**MODELLO DI INTERVISTA DI USCITA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOME DEL DIPENDENTE** |   | **CONDOTTO DA** |   |
| **DATA DI INIZIO DEL DIPENDENTE** |   | **DATA DI FINE DEL DIPENDENTE** |   | **DATA DEL COLLOQUIO DI USCITA** |   |
|  |
| **TITOLO DELLA POSIZIONE** |   | **REPARTO POSIZIONE** |   |

|  |
| --- |
| A che punto nel tempo hai iniziato a considerare di lasciare la tua posizione attuale? |
|  |
| Si prega di indicare tutti i fattori che contribuiscono alla decisione di dimettersi. Se "Altro", si prega di spiegare. |
|  | STIPENDIO |  | AVANZAMENTO DI LAVORO |  | PERSONALE |
|  | PROMUOVERE L'ISTRUZIONE |  | RICOLLOCAZIONE |  | PENSIONAMENTO SANITARIO |
|  | RESPONSABILITÀ FAMILIARI |  | INSODDISFATTO / MANAGEMENT |  | BENEFICI |
|  | LAVORO ELIMINATO |  | MILITARE |  | ALTRO si prega di spiegare nello spazio sottostante |
|   |
| Le tue dimissioni sono state provocate da un evento o da un problema specifico? In caso affermativo, si prega di spiegare. |
|  |
| Se un evento specifico ha causato le tue dimissioni, la questione è stata discussa con il tuo manager e / o le risorse umane? In caso affermativo, si prega di spiegare.  |
|  |
| Hai riscontrato problemi mantenendo la tua posizione attuale? In caso affermativo, si prega di spiegare.  |
|  |
| Cosa hai trovato piacevole della tua esperienza lavorativa?  |
|  |
| Cosa hai trovato meno piacevole della tua esperienza lavorativa?  |
|  |
| Consiglieresti la nostra azienda come potenziale datore di lavoro ad altri? Si prega di spiegare perché o perché no.  |
|  |
| Sulla base della tua esperienza, saresti aperto a ricandidarsi per future opportunità con la nostra azienda? Si prega di spiegare. |
|  |

Completa la seguente valutazione in base alle tue esperienze con l'azienda.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **N/D** | **POVERO** | **FIERA** | **BUONO** | **ECCELLENTE** | **COMMENTI** |
| Quantità di formazione fornita |  |  |  |  |  |  |
| Qualità della formazione fornita |  |  |  |  |  |  |
| Rapporto di lavoro con il manager |  |  |  |  |  |  |
| Rapporto di lavoro con i compagni di squadra |  |  |  |  |  |  |
| Rapporti di lavoro con altri reparti |  |  |  |  |  |  |
| Soddisfazione per il livello di compensazione / stipendio |  |  |  |  |  |  |
| Soddisfazione per i benefici per i dipendenti |  |  |  |  |  |  |
| Posizione dell'azienda sull'equilibrio tra lavoro e vita privata |  |  |  |  |  |  |
| Carico di lavoro complessivo |  |  |  |  |  |  |
| Soddisfazione complessiva |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **N/D** | **POVERO** | **FIERA** | **BUONO** | **ECCELLENTE** |  |
| **TOTALI** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Fornisci eventuali commenti aggiuntivi che desideri condividere. Grazie.  |
|  |

|  |
| --- |
| **DISCONOSCIMENTO**Tutti gli articoli, i modelli o le informazioni fornite da Smartsheet sul sito Web sono solo di riferimento. Mentre ci sforziamo di mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non rilasciamo dichiarazioni o garanzie di alcun tipo, esplicite o implicite, circa la completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità in relazione al sito Web o alle informazioni, agli articoli, ai modelli o alla grafica correlata contenuti nel sito Web. Qualsiasi affidamento che fai su tali informazioni è quindi strettamente a tuo rischio. |