**MODELLO DI VALUTAZIONE DEL FORNITORE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOME FORNITORE** |   | **NUMERO DI RIFERIMENTO DEL CONTRATTO** |   |
| **DESCRIZIONE DEL CONTRATTO** |   | **PERIODO DI TEMPO COPERTO** |   |
| **VALUTAZIONE DEL NOME DELLA PARTE** |   | **DATA DI COMPLETAMENTO DELLA VALUTAZIONE** |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CHIAVE DI PUNTEGGIO** | **2** | **Adeguato; Soddisfa alcune aspettative** |
| **5** | **Molto buono; Supera le aspettative** |  | **1** | **Insoddisfacente; Manca la maggior parte delle aspettative** |
| **4** | **Buono; Soddisfa le aspettative** |  | **0** | **Scadente; Scende molto al di sotto delle aspettative** |
| **3** | **Standard; Soddisfa la maggior parte delle aspettative** |  | **N/D** | **Non applicabile** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA DI VALUTAZIONE** | **ASPETTATIVE DI PERFORMANCE** | **PUNTEGGIO** | **DESCRIZIONE DELL'AZIONE CORRETTIVA – SE NECESSARIO –** | **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE** |
| AMMINISTRAZIONE | Documentazione richiesta / relazioni presentate |  |   |   |
| Fatture inviate in tempo |  |   |   |
| Accuratezza della fattura |  |   |   |
| Contratto completato nel rispetto del budget |  |   |   |
| Prezzi competitivi per gli ordini di modifica forniti |  |   |   |
| Aspetti finanziari monitorati e tracciati |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
| PUNTEGGIO TOTALE AMMINISTRAZIONE |  |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA DI VALUTAZIONE** | **ASPETTATIVE DI PERFORMANCE** | **PUNTEGGIO** | **DESCRIZIONE DELL'AZIONE CORRETTIVA – SE NECESSARIO –** | **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE** |
| PORTATA | Deliverable completato secondo gli standard di qualità |  |   |   |
| Aderenza alle specifiche del contratto |  |   |   |
| Flessibilità dimostrata |  |   |   |
| Fornito input innovativi  |  |   |   |
| Ordini di modifica motivati |  |   |   |
| Correzioni apportate rapidamente quando necessario |  |   |   |
| Aree problematiche riconosciute e corrette |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
| PUNTEGGIO TOTALE AMBITO |  |   |   |
| PERSONALE | Personale adeguato presente |  |   |   |
| Il personale è professionale e competente |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
| PUNTEGGIO TOTALE DEL PERSONALE |  |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA DI VALUTAZIONE** | **ASPETTATIVE DI PERFORMANCE** | **PUNTEGGIO** | **DESCRIZIONE DELL'AZIONE CORRETTIVA – SE NECESSARIO –** | **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE** |
| COMUNICAZIONI | Comunicato in modo efficace e aperto |  |   |   |
| Carattere e condotta positivi e professionali |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
| PUNTEGGIO TOTALE COMUNICAZIONI |  |   |   |
| PROGRAMMA | Lavoro pianificato in modo efficiente |  |   |   |
| Fornisce le pianificazioni e i piani richiesti  |  |   |   |
| Pietre miliari raggiunte |  |   |   |
|   |  |   |   |
| PIANIFICA IL PUNTEGGIO TOTALE |  |   |   |
| SALUTE & SICUREZZA | Conforme a OSHA |  |   |   |
| Altre leggi conformi |  |   |   |
| Altri statuti conformi |  |   |   |
|   |  |   |   |
| PUNTEGGIO TOTALE SALUTE E SICUREZZA |  |   |   |
| **PUNTEGGIO TOTALE** |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| COMMENTI DI VALUTAZIONE COMPLESSIVI |
|   |