**MODELLO DI PROPOSTA DI EVENTO [](https://it.smartsheet.com/try-it?trp=37175&utm_language=IT&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/free-event-planning-templates&utm_medium=ic+event+proposal+37175+word+it&lpa=ic+event+proposal+37175+word+it)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome dell'azienda** | |  | **Logo aziendale** |
| **CHI SIAMO** | Inserisci le informazioni qui. | | |
| **PERCHÉ SIAMO LA SOLUZIONE GIUSTA PER TE** | Perché i nostri servizi si adattano al meglio all'evento | | |
| **SERVIZI OFFERTI** | • Elenca qui le offerte e le funzionalità dei servizi. | | • |
| • | | • |
| • | | • |
| **AMBITO DI LAVORO** | Cosa realizzeremo | | |
| **TEAM LEAD PROPOSTI** | Includi la descrizione dell'esperienza dell'evento del team. Includi come verrà gestita la relazione e le aspettative soddisfatte e chi fornirà il tipo X di servizi, risorse, ecc. | | |
| **IMPEGNO PER LA QUALITÀ** | Includi quante più informazioni sulle aspettative di prestazioni, ecc. | | |
| **REQUISITI SPECIALI** | Licenze, permessi, assicurazioni, ecc. | | |
| **RIEPILOGO DELL'EVENTO** | Spiega come lavorerai per dare vita alla visione del cliente per l'evento. | | |
| **INTERVALLO DI TEMPO** | Fornisci la sequenza temporale delle fasi di pianificazione che portano all'evento e la sequenza temporale dell'evento. | | |
| **PREZZI / PAGAMENTO** | Panoramica della struttura dei prezzi e dei termini di pagamento | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME EVENTO** |  |
| **DATA EVENTO** |  |
| **ORARIO DELL'EVENTO** |  |
| **SEDE** |  |
| **UBICAZIONE** |  |
| **CONTEGGIO OSPITI** |  |
| **TEMA** |  |
| **MESSAGGI CHIAVE** |  |
| **OBIETTIVI DELL'EVENTO** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **COSTI STIMATI DELLE COMMISSIONI** | Dettaglia i costi orari per servizi come la gestione del progetto, l'approvvigionamento di sedi e fornitori, l'allestimento di eventi, la registrazione e il coordinamento in loco, il wrapping-up, ecc. Elenca il costo all'ora e il numero di ore per attività. |
| **COSTI RIGIDI STIMATI** | Elenca i dettagli del costo per lavoro, come affitti di locali, catering, segnaletica, pubblicità, omaggi, fotografi, A / V, intrattenimento, messa in scena, ecc. |
| **TOTALE STIMATO** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FIRME** | **ORGANIZZATORI DI EVENTI** |  | **CLIENTE** |  |
| **NOME STAMPATO** | **NOME STAMPATO** |
|  |  |
| **FIRMA** | **FIRMA** |
|  |  |
| **DATTERO** | **DATTERO** |

|  |
| --- |
| **DISCONOSCIMENTO**  Tutti gli articoli, i modelli o le informazioni fornite da Smartsheet sul sito Web sono solo di riferimento. Mentre ci sforziamo di mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non rilasciamo dichiarazioni o garanzie di alcun tipo, esplicite o implicite, circa la completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità in relazione al sito Web o alle informazioni, agli articoli, ai modelli o alla grafica correlata contenuti nel sito Web. Qualsiasi affidamento che fai su tali informazioni è quindi strettamente a tuo rischio. |