**COMUNICAZIONE REMOTA DOS E DON'Ts**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FARE | AZIONI PIANIFICATE / INTRAPRESE | NON |
| Condividi le notizie del settore. |   | Sovra-comunicare. |
| Ricorda al team lo scopo condiviso. |   | Fai ipotesi. |
| Affermati. |   |   |
| Sii sincero sulle tue esigenze. |   |   |
| Pianifica le riunioni con attenzione. |   |   |

|  |
| --- |
| **DISCONOSCIMENTO**Tutti gli articoli, i modelli o le informazioni fornite da Smartsheet sul sito Web sono solo di riferimento. Mentre ci sforziamo di mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non rilasciamo dichiarazioni o garanzie di alcun tipo, esplicite o implicite, circa la completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità in relazione al sito Web o alle informazioni, agli articoli, ai modelli o alla grafica correlata contenuti nel sito Web. Qualsiasi affidamento che fai su tali informazioni è quindi strettamente a tuo rischio. |