**MODELLO DI BRIEF**

**Prova Smartsheet** [**GRATUITAMENTE**](https://it.smartsheet.com/try-it?trp=37711&utm_language=IT&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-Client+Creative+Brief-word-37711-it&lpa=ic+Client+Creative+Brief+word+37711+it)

**CREATIVO PER IL CLIENTE**

|  |
| --- |
| PANORAMICA DEL BRIEF CREATIVO |
| TITOLO DEL PROGETTO |
|   |
| NOME CLIENTE |
|   |
| INFORMAZIONI DI CONTATTO |
| NOME DEL PUNTO DI CONTATTO | INDIRIZZO E-MAIL | TELEFONO |
|   |   |   |
| INDIRIZZO POSTALE |  |  |
|   |
| BUDGET Proiezioni finanziarie dettagliate |
| QUANTITÀ |
|   |
| RISORSE FINANZIARIE |
|   |
| NOTE |
|   |
| PANORAMICA DEL PROGETTO Riepilogo del progetto, ricerca risorse e risultati |
|   |
| OBIETTIVI DEL PROGETTO Obiettivi dettagliati, risultati desiderati e obiettivi misurabili |
|   |

|  |
| --- |
| LINEE GUIDA DI MARKETING Processo dettagliato di approvazione di tutti i pezzi, guide di stile e link agli standard del marchio esistenti |
|   |
| MATERIALI DI MARKETING Descrivi i pezzi richiesti, insieme alla portata strategica e al risultato desiderato |
| COPIA – Tagline, slogan, requisiti per la copia del corpo |
|   |
| STAMPA ANNUNCI - Elenca i materiali stampati |
|   |
| VISUALIZZA ANNUNCI - Tipo di elenco di annunci e durata necessaria |
|   |
| SEGNALETICA / BANNER - Elenca gli elementi necessari e le scadenze |
|   |
| EVENTO / PROMO PEZZI - Elenca gli elementi necessari e le scadenze |
|   |
| SITO WEB - Descrivi i requisiti web |
|   |
| SOCIAL MEDIA - Elenca le piattaforme, la manodopera e il risultato desiderato |
|   |
| ALTRO - Dettaglio dei materiali necessari e delle scadenze |
|   |

|  |
| --- |
| PUBBLICO TARGET Descrivi il pubblico desiderato: chi, cosa, quando e dove della base di clienti target |
| DEMOGRAFIA PRINCIPALE |
|   |
| DEMOGRAFIA SECONDARIA |
|   |
| CHIAMATA ALL'AZIONE Dettagli sulla reazione desiderata del pubblico target |
|   |
| ASPETTO DELLA CAMPAGNA Descrivi lo stile desiderato della campagna |
|   |
| MESSAGGIO DELLA CAMPAGNA Definisci i vantaggi chiave del prodotto e descrivi il suo valore e il pubblico target desiderato |
|   |

|  |
| --- |
| ANALISI DELLA CONCORRENZA |
| Descrivi la concorrenza, i messaggi delle loro campagne, i risultati della ricerca e le informazioni di supporto (elencare eventuali allegati) |
|   |
| REQUISITI IMMAGINE Elenco delle immagini necessarie e delle fonti previste |
| GRAFICA |
|   |
| FOTOGRAFIA |
|   |
| MULTIMEDIA |
|   |

|  |
| --- |
| PIANIFICAZIONE |
| PANORAMICA DELLA PIANIFICAZIONE |
|   |
| TIMELINE DETTAGLIATA PROGETTATA |
| DESCRIZIONE | DATA |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
| MILESTONE IMPORTANTI / SCADENZE |
| DESCRIZIONE | DATA |
|   |  |
|   |  |
|  |  |
|  |  |
|   |  |
|  |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |

|  |
| --- |
| ALTRO Includi qualsiasi altra informazione critica |
|   |

|  |
| --- |
| COMMENTI E APPROVAZIONE |
| NOME DEL PUNTO DI CONTATTO | INDIRIZZO E-MAIL | TELEFONO |
|   |   |   |
| COMMENTI DEL CLIENTE |
|   |
| APPROVAZIONE |
|   |   |  |
| FIRMA | NOME E TITOLO | DATA |

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ**Qualsiasi articolo, modello o informazione sono forniti da Smartsheet sul sito web solo come riferimento. Pur adoperandoci a mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non offriamo alcuna garanzia o dichiarazione di alcun tipo, esplicita o implicita, relativamente alla completezza, l’accuratezza, l’affidabilità, l’idoneità o la disponibilità rispetto al sito web o le informazioni, gli articoli, i modelli o della relativa grafica contenuti nel sito. Qualsiasi affidamento si faccia su tali informazioni, è pertanto strettamente a proprio rischio. |