[](https://it.smartsheet.com/try-it?trp=37215&utm_language=IT&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/interview-templates&utm_medium=ic+interview+questions+37215+word+it&lpa=ic+interview+questions+37215+word+it)**MODELLO DI DOMANDE PER INTERVISTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOMANDA** | **RISPOSTA / COMMENTI** |
| **RAPPORTO PERSONALE** |  |
| Come sei venuto a conoscenza della posizione aperta? |  |
| Cosa ti ha attratto di questa opportunità di carriera? |  |
| In che modo questa opportunità si adatta ai tuoi obiettivi di carriera a lungo termine? |  |
| **BACKGROUND FORMATIVO** |  |
| Il più alto livello di istruzione ricevuto |  |
| Nomi delle istituzioni frequentate e diplomi conseguiti |  |
| Hai qualche altra istruzione o formazione rilevante per la posizione? |  |
| **CONTESTO OCCUPAZIONALE** |  |
| Datore di lavoro attuale / più recente |  |
| Principali responsabilità |  |
| Descrivere l'esperienza direttamente correlata alla posizione disponibile: risultati, punti di forza, ecc. |  |
| Descrivi l'esperienza indirettamente correlata alla posizione: in che modo questo ti rende un buon candidato? |  |
| Aspetti preferiti della posizione attuale / più recente |  |
| Aspetti meno preferiti della posizione |  |
| **RICHIESTE SPECIFICHE PER IL LAVORO** |  |
| GESTIONE DEL TEMPO: Come prendi decisioni quando dai priorità alle attività? Parlaci di un'esperienza in cui la gestione del tempo era un fattore e di come hai affrontato una tempistica di progetto stretta o fluttuante. |  |
| LAVORO DI SQUADRA: Hai esperienza di lavoro da solo o come parte di un team? In che modo gli altri sono stati influenzati dal tuo lavoro? Descrivi un'attività o un progetto completato come parte di un team: descrivi il tuo ruolo e le eventuali sfide. |  |
| PROBLEM SOLVING: Descrivi un'istanza di superamento di un problema e cosa è stato appreso da questa esperienza. |  |
| ATTREZZATURE / STRUMENTI / SOFTWARE: Hai familiarità e familiarità con i requisiti delle risorse? Valuta il tuo livello di abilità e descrivi il lavoro più complesso precedentemente completato con questi strumenti. |  |
| ORARIO DI LAVORO: Ci sono restrizioni alla tua disponibilità di lavoro? |  |
| STIPENDIO: Quali sono le tue aspettative salariali? |  |
| DOMANDE PER L'INTERVISTATORE: Avete domande riguardanti l'azienda o la posizione disponibile? |  |

|  |
| --- |
| **DISCONOSCIMENTO**  Tutti gli articoli, i modelli o le informazioni fornite da Smartsheet sul sito Web sono solo di riferimento. Mentre ci sforziamo di mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non rilasciamo dichiarazioni o garanzie di alcun tipo, esplicite o implicite, circa la completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità in relazione al sito Web o alle informazioni, agli articoli, ai modelli o alla grafica correlata contenuti nel sito Web. Qualsiasi affidamento che fai su tali informazioni è quindi strettamente a tuo rischio. |