**MODULO DI VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI DI METÀ ANNO**

|  |
| --- |
| **INFORMAZIONI SUI DIPENDENTI** |
| **NOME DEL DIPENDENTE** |   | **DIPARTIMENTO** |   |
| **ID DIPENDENTE** |   | **NOME DEL REVISORE** |   |
| **POSIZIONE RICOPERTA** |   | **TITOLO DEL REVISORE** |   |
| **PERIODO DI REVISIONE** |  | **DATA DEL RIESAME** |  |
| **RESPONSABILITÀ ATTUALI** |
| ***Allega la descrizione del lavoro, annotando eventuali modifiche significative.*** |
|   |
| **VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI** |
| ***Valutare le prestazioni e gli obiettivi raggiunti.*** |
|   |
| ***Discutere le aree di eccellenza nell'ambito delle prestazioni.*** |
|   |
| ***Discutere le aree di miglioramento.*** |
|   |
| ***Sviluppa obiettivi futuri con aspettative prefissate.*** |
|   |
| **COMMENTI E APPROVAZIONE** |
| **COMMENTI DEI DIPENDENTI** | **COMMENTI DEI REVISORI** |
|   |   |
|   |
| **FIRMA DEI DIPENDENTI** |   | **FIRMA DEL REVISORE** |   |

|  |
| --- |
| **DISCONOSCIMENTO**Tutti gli articoli, i modelli o le informazioni fornite da Smartsheet sul sito Web sono solo di riferimento. Mentre ci sforziamo di mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non rilasciamo dichiarazioni o garanzie di alcun tipo, esplicite o implicite, circa la completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità in relazione al sito Web o alle informazioni, agli articoli, ai modelli o alla grafica correlata contenuti nel sito Web. Qualsiasi affidamento che fai su tali informazioni è quindi strettamente a tuo rischio. |