**MODELLO DI PIANO DI GOVERNANCE DEL PROGETTO [](https://it.smartsheet.com/try-it?trp=37341&utm_language=IT&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/defining-and-delivering-project-deliverables&utm_medium=ic+project+governance+plan+37341+word+it&lpa=ic+project+governance+plan+37341+word+it)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ORGANIZZAZIONE** | | |
| **NOME DEL PROGETTO** |  | |
| **CLIENTE** |  | |
| **MARCHIO** |  | |
| **PRODOTTO** |  | |
| **INFORMAZIONI DI CONTATTO.** | **NOME** |  |
| **TELEFONO** |  |
| **E-MAIL** |  |
| **INDIRIZZO POSTALE** |  |
|
|
| **DATTERO:** | | **AUTORE:** |
|  |  |  |
| **CRONOLOGIA DELLE REVISIONI DEI DOCUMENTI** | | |
| **VERSIONE N. & DATA** | **AGGIORNATO DA** | **CAMBIAMENTI** |
| 0.0.0 - XX/XX/XXXX |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **FIRME DI APPROVAZIONE** | | |
| **NOME & TITOLO** | **DATTERO** | **FIRMA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **DISTRIBUZIONE** | | |
| **TEAM DI PROGETTO E STAKEHOLDER** | | |
| Metodo di diffusione e destinatari | | |
|  |  |  |
| **PROGETTO** | | |
| **INTRODUZIONE | *Descrizione senza dettagli obbligatori*** | | |
|  | | |
| **OBIETTIVO | *Cosa vuole ottenere il progetto?*** | | |
|  | | |
|  |  |  |
| **AMBITO DI LAVORO** | | |
| ***Cosa comporta il progetto? Quali sono le modalità di consegna?*** | | |
|  | | |
|  |  |  |
| **GOVERNANCE DEL PROGETTO** | | |
| **DOMINI | *Il "cosa" delle decisioni di progetto*** | | |
|  | | |
| **| AUTORITÀ *"Chi" è responsabile di prendere decisioni chiave?*** | | |
|  | | |
| **| STRUTTURE & PROCESSI *Il "come" del processo decisionale*** | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **REQUISITI E COMPITI** | | |
| ***Cosa comporta il progetto? Quali sono le modalità di consegna?*** | | |
| **FABBISOGNO** | | |
|  | | |
| **COMPITI SPECIFICI** | | |
| **GESTIONE DI PROGRAMMI E PROGETTI** | | |
|  | | |
| **SVILUPPO E SUPPORTO PER APPLICAZIONI** | | |
|  | | |
| **DOCUMENTAZIONE** | | |
|  | | |
| **SUPPORTO UTENTI / HELP DESK** | | |
|  | | |
| **COMPITI FACOLTATIVI** | | |
|  | | |
|  |  |  |
| **MATRICE DI RESPONSABILITÀ** | | |
| **RUOLO "RACI"** | **DESCRIZIONE DEL RUOLO** | |
| R - RESPONSABILE | Chi sta lavorando per soddisfare i risultati finali? Le parti responsabili ottengono la loro autorità da individui responsabili. | |
| A - RESPONSABILI | Autorità decisionale ultima | |
| C - CONSULTATO | Individui di cui si chiede il parere, in genere esperti/consulenti consultati dai responsabili | |
| I - INFORMATO | Individui che ricevono rapporti sui progressi | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **PERSONALE** | | |
| **RISORSE UMANE** | | |
| **TITOLO DI LAVORO / DESCRIZIONE** | **COMPETENZE / CONOSCENZE RICHIESTE** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **RIPRENDE** | | |
| ***Fornire il collegamento o il percorso ai file.*** | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **PROBLEMI E PROCESSO DI ESCALATION** | | |
|  | | |
| **PORTATA** | | |
|  | | |
| **AVVICINARSI** | | |
|  | | |
| **IDENTIFICAZIONE** | | |
|  | | |
| **CONVALIDA E DEFINIZIONE DELLE PRIORITÀ** | | |
|  | | |
| **ANALISI DEI PROBLEMI** | | |
|  | | |
| **MONITORAGGIO E REPORTING** | | |
|  | | |
| **PROCESSO DI ESCALATION** | | |
|  | | |
| **RISOLUZIONE** | | |
|  | | |
| **CHIUSURA** | | |
|  | | |
|  |  |  |
| **GARANZIA DELLA QUALITÀ E MONITORAGGIO DEI RISULTATI FINALI** | | |
| **CRITERI GENERALI DI ACCETTAZIONE** | | |
|  | | |
| **PROCESSO DI GARANZIA DELLA QUALITÀ** | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **PROCESSO DI GOVERNANCE STANDARD** | | |
| ***Includi il diagramma del processo per ottenere la migliore decisione possibile nel modo più efficiente possibile.*** | | |
|  | | |
|  |  |  |
| **ORGANIGRAMMA DEL PROGETTO** | | |
| ***Fornire un grafico o uno schema dell'organigramma di tutte le parti, i dipartimenti e i comitati coinvolti.*** | | |
|  | | |

|  |
| --- |
| **DISCONOSCIMENTO**  Tutti gli articoli, i modelli o le informazioni fornite da Smartsheet sul sito Web sono solo di riferimento. Mentre ci sforziamo di mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non rilasciamo dichiarazioni o garanzie di alcun tipo, esplicite o implicite, circa la completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità in relazione al sito Web o alle informazioni, agli articoli, ai modelli o alla grafica correlata contenuti nel sito Web. Qualsiasi affidamento che fai su tali informazioni è quindi strettamente a tuo rischio. |