[](https://it.smartsheet.com/try-it?trp=37215&utm_language=IT&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/interview-templates&utm_medium=ic+interview+agenda+37215+word+it&lpa=ic+interview+agenda+37215+word+it)**MODELLO DI AGENDA PER LE INTERVISTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **DURATA IN MINUTI** | **COMPITO** |
| **20** | **RACCOLTA DI INFORMAZIONI SUI CANDIDATI** |
| 1 | Domanda di lavoro compilata |
| 1 | Raccogli referenze professionali, curriculum e moduli di autorizzazione per il controllo dei precedenti. |
| 18 | Diffondere eventuali moduli specifici del programma e consentire il tempo per il completamento in loco. |
| **10** | **INTRODUZIONE** |
| 2 | Accogli i candidati e presenta tutti i partecipanti al colloquio per nome e titolo di posizione. |
| 2 | Consenti ai candidati di presentarsi. |
| 5 | Fornire una descrizione dell'azienda e una spiegazione del lavoro. |
| 1 | Spiega il processo di intervista. |
| **40** | **DOMANDE SULL'INTERVISTA** |
| 10 | Domande di natura di rapporto personale |
| 20 | Richieste specifiche per il lavoro |
| 10 | Gestione del tempo / lavoro di squadra / problem solving |
| **30** | **DISCUSSIONE DEI DETTAGLI DELLA POSIZIONE** |
| 12 | Discutere le competenze richieste e la familiarità con attrezzature, strumenti, software specifici, ecc. |
| 3 | Aspettative del programma di lavoro |
| 3 | Requisiti di capacità fisica |
| 1 | Aspettative salariali dei candidati |
| 1 | Data di inizio disponibile |
| 10 | Consenti al richiedente di porre qualsiasi domanda possa avere. |
| **5** | **CONCLUSIONE** |
| 2 | Verificare la ricezione di tutte le informazioni pertinenti sul richiedente. |
| 1 | Fornire le informazioni di contatto nel caso in cui il richiedente abbia ulteriori domande. |
| 1 | Descrivi come verrà comunicata una decisione e fornisci una data prevista per la decisione. |
| 1 | Ringrazia il richiedente per il suo tempo. |
| **30** | **VALUTAZIONE: Discussione delle osservazioni dell'intervista** |
| **TEMPO TOTALE IN MINUTI** |  |
| **135** |  |

|  |
| --- |
| **DISCONOSCIMENTO**  Tutti gli articoli, i modelli o le informazioni fornite da Smartsheet sul sito Web sono solo di riferimento. Mentre ci sforziamo di mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non rilasciamo dichiarazioni o garanzie di alcun tipo, esplicite o implicite, circa la completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità in relazione al sito Web o alle informazioni, agli articoli, ai modelli o alla grafica correlata contenuti nel sito Web. Qualsiasi affidamento che fai su tali informazioni è quindi strettamente a tuo rischio. |