**MODELLO DI AUTOVALUTAZIONE DEI DIPENDENTI **

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME** |  |
|  |   |
| **REPARTO/UNITÀ** |  |
|  |   |
| **LAVORO/RUOLO** |  |
|  |   |
| **PERIODO PER L'AUTO-REVISIONE** |  |
|  |   |
| **DATA DI INVIO DELL'AUTO-REVISIONE** |  |
| SCONOSCIUTONOSÌSCONOSCIUTONOSÌSCONOSCIUTONOSÌSCONOSCIUTONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONOSCONOSCIUTONOSÌSCONOSCIUTONOSÌSCONOSCIUTONOSÌSCONOSCIUTONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONOSCONOSCIUTONOSÌSCONOSCIUTONOSÌSCONOSCIUTONOSÌSCONOSCIUTONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONOSCONOSCIUTONOSÌSCONOSCIUTONOSÌSCONOSCIUTONOSÌSCONOSCIUTONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONOSCONOSCIUTONOSÌSCONOSCIUTONOSÌSCONOSCIUTONOSÌSCONOSCIUTONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONOSCONOSCIUTONOSÌSCONOSCIUTONOSÌSCONOSCIUTONOSÌSCONOSCIUTONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONOSCONOSCIUTONOSÌSCONOSCIUTONOSÌSCONOSCIUTONOSÌSCONOSCIUTONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONOSCONOSCIUTONOSÌSCONOSCIUTONOSÌSCONOSCIUTONOSÌSCONOSCIUTONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONONO |   |
| Di seguito, fornisci dettagli ed esempi dei tuoi risultati durante il periodo di revisione. Includi lo stato/i risultati relativi agli obiettivi dell'organizzazione che hai impostato per il periodo di revisione. Tratta questa come un'opportunità per valutare le prestazioni lavorative al fine di facilitare una conversazione sostanziale con il tuo supervisore sul processo di revisione generale. Invia queste informazioni al tuo supervisore prima della revisione delle prestazioni. Inoltre, invia qualsiasi documentazione a supporto dei tuoi risultati.  |
| **AREE DI AUTOVALUTAZIONE** | **NOTE/ESEMPI** |
| **Conoscenze specifiche del lavoro** Possiedi e applichi le competenze, l'esperienza e il background per ottenere risultati solidi? Lavori in modo efficace ed efficiente?  |  |
| **Competenze specifiche del lavoro** Dimostri l'attitudine e la competenza per svolgere le tue responsabilità lavorative? Ottieni i risultati che la tua organizzazione si aspetta da te?  |  |
| COMPETENZE |
| **Adattabilità** Sei flessibile e ricettivo rispetto a nuove idee e approcci? In risposta a eventi imprevisti e alle richieste fluttuanti del tuo lavoro, ti adatti facilmente a piani, obiettivi e azioni?  |  |
| **Collaborazione**Coltivi relazioni positive? Quanto sei disposto a imparare dagli altri? Riconosci come i comportamenti e le emozioni personali influenzano gli altri?  |  |
| **Comunicazione** Trasmetti i tuoi pensieri in modo chiaro e rispettoso? Dimostri capacità di ascolto efficaci?  |  |
| **Qualità di leadership** Sei auto-motivato e in grado di guadagnarti la fiducia degli altri? Riesci a ispirarli a lavorare a un obiettivo comune? Riconosci i contributi altrui? |  |
| **Integrità** Hai la capacità di prendere decisioni per le ragioni giuste/etiche? Pratichi l'onestà/integrità nell'adempimento delle tue responsabilità lavorative?  |  |
| **Inclusività** Promuovi un ambiente inclusivo mostrando rispetto per le differenze di stile di vita, punti di vista, razza, nazionalità, etnia, religione, credo, orientamento sessuale, disabilità ed età?  |  |
| **Reattività** Sei accessibile agli altri? Ti rivolgi in modo tempestivo e reattivo? Sei diplomatico, cortese e accogliente?  |  |
| **Risultati** Identifichi gli obiettivi che sono allineati con la direzione strategica dell'organizzazione e ottieni risultati di conseguenza? Persisti nelle difficoltà per raggiungere questi obiettivi?  |  |
| **Iniziativa** Anticipi le esigenze, risolvi i problemi e agisci, il tutto senza istruzioni esplicite? Prendi l'iniziativa nello scoprire nuove sfide lavorative e contribuisci a modellare gli eventi che portano al successo dell'organizzazione? |  |
| **Sviluppo** Ti impegni a migliorare le tue conoscenze e competenze? Quali passi intraprendi per migliorare e sviluppare le tue competenze?  |  |
| **Risultati**Quali sono i tuoi principali risultati durante questo periodo di revisione?  |  |
| **Crescita**Identifica le aree di sviluppo emiglioramento che puoi realizzare nel prossimo periodo di revisione.  |  |

**DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**

Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l’accuratezza, l’affidabilità, l’idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni, è pertanto strettamente a proprio rischio.