**VALUTAZIONE DEL FORNITORE CON MODELLO DI SCORECARD **

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOME FORNITORE** |   | **NUMERO DI RIFERIMENTO DEL CONTRATTO** |   |
| **DESCRIZIONE DEL CONTRATTO** |   | **PERIODO DI TEMPO COPERTO** |   |
| **VALUTAZIONE DEL NOME DELLA PARTE** |   | **DATA DI COMPLETAMENTO DELLA VALUTAZIONE** |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CHIAVE DI PUNTEGGIO** | **2** | **Adeguato: soddisfa alcune aspettative** |
| **5** | **Molto buono: supera le aspettative** |  | **1** | **Insoddisfacente: manca la maggior parte delle aspettative** |
| **4** | **Buono: Soddisfa le aspettative** |  | **0** | **Scadente; Scende molto al di sotto delle aspettative** |
| **3** | **Standard: soddisfa la maggior parte delle aspettative** |  | **N/D** | **Non applicabile** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA DI VALUTAZIONE** | **ASPETTATIVE DI PERFORMANCE** | **PUNTEGGIO** | **DESCRIZIONE DELL'AZIONE CORRETTIVA – SE NECESSARIO –** | **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE** |
| AMMINISTRAZIONE | Documentazione richiesta / relazioni presentate |  |   |   |
| Fatture inviate in tempo |  |   |   |
| Accuratezza della fattura |  |   |   |
| Contratto completato nel rispetto del budget |  |   |   |
| Prezzi competitivi per gli ordini di modifica forniti |  |   |   |
| Aspetti finanziari monitorati e tracciati |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|   | PUNTEGGIO TOTALE AMMINISTRAZIONE | **0** |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PORTATA | Deliverable completato secondo gli standard di qualità |  |   |   |
| Aderenza alle specifiche del contratto |  |   |   |
| Flessibilità dimostrata |  |   |   |
| Fornito input innovativi  |  |   |   |
| Ordini di modifica motivati |  |   |   |
| Correzioni apportate rapidamente quando necessario |  |   |   |
| Aree problematiche riconosciute e corrette |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   | PUNTEGGIO TOTALE AMBITO | **0** |   |   |
| PERSONALE | Personale adeguato presente |  |   |   |
| Il personale è professionale e competente |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   | PUNTEGGIO TOTALE DEL PERSONALE | **0** |   |   |
| COMUNICAZIONI | Comunicato in modo efficace e aperto |  |   |   |
| Carattere e condotta positivi e professionali |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   | PUNTEGGIO TOTALE COMUNICAZIONI | **0** |   |   |
| PROGRAMMA | Lavoro pianificato in modo efficiente |  |   |   |
| Fornisce le pianificazioni e i piani richiesti  |  |   |   |
| Pietre miliari raggiunte |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   | PIANIFICA IL PUNTEGGIO TOTALE | **0** |   |   |
| SALUTE & SICUREZZA | Conforme a OSHA |  |   |   |
| Altre leggi conformi |  |   |   |
| Altri statuti conformi |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   | PUNTEGGIO TOTALE SALUTE E SICUREZZA | **0** |   |   |
|  | **PUNTEGGIO TOTALE** | 0 |   |   |
|  |  |  |  |  |
|   |   | COMMENTI DI VALUTAZIONE COMPLESSIVI |   |   |
|   |   |   |   |   |

**DISCONOSCIMENTO**

Tutti gli articoli, i modelli o le informazioni fornite da Smartsheet sul sito Web sono solo di riferimento. Mentre ci sforziamo di mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non rilasciamo dichiarazioni o garanzie di alcun tipo, esplicite o implicite, circa la completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità in relazione al sito Web o alle informazioni, agli articoli, ai modelli o alla grafica correlata contenuti nel sito Web. Qualsiasi affidamento che fai su tali informazioni è quindi strettamente a tuo rischio.

Questo modello viene fornito solo come esempio. Questo modello non è in alcun modo inteso come consulenza legale o di conformità. Gli utenti del modello devono determinare quali informazioni sono necessarie e necessarie per raggiungere i loro obiettivi.