   |   |
| Milestone conseguite |  |   |   |
|   |  |   |   |
| PUNTEGGIO TOTALE DELL'AMBITO |  |   |   |
| SALUTE E SICUREZZA | Conformità OSHA |  |   |   |
| Altre leggi conformi |  |   |   |
| Altre leggi conformi |  |   |   |
|   |  |   |   |
| PUNTEGGIO TOTALE SALUTE E SICUREZZA |  |   |   |
| **PUNTEGGIO TOTALE** |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| COMMENTI DI VALUTAZIONE COMPLESSIVA |
|   |

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l’accuratezza, l’affidabilità, l’idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni, è pertanto strettamente a proprio rischio. |