**MODELLO DI BUSINESS CASE DI PROGETTO**

[ TITOLO ]

BUSINESS

CASENOMATINO

AZIENDALEIndirizzo

di stradaCity, Stato e Zip

 webaddress.com

Versione 0.0.000

/00/0000

| CRONOLOGIA DELLE VERSIONI |
| --- |
| VERSIONE | APPROVATO DA | DATA DI REVISIONE | DESCRIZIONE DEL CAMBIAMENTO | AUTORE |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREPARATO DA** |  | **TITOLO** |  | **DATTERO** |  |
| **APPROVATO DA** |  | **TITOLO** |  | **DATTERO** |  |

# SOMMARIO DEL BUSINESS CASE

[SINTESI3](#_Toc519496948)

[PANORAMICA3](#_Toc519496949)

[VISIONE3](#_Toc519496950)

[OBIETTIVO STRATEGICO3](#_Toc519496951)

[IL BUSINESS CASE3](#_Toc519496952)

[SCOPO DEL BUSINESS CASE3](#_Toc519496953)

[BUSINESS CASE SPONSOR3](#_Toc519496954)

[PANORAMA ECONOMICO E IMPRENDITORIALE E DICHIARAZIONE DEI PROBLEMI4](#_Toc519496955)

[PRESUPPOSTI E VINCOLI4](#_Toc519496956)

[ALTERNATIVE VALIDE5](#_Toc519496957)

[OPZIONE 15](#_Toc519496958)

[OPZIONE 26](#_Toc519496959)

[OPZIONE 36](#_Toc519496960)

[CONFRONTO DELLE OPZIONI7](#_Toc519496961)

[SINTESI DELLE OPZIONI DA PARTE DELLE PARTI INTERESSATE7](#_Toc519496962)

[OPZIONE CONSIGLIATA7](#_Toc519496963)

[PIANO DI ATTUAZIONE8](#_Toc519496964)

[TITOLO DEL PROGETTO8](#_Toc519496965)

[RISULTATI E INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE8](#_Toc519496966)

[PIANO DI LAVORO8](#_Toc519496967)

[BILANCIO8](#_Toc519496968)

[RISORSE AGGIUNTIVE8](#_Toc519496969)

[QUADRO DI GESTIONE DEL PROGETTO8](#_Toc519496970)

[GOVERNANCE8](#_Toc519496971)

[GESTIONE DELLA QUALITÀ8](#_Toc519496972)

[REVISIONE POST-AZIONE8](#_Toc519496973)

[ANALISI DEI RISCHI8](#_Toc519496974)

[CHIAVE DI VALUTAZIONE8](#_Toc519496975)

[FOGLIO DI LAVORO RISCHIO8](#_Toc519496976)

# SINTESI

Introdurre brevemente il progetto e il motivo per cui si è imbarcati nel progetto. Riepilogare ciò che è necessario per eseguire correttamente il progetto. Questo dovrebbe richiedere al lettore circa cinque minuti per leggere e dovrebbe fornire loro tutte le informazioni di cui hanno bisogno per avere una solida panoramica del progetto e dei suoi requisiti.

|  |
| --- |
|  |

# PANORAMICA

## VISIONE

Descrivere in una riga i benefici previsti del progetto proposto.

|  |
| --- |
|  |

## OBIETTIVO STRATEGICO

Descrivi in che modo il tuo progetto contribuisce ai piani strategici dell'organizzazione.

|  |
| --- |
|  |

# IL BUSINESS CASE

## SCOPO DEL BUSINESS CASE

Descrivi quali domande sul progetto verranno risolte dal business case.

|  |
| --- |
|  |

## BUSINESS CASE SPONSOR

Assegna un nome all'individuo, al reparto o al gruppo che sponsorizza il business case.

|  |
| --- |
|  |

# Panorama economico e commerciale e dichiarazione dei problemi

Fornisci la prova del beneficio del tuo progetto. Giustifica il tuo progetto in termini di panorama aziendale ed economico e descrivi in che modo la soluzione corrente soddisfa le esigenze aziendali o non riesce a soddisfarle. Dettaglia il divario tra gli obiettivi aziendali e ciò che la soluzione corrente raggiunge.

|  |
| --- |
|  |

# Presupposti e vincoli

Dettagliare le ipotesi chiave, come i finanziamenti previsti, e i vincoli, come la necessità di attrezzature speciali o risorse tecniche.

|  |
| --- |
|  |

# Alternative valide

Fornire una panoramica delle opzioni diverse dalla soluzione proposta. Nei casi aziendali, un'opzione potrebbe essere quella di mantenere lo status quo.

Per ogni opzione, devono essere fornite le seguenti informazioni:

 ● Vantaggi e svantaggi

 ● Costi: include i costi totali per tutti i risultati finali, i buffer di rischio e le attività di gestione del progetto, nonché tutti gli altri costi diretti e indiretti.

 ● Rischi: includere rischi come perdita della domanda dei clienti, problemi di attrezzature e strutture, mancanza di obbligazioni assicurative, modifiche normative e qualsiasi altro rischio pertinente.

 ● Impatto con gli stakeholder: per alcuni criteri, non esiste una valutazione numerica (ad esempio, costi o tempi). Per ogni opzione, assegna un numero per indicare il livello di impatto per

 ogni stakeholder, quindi totalizza le valutazioni.

## OPZIONE 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIZIONE DELL'OPZIONE** | **BENEFICI** | **DIFETTO** | **COSTI** | **RISCHI** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IMPATTO DEGLI STAKEHOLDER** | **IMPATTO POSITIVO** |  | **IMPATTO NEGATIVO** |  |
| **PORTATORE D'INTERESSI** | **ALTO****( 3 )** | **MEDIO****( 2 )** | **BASSO****( 1 )** | **NESSUN IMPATTO****( 0 )** | **BASSO****( -1 )** | **MEDIO****( -2 )** | **ALTO****( -3 )** | **VALUTAZIONE** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE GENERALE** |  |

## OPZIONE 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIZIONE DELL'OPZIONE** | **BENEFICI** | **DIFETTO** | **COSTI** | **RISCHI** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IMPATTO DEGLI STAKEHOLDER** | **IMPATTO POSITIVO** |  | **IMPATTO NEGATIVO** |  |
| **PORTATORE D'INTERESSI** | **ALTO****( 3 )** | **MEDIO****( 2 )** | **BASSO****( 1 )** | **NESSUN IMPATTO****( 0 )** | **BASSO****( -1 )** | **MEDIO****( -2 )** | **ALTO****( -3 )** | **VALUTAZIONE** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE GENERALE** |  |

## OPZIONE 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIZIONE DELL'OPZIONE** | **BENEFICI** | **DIFETTO** | **COSTI** | **RISCHI** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IMPATTO DEGLI STAKEHOLDER** | **IMPATTO POSITIVO** |  | **IMPATTO NEGATIVO** |  |
| **PORTATORE D'INTERESSI** | **ALTO****( 3 )** | **MEDIO****( 2 )** | **BASSO****( 1 )** | **NESSUN IMPATTO****( 0 )** | **BASSO****( -1 )** | **MEDIO****( -2 )** | **ALTO****( -3 )** | **VALUTAZIONE** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE GENERALE** |  |

## CONFRONTO DELLE OPZIONI

Riepilogare i dettagli di ogni opzione in una tabella.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERI** | **OPZIONE 1** | **OPZIONE 2** | **OPZIONE 3** |
| **BENEFICI** |  |  |  |
| **DIFETTO** |  |  |  |
| **COSTI** |  |  |  |
| **RISCHI** |  |  |  |
| **NOTE** |  |  |  |

## SINTESI DELLE OPZIONI DA PARTE DELLE PARTI INTERESSATE

Incorporare le valutazioni degli stakeholder per ciascuna opzione.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PORTATORE D'INTERESSI** | **OPZIONE 1** | **OPZIONE 2** | **OPZIONE 3** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## OPZIONE CONSIGLIATA

Descrivere l'opzione preferita derivata dall'analisi precedente.

|  |
| --- |
|  |

# PIANO DI ATTUAZIONE

Utilizzare l'opzione consigliata per descrivere come verrà gestito il progetto. In questa sezione viene descritto l'ambito del potenziale progetto.

## TITOLO DEL PROGETTO

Assegna al progetto un nome chiaro e descrittivo. Prendere in considerazione eventuali convenzioni di denominazione per l'organizzazione, ad esempio i formati di numerazione.

|  |
| --- |
|  |

## RISULTATI E INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE

Utilizzando le informazioni della sezione di analisi, descrivere i risultati attesi e i risultati finali, le date di consegna, i criteri per misurare il successo e chi è responsabile del raggiungimento dei risultati. Descrivi i risultati come elementi, servizi o processi tangibili nuovi o modificati e delinea quali clienti, interni o esterni, utilizzeranno il risultato finale e quali benefici maturano.

|  |
| --- |
|  |

## PIANO DI LAVORO

Descrivere come verrà eseguito il progetto. Includere:

 ● Fasi di progetto di alto livello

 ● I risultati finali e le date di completamento previste

 ● Il costo in dollari per realizzare il piano

 ● Il personale e le competenze richieste

|  |
| --- |
|  |

## BILANCIO

Fornire un budget di progetto di alto livello.

|  |
| --- |
|  |

## RISORSE AGGIUNTIVE

Descrivere altre risorse necessarie, ad esempio attrezzature, risorse umane o spazi aggiuntivi per uffici o laboratori.

|  |
| --- |
|  |

#

# quadro di gestione del progetto

## GOVERNANCE

Elencare le parti responsabili e le loro informazioni di contatto.

Il Project Manager è responsabile della gestione dell'implementazione del progetto.

Lo sponsor del progetto è responsabile di garantire che il progetto sia completato.

Puoi anche descrivere il tuo team di progetto, i team di revisione e i consulenti di qualità.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RESPONSABILE** | **RUOLO** | **INFORMAZIONI DI CONTATTO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## GESTIONE DELLA QUALITÀ

Se necessario, descrivere l'approccio di gestione della qualità, come le metodologie e gli standard approvati, la gestione delle modifiche e dei problemi e il processo di revisione e accettazione.

|  |
| --- |
|  |

## REVISIONE POST-AZIONE

Descrivere come il team e le parti interessate saranno informati dopo la chiusura del progetto e come verranno acquisite le lezioni apprese.

|  |
| --- |
|  |

# ANALISI DEL RISCHIO

Completa il foglio di lavoro riportato di seguito descrivendo in dettaglio i principali rischi. Completare il foglio di lavoro per ogni opzione.

## CHIAVE DI VALUTAZIONE

Utilizza la chiave per calcolare l'effetto combinato di VEROSIMIGLIANZA e GRAVITÀ. Un punteggio totale inferiore rappresenta un rischio inferiore.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SERIETÀ** |  | **VALUTAZIONE DEL GRADO** | Un | 5 |
| **BASSO** | **MEDIO** | **ALTO** | **ESTREMO** | B | 4 |
| **VEROSIMIGLIANZA** | **BASSO** | E | D | C | Un | C | 3 |
| **MEDIO** | D | C | B | Un | D | 2 |
| **ALTO** | C | B | Un | Un | E | 1 |

## FOGLIO DI LAVORO RISCHIO

OPZIONE:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VALUTAZIONE DEL RISCHIO** |
| **RISCHI PRINCIPALI** | **GRADO INIZIALE** | **STRATEGIA** | **COSTO** | **VOTO FINALE** | **PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTALI** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DISCONOSCIMENTO**Tutti gli articoli, i modelli o le informazioni fornite da Smartsheet sul sito Web sono solo di riferimento. Mentre ci sforziamo di mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non rilasciamo dichiarazioni o garanzie di alcun tipo, esplicite o implicite, circa la completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità in relazione al sito Web o alle informazioni, agli articoli, ai modelli o alla grafica correlata contenuti nel sito Web. Qualsiasi affidamento che fai su tali informazioni è quindi strettamente a tuo rischio. |