[](https://it.smartsheet.com/try-it?trp=37125&utm_language=IT&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/resource-planning-templates&utm_medium=ic+it+resource+planning+37125+word+it&lpa=ic+it+resource+planning+37125+word+it)**MODELLO DI PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE IT**

PIANO RISORSE

ITPROGETTOPROGETTOAZIENDANOME

DI STRADACity, Stato e Zip

webaddress.com

Versione 0.0.000

/00/0000

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREPARATO DA** |  | **TITOLO** |  | **DATTERO** |  |
| **APPROVATO DA** |  | **TITOLO** |  | **DATTERO** |  |

| CRONOLOGIA DELLE VERSIONI | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VERSIONE | APPROVATO DA | DATA DI REVISIONE | DESCRIZIONE DEL CAMBIAMENTO | AUTORE |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

SOMMARIO DI PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE IT

[Risorse allocate3](#_Toc520900870)

[Requisiti dettagliati delle risorse4](#_Toc520900871)

[Riepilogo dei requisiti dettagliati delle risorse6](#_Toc520900872)

[Variazione netta delle risorse6](#_Toc520900873)

[Panoramica del personale7](#_Toc520900874)

[Sedi8](#_Toc520900875)

[Panoramica delle attrezzature / materiali8](#_Toc520900876)

[Glossario dei termini8](#_Toc520900877)

[Riferimenti / Appendice8](#_Toc520900878)

[Approvazioni8](#_Toc520900879)

# RISORSE ASSEGNATE

|  |  |
| --- | --- |
| **RISORSE** | **ALLOCAZIONE E FONTE** |
| **TEAM DI PROGETTO**  Personale a tempo pieno e part-time |  |
| **ASSISTENZA CLIENTI** |  |
| **ATTREZZATURA** |  |
| **ATTREZZATURA** |  |
| **SOFTWARE** |  |
| **ALTRO** |  |

# REQUISITI DETTAGLIATI DELLE RISORSE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUOLO RISORSA** | **LIVELLO DI ABILITÀ / QUALITÀ** | **COMPITI ASSOCIATI** | **DURATA RICHIESTA** | | **DISPONIBILE**  **PERIODO DI TEMPO** | **COSTO** | **UNITÀ DI COSTO**  Orario, Fisso, ecc. | **LIVELLO DI RISCHIO**  Basso, Med, Alto |
| **INIZIO** | **FINE** |
| **TEAM DI PROGETTO**  Personale a tempo pieno e part-time |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ASSISTENZA CLIENTI** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ATTREZZATURA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ATTREZZATURA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SOFTWARE** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ALTRO** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# RIEPILOGO DEI REQUISITI DETTAGLIATI DELLE RISORSE

|  |  |
| --- | --- |
| **RISORSE** | **ALLOCAZIONE E FONTE** |
| **TEAM DI PROGETTO**  Personale a tempo pieno e part-time |  |
| **ASSISTENZA CLIENTI** |  |
| **ATTREZZATURA** |  |
| **ATTREZZATURA** |  |
| **SOFTWARE** |  |
| **ALTRO** |  |

# VARIAZIONE NETTA DELLE RISORSE

Spiega qualsiasi differenza tra l'allocazione delle risorse e il riepilogo dettagliato sopra.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RISORSE** | **ALLOCATO** | **OBBLIGATORIO** | **VARIAZIONE NETTA** | **SPIEGAZIONE** |
| **TEAM DI PROGETTO**  Personale a tempo pieno e part-time |  |  |  |  |
| **ASSISTENZA CLIENTI** |  |  |  |  |
| **ATTREZZATURA** |  |  |  |  |
| **ATTREZZATURA** |  |  |  |  |
| **SOFTWARE** |  |  |  |  |
| **ALTRO** |  |  |  |  |

# PANORAMICA DEL PERSONALE

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RUOLO** | **RESPONSABILITÀ CHIAVE** | **NUMERO RICHIESTO** | **PREVENTIVO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# LUOGHI

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DETTAGLI POSIZIONE** | **COMMENTI** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# PANORAMICA DELLE ATTREZZATURE / MATERIALI

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME DELL'ATTREZZATURA / MATERIALE** | **DESCRIZIONE E UTILIZZO** | **FONTE** | **NUMERO RICHIESTO** | **PREVENTIVO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# GLOSSARIO DEI TERMINI

|  |  |
| --- | --- |
| **TERMINE** | **DEFINIZIONE** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# RIFERIMENTI / APPENDICE

| NOME DEL DOCUMENTO | DESCRIZIONE | UBICAZIONE |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# APPROVAZIONI

Descrivere formalmente lo scopo del documento. Includi una frase che riconosca che i firmatari approvano il piano per la presentazione.

|  |
| --- |
|  |

## **FIRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TITOLO DELL'AUTORITÀ FIRMATARIA** | **NOME** | **FIRMA** | **DATTERO** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TITOLO DELL'AUTORITÀ FIRMATARIA** | **NOME** | **FIRMA** | **DATTERO** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DISCONOSCIMENTO**  Tutti gli articoli, i modelli o le informazioni fornite da Smartsheet sul sito Web sono solo di riferimento. Mentre ci sforziamo di mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non rilasciamo dichiarazioni o garanzie di alcun tipo, esplicite o implicite, circa la completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità in relazione al sito Web o alle informazioni, agli articoli, ai modelli o alla grafica correlata contenuti nel sito Web. Qualsiasi affidamento che fai su tali informazioni è quindi strettamente a tuo rischio. |