**PIANO DI INTEGRAZIONE**

**Prova Smartsheet GRATUITAMENTE**

PIANO DI INTEGRAZIONE POST-FUSIONE

NOME DELLA SOCIETÀ

Indirizzo via

Città, Stato e CAP

webaddress.com

Versione 0.0.0

00/00/0000

**Prova Smartsheet GRATUITAMENTE**

**POST-FUSIONE**

| CRONOLOGIA VERSIONI |
| --- |
| VERSIONE | APPROVATA DA | DATA DI REVISIONE | DESCRIZIONE DELLE MODIFICHE | AUTORE |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREPARATA DA** |  | **TITOLO** |  | **DATA** |  |
| **APPROVATA DA** |  | **TITOLO** |  | **DATA** |  |

# SOMMARIO

[1. STRATEGIA DI INTEGRAZIONE 3](#_Toc136769398)

[A. ACQUISIZIONE / ALLINEAMENTO DELLA STRATEGIA AZIENDALE ESISTENTE 3](#_Toc136769399)

[B. STRATEGIA DI INTEGRAZIONE 3](#_Toc136769400)

[C. OBIETTIVI E TARGET DI CONSEGNA DEL VALORE 3](#_Toc136769401)

[2. OBIETTIVI E TARGET DI INTEGRAZIONE 4](#_Toc136769402)

[3. PIANO DI INTEGRAZIONE 4](#_Toc136769403)

[4. TIMELINE DEL PIANO DI INTEGRAZIONE 5](#_Toc136769404)

[5. PROGRAMMA DI REVISIONE DEL PIANO 5](#_Toc136769405)

[6. RISORSE 5](#_Toc136769406)

[7. INTEGRAZIONE DI PERSONE E CULTURA 6](#_Toc136769407)

[A. ADATTAMENTO DELLA CULTURA DELLE ORGANIZZAZIONI CHE SI FONDONO 6](#_Toc136769408)

[B. SELEZIONE DEL TEAM DI DIRIGENZA SENIOR 6](#_Toc136769409)

[C. PRESERVAZIONE DEL PERSONALE 6](#_Toc136769410)

[8. COMUNICAZIONE DELLA FASE DI PIANIFICAZIONE 6](#_Toc136769411)

[9. ESECUZIONE DELL'INTEGRAZIONE 7](#_Toc136769412)

[A. STRATEGIA DI INTEGRAZIONE E CONSEGNA DEL VALORE 7](#_Toc136769413)

[A1. TRACCIAMENTO DELLA CONSEGNA DEL VALORE 7](#_Toc136769414)

[A2. AGGIORNAMENTO DEI TARGET DI VALORE E INTEGRAZIONE 7](#_Toc136769415)

[B. PIANO DI INTEGRAZIONE 8](#_Toc136769416)

[B1. TIMELINE DELLE AZIONI URGENTI 8](#_Toc136769417)

[B2. PRIORIZZAZIONE CHIAVE DEL PROGETTO 8](#_Toc136769418)

[B3. REVISIONE POST-ACCORDO FORMALE 8](#_Toc136769419)

[C. PERSONE E CULTURA 9](#_Toc136769420)

[C1. ADATTAMENTO DELLE CULTURE 9](#_Toc136769421)

[C2. COMUNICAZIONE / GESTIONE DELL'INCERTEZZA 9](#_Toc136769422)

# STRATEGIA DI INTEGRAZIONE

## ACQUISIZIONE / ALLINEAMENTO DELLA STRATEGIA AZIENDALE ESISTENTE

|  |
| --- |
|  |

## STRATEGIA DI INTEGRAZIONE

|  |
| --- |
|  |

## OBIETTIVI E TARGET DI CONSEGNA DEL VALORE

|  |
| --- |
|  |

# OBIETTIVI E TARGET DI INTEGRAZIONE

|  |
| --- |
|  |

# PIANO DI INTEGRAZIONE

|  |
| --- |
|  |

# TIMELINE DEL PIANO DI INTEGRAZIONE

|  |
| --- |
|  |

# PROGRAMMA DI REVISIONE DEL PIANO

|  |
| --- |
|  |

# RISORSE

|  |
| --- |
|  |

# INTEGRAZIONE DI PERSONE E CULTURA

## ADATTAMENTO DELLA CULTURA DELLE ORGANIZZAZIONI CHE SI FONDONO

|  |
| --- |
|  |

## SELEZIONE DEL TEAM DI DIRIGENZA SENIOR

|  |
| --- |
|  |

## PRESERVAZIONE DEL PERSONALE

|  |
| --- |
|  |

# COMUNICAZIONE DELLA FASE DI PIANIFICAZIONE

|  |
| --- |
|  |

# ESECUZIONE DELL'INTEGRAZIONE

## STRATEGIA DI INTEGRAZIONE E CONSEGNA DEL VALORE

## A1. TRACCIAMENTO DELLA CONSEGNA DEL VALORE

|  |
| --- |
|  |

## A2. AGGIORNAMENTO DEI TARGET DI VALORE E INTEGRAZIONE

|  |
| --- |
|  |

## PIANO DI INTEGRAZIONE

## B1. TIMELINE DELLE AZIONI URGENTI

|  |
| --- |
|  |

## B2. PRIORIZZAZIONE CHIAVE DEL PROGETTO

|  |
| --- |
|  |

## B3. REVISIONE POST-ACCORDO FORMALE

|  |
| --- |
|  |

## PERSONE E CULTURA

## C1. ADATTAMENTO DELLE CULTURE

|  |
| --- |
|  |

## C2. COMUNICAZIONE / GESTIONE DELL'INCERTEZZA

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l’accuratezza, l’affidabilità, l’idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni, è pertanto strettamente a proprio rischio. |