[](https://it.smartsheet.com/try-it?trp=37323&utm_language=IT&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/project-post-mortem-templates&utm_medium=ic+project+postmortem+report+37323+word+it&lpa=ic+project+postmortem+report+37323+word+it)**RAPPORTO POST MORTEM DEL PROGETTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TITOLO DEL PROGETTO** | | | |
|  | | | |
| **MODERATORE** | **DATA DI PREPARAZIONE** | |  |
|  |  | |  |
|  |  |  | |
| PANORAMICA DEL PROGETTO | | | |
| Quali erano gli scopi e gli obiettivi originali del progetto? | | | |
|  | | | |
| Quali sono stati i criteri originali per il successo del progetto? | | | |
|  | | | |
| Il progetto è stato completato secondo le aspettative originali? | | | |
|  | | | |
| Commenti aggiuntivi | | | |
|  | | | |

|  |
| --- |
| PUNTI SALIENTI DEL PROGETTO |
| Quali sono stati i principali risultati? |
|  |
| Quali metodi hanno funzionato bene? |
|  |
| Cosa è risultato particolarmente utile per la realizzazione del progetto? |
|  |
| Commenti aggiuntivi |
|  |

|  |
| --- |
| SFIDE DEL PROGETTO |
| Quali elementi del progetto sono andati storti? |
|  |
| Quali processi specifici devono essere migliorati? |
|  |
| Come possono essere migliorati questi processi in futuro? |
|  |
| Quali erano le principali aree problematiche (ad esempio, budgeting, pianificazione, ecc.)? |
|  |
| Elenca eventuali sfide tecniche. |
|  |
| Commenti aggiuntivi |
|  |

|  |
| --- |
| COMPITI POST-PROGETTO / CONSIDERAZIONI FUTURE |
| Elencare eventuali obiettivi di sviluppo e manutenzione continui. |
|  |
| Quali azioni devono ancora essere completate e chi è responsabile del loro completamento? |
|  |
| Elencare eventuali elementi di progetto aggiuntivi in sospeso. |
|  |
| Commenti aggiuntivi |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FASE DI PROGETTAZIONE | | |
| **LEZIONE** | **RAGGIUNTO?** | **COMMENTI** |
| I piani di progetto e la programmazione erano ben documentati, completi di struttura e dettagli adeguati. |  |  |
| La pianificazione del progetto conteneva tutti gli elementi del progetto. |  |  |
| I compiti erano chiaramente definiti. |  |  |
| Le parti interessate hanno avuto un contributo adeguato nel processo di pianificazione. |  |  |
| I requisiti sono stati raccolti e chiaramente documentati. |  |  |
| I criteri erano chiari per tutte le fasi del progetto. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Commenti aggiuntivi | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ESECUZIONE | | |
| **LEZIONE** | **RAGGIUNTO?** | **COMMENTI** |
| Il progetto ha raggiunto i suoi obiettivi originali. |  |  |
| I cambiamenti imprevisti che si sono verificati erano di frequenza e intensità gestibili. |  |  |
| Le baseline del progetto (ovvero tempo, ambito e costo) sono state gestite con attenzione. |  |  |
| I processi fondamentali di gestione dei progetti (cioè la gestione dei rischi e dei problemi) erano efficienti. |  |  |
| L'avanzamento del progetto è stato monitorato e riportato in modo accurato e organizzato. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Commenti aggiuntivi | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FATTORI UMANI | | |
| **LEZIONE** | **RAGGIUNTO?** | **COMMENTI** |
| Il project manager ha riferito alle parti appropriate. |  |  |
| La gestione del progetto è stata efficace. |  |  |
| Il team di progetto è stato organizzato e dotato di personale adeguato. |  |  |
| Il project manager e il team hanno ricevuto una formazione adeguata. |  |  |
| C'è stata una comunicazione efficiente tra i membri del team di progetto. |  |  |
| Le aree funzionali hanno collaborato in modo efficace. |  |  |
| Obiettivi contrastanti non hanno causato problemi interdipartimentali. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Commenti aggiuntivi | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GREMBIULE | | |
| **LEZIONE** | **RAGGIUNTO?** | **COMMENTI** |
| Le proiezioni originali dei costi e del programma erano accurate. |  |  |
| I risultati finali sono stati presentati in tempo entro il programma modificato. |  |  |
| Il progetto è stato completato nell'ambito del bilancio modificato. |  |  |
| Il controllo del cambiamento è stato costruttivo. |  |  |
| Le dipendenze esterne erano conosciute e gestite in modo efficace. |  |  |
| Le esigenze del cliente sono state soddisfatte. |  |  |
| Gli obiettivi del progetto sono stati raggiunti. |  |  |
| Gli obiettivi del business sono stati raggiunti. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Commenti aggiuntivi | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACCETTAZIONE RAVVICINATA DEL PROGETTO | | |
|  |  |  |
| **NOME DEL PROJECT MANAGER** | **DATTERO** | **FIRMA DEL PROJECT MANAGER** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **NOME SPONSOR** | **DATTERO** | **FIRMA DELLO SPONSOR** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **DISCONOSCIMENTO**  Tutti gli articoli, i modelli o le informazioni fornite da Smartsheet sul sito Web sono solo di riferimento. Mentre ci sforziamo di mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non rilasciamo dichiarazioni o garanzie di alcun tipo, esplicite o implicite, circa la completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità in relazione al sito Web o alle informazioni, agli articoli, ai modelli o alla grafica correlata contenuti nel sito Web. Qualsiasi affidamento che fai su tali informazioni è quindi strettamente a tuo rischio. |