**IL TUO LOGO**

**NOME DEL PROGETTO**

**AUTORE**

**DATTERO**

**Versione 0.0.0**

| CRONOLOGIA REVISIONI |
| --- |
| DATTERO | VERSIONE | DESCRIZIONE | AUTORE |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1. Introduzione**

**1.1 Scopo**

**1.2 Contesto**

**1.3** Ambito di analisi

**1.4 Processo**

**1.5 Criteri di valutazione**

**2. Presupposti, vincoli e condizioni**

**2.1 Ipotesi**

**2.2 Vincoli**

**2.3 Condizioni**

**2.4 Soluzione consigliata**

**3. Alternative**

**3.1 Sistema attuale**

**3.2 Sistema proposto**

**3.3 Sistema alternativo A**

**3.4 Sistema alternativo B**

**4. Analisi dei costi**

**4.1 Costi di sviluppo**

**4.2 Costi operativi**

**4.3 Costi non ricorrenti**

**4.3.1 Costi di investimento in conto capitale**

**4.3.2 Costi aggiuntivi NR**

**4.4 Costi ricorrenti**

**4.5 Analisi dei costi del progetto**

**5. Analisi dei benefici**

**5.1 Vantaggi principali**

**5.2 Benefici tangibili**

**5.3 Riepilogo dei benefici tangibili**

**5.4 Benefici intangibili**

**5.5 Riepilogo dei benefici immateriali**

**6. Confronto costi e benefici**

**6.1 Risultati del confronto dei benefici tangibili**

**6.2 Risultati del confronto dei benefici immateriali**

**6.3 Ritorno sull'investimento**

**6.4 Conclusione**

**7. Analisi di sensibilità**

**7.1 Fonti di incertezza**

**7.2 Risultati**

**8. Risultati dell'analisi**

**9. Riferimenti**

1. **Introduzione**

Il documento serve a informare i lettori sulle soluzioni fornite all'organizzazione, analizzando il progetto da una prospettiva costi-benefici. Può anche proporre alternative, oltre a dettagliare il costo totale per tutta la durata del progetto, con un confronto completo delle alternative.

* 1. **Scopo**

Identifica le esigenze aziendali. Discutere la motivazione alla base dell'iniziativa per cercare alternative al sistema attivo, ovvero la minaccia del mercato, la modernizzazione, l'aumento del vantaggio competitivo. Presentare il progetto e come supporterà le missioni e gli obiettivi strategici dell'organizzazione.

* 1. **Sfondo**

Discutere le iniziative precedenti che hanno portato al progetto corrente.

* 1. **Ambito di analisi**

Fornire una descrizione dell'ambito e dettagliare eventuali omissioni.

* 1. **Processo**

Dettagliare il processo utilizzato per eseguire l'analisi. Spiegare come verrà utilizzato dal team di progetto. Includi procedure. Discutere come sono stati derivati i costi stimati. Fornire informazioni per rafforzarne la validità.

* 1. **Criteri di valutazione**

Descrivere come verranno valutati i sistemi alternativi. Fornire criteri, come costi ridotti, maggiore efficienza, obiettivi raggiunti, ecc.

1. **Presupposti, vincoli e condizioni**

Identificare ipotesi, vincoli e condizioni del sistema corrente per costruire un caso per l'approvazione del progetto proposto.

* 1. **Ipotesi**

Identificare i fattori ambientali attuali e futuri su cui si basa l'analisi.

* 1. **Vincoli**

Identificare i fattori esterni potenzialmente limitanti.

* 1. **Condizioni**

Identificare i fattori ambientali interni che influenzano i processi del sistema.

* 1. **Soluzioni consigliate**

Riepilogare tutte le soluzioni di sviluppo del sistema consigliate.

1. **Alternative**

Identificare tutti i sistemi contenuti nell'analisi. Aggiungere eventuali altre alternative seguendo il punto 3.4.

* 1. **Sistema attuale**

Identificare il sistema corrente in atto, se presente.

* 1. **Sistema proposto**

Caratterizzare il sistema proposto descrivendone le caratteristiche operative e tecniche.

* 1. **Sistema alternativo A**

Identificare i fattori ambientali interni che influenzano i processi del sistema.

* 1. **Sistema alternativo B**

Riepilogare tutte le soluzioni di sviluppo del sistema consigliate.

1. **Analisi dei costi**

Fornire una ripartizione dei costi per il sistema proposto e le alternative. Questi dovrebbero includere progettazione e sviluppo, installazione, costi operativi, manutenzione, smaltimento e materiali di consumo. Condurre un'analisi dei costi per ogni anno in modo che possano essere valutati rispetto ai benefici risultanti.

* 1. **Costi di sviluppo**

Suddividere i costi per tutti i sistemi proposti per fase, con personale, attrezzature, formazione, licenze software e strumenti da includere nella fase di sviluppo. Fornire informazioni in una struttura completando il grafico seguente o fornire un collegamento o un allegato a un foglio di calcolo.

| ALTERNATIVA 1 COSTI DI SVILUPPO |
| --- |
| NUMERO ID | FASE | Anno 1 | Anno 2 | Anno 3 | Anno 4 | IMPORTO |
| 1.1 | PIANIFICAZIONE |  |  |  |  |  |
| 1.2 | FABBISOGNO |  |  |  |  |  |
| 1.3 | SVILUPPO |  |  |  |  |  |
| 1.4 | COLLAUDO |  |  |  |  |  |
| 1.5 | IMPLEMENTAZIONE |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** |  |
| ALTERNATIVA 2 COSTI DI SVILUPPO  |
| NUMERO ID | FASE | Anno 1 | Anno 2 | Anno 3 | Anno 4 | IMPORTO |
| 1.1 | PIANIFICAZIONE |  |  |  |  |  |
| 1.2 | FABBISOGNO |  |  |  |  |  |
| 1.3 | SVILUPPO |  |  |  |  |  |
| 1.4 | COLLAUDO |  |  |  |  |  |
| 1.5 | IMPLEMENTAZIONE |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** |  |
| ALTERNATIVA 3 COSTI DI SVILUPPO  |
| NUMERO ID | FASE | Anno 1 | Anno 2 | Anno 3 | Anno 4 | IMPORTO |
| 1.1 | PIANIFICAZIONE |  |  |  |  |  |
| 1.2 | FABBISOGNO |  |  |  |  |  |
| 1.3 | SVILUPPO |  |  |  |  |  |
| 1.4 | COLLAUDO |  |  |  |  |  |
| 1.5 | IMPLEMENTAZIONE |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** |  |

* 1. **Costi operativi**

Suddividere i costi operativi per tutti i sistemi proposti. Fornire informazioni in una struttura completando il grafico seguente o fornire un collegamento o un allegato a un foglio di calcolo.

| ALTERNATIVA 1 COSTI OPERATIVI |
| --- |
| CATEGORIA | DESCRIZIONE | DATA DI INIZIO | DATA DI FINE | COSTO |
|  | PERSONALE |  |  |  |
|  | IMPRENDITORI |  |  |  |
|  | SOFTWARE COMMERCIALE |  |  |  |
|  | INFRASTRUTTURA |  |  |  |
|  | ATTREZZATURA |  |  |  |
|  | FORNITURE |  |  |  |
| **TOTALE** |  |
| ALTERNATIVA 2 COSTI OPERATIVI |
| CATEGORIA | DESCRIZIONE | DATA DI INIZIO | DATA DI FINE | COSTO |
|  | PERSONALE |  |  |  |
|  | IMPRENDITORI |  |  |  |
|  | SOFTWARE COMMERCIALE |  |  |  |
|  | INFRASTRUTTURA |  |  |  |
|  | ATTREZZATURA |  |  |  |
|  | FORNITURE |  |  |  |
| **TOTALE** |  |
| ALTERNATIVA 3 COSTI OPERATIVI |
| CATEGORIA | DESCRIZIONE | DATA DI INIZIO | DATA DI FINE | COSTO |
|  | PERSONALE |  |  |  |
|  | IMPRENDITORI |  |  |  |
|  | SOFTWARE COMMERCIALE |  |  |  |
|  | INFRASTRUTTURA |  |  |  |
|  | ATTREZZATURA |  |  |  |
|  | FORNITURE |  |  |  |
| **TOTALE** |  |

* 1. **Costi non ricorrenti**

Fornire una ripartizione dei costi non ricorrenti per il sistema proposto e le alternative. Questi dovrebbero includere progettazione e sviluppo, installazione, costi operativi, manutenzione, smaltimento e materiali di consumo. Condurre un'analisi dei costi per ogni anno in modo che possano essere valutati rispetto ai benefici risultanti.

* + 1. **Costi di investimento in conto capitale**

| COSTI DI INVESTIMENTO IN CONTO CAPITALE ( acquisizione / sviluppo / installazione ) |
| --- |
| DESCRIZIONE | ALT 1 · | ALT 2 · | ALT 3 · |
| VEICOLI |  |  |  |
| FORNITURE |  |  |  |
| SOFTWARE / LICENZE |  |  |  |
| SITO |  |  |  |
| ATTREZZATURE PER LA SICUREZZA / PRIVACY |  |  |  |
| ATTREZZATURA |  |  |  |
| BANCA DATI |  |  |  |
| APPARECCHIATURE DI COMUNICAZIONE |  |  |  |
| APPARECCHIATURE DI CLIMATIZZAZIONE |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTALE** |  |  |  |

* + 1. **Costi aggiuntivi NR**

| COSTI AGGIUNTIVI NON RICORRENTI |
| --- |
| DESCRIZIONE | ALT 1 · | ALT 2 · | ALT 3 · |
| APPROVVIGIONAMENTO |  |  |  |
| RICERCA |  |  |  |
| PREPARAZIONE DEL DATABASE |  |  |  |
| CONVERSIONE SOFTWARE |  |  |  |
| CONVERSIONE DEI DATI |  |  |  |
| FORMAZIONE |  |  |  |
| VIAGGIO |  |  |  |
| PENSIONAMENTO INVOLONTARIO |  |  |  |
| LICENZIAMENTO DEL PERSONALE |  |  |  |
| TRASFERIMENTO DEL PERSONALE |  |  |  |
| POTENZIALE INTERRUZIONE DELLE OPERAZIONI CORRENTI |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTALE** |  |  |  |

* 1. **Costi ricorrenti**

Riepilogare tutte le soluzioni di sviluppo del sistema consigliate.

| COSTI AGGIUNTIVI NON RICORRENTI |
| --- |
| DESCRIZIONE | TASSO DI RICORRENZA | ALT 1 · | ALT 2 · | ALT 3 · |
| LEASING COMUNICAZIONI DATI / MAINT. |  |  |  |  |
| LEASING ATTREZZATURE / MAINT. |  |  |  |  |
| SPESE GENERALI |  |  |  |  |
| STIPENDI DEL PERSONALE E FRINGE BEN. |  |  |  |  |
| SICUREZZA |  |  |  |  |
| LEASING SOFTWARE / MAINT. |  |  |  |  |
| FORNITURE |  |  |  |  |
| UTILITÀ |  |  |  |  |
| VIAGGIO  |  |  |  |  |
| FORMAZIONE |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTALE** |  |  |  |

* 1. **Analisi dei costi del progetto**

Fornire una breve spiegazione del processo di calcolo all'anno che includa eventuali fattori di sconto per gli anni futuri per un valore attuale netto appropriato. L'inflazione può causare una diminuzione dei valori nel tempo. Applicare le regolazioni necessarie.

| ANALISI DEI COSTI DEL PROGETTO |
| --- |
| Anno 1 | ALT 1 · | ALT 2 · | ALT 3 · |
| COSTI NON RICORRENTI |  |  |  |
| COSTI RICORRENTI |  |  |  |
| Anno 2 | ALT 1 · | ALT 2 · | ALT 3 · |
| COSTI NON RICORRENTI |  |  |  |
| COSTI RICORRENTI |  |  |  |
| Anno 3 | ALT 1 · | ALT 2 · | ALT 3 · |
| COSTI NON RICORRENTI |  |  |  |
| COSTI RICORRENTI |  |  |  |
| Anno 4 | ALT 1 · | ALT 2 · | ALT 3 · |
| COSTI NON RICORRENTI |  |  |  |
| COSTI RICORRENTI |  |  |  |
| **TOTALE** |  |  |  |

1. **Analisi dei benefici**

Descrivere i benefici derivati dai sistemi proposti. Spiegare i benefici a breve e lungo termine per ogni componente della proposta. Valori espressi in dollari, ove applicabile, per consentire il confronto dei costi.

* 1. **Vantaggi principali**

Fornire una descrizione dei due termini di beneficio chiave impiegati nell'analisi: tangibile e intangibile.

| VANTAGGI PRINCIPALI |
| --- |
| TIPO DI BENEFIT | VALORE | DESCRIZIONE |
| TANGIBILE | $ | Es.: aumento delle entrate, razionalizzazione della produzione, risparmio di tempo, risparmio monetario |
| FORNITURE | *(se applicabile)* | Es.: prestazioni migliorate, processo decisionale migliorato, servizi migliorati, dati aumentati e affidabilità intel |

* 1. **Vantaggi tangibili**

Fornisci una descrizione dei vantaggi tangibili, identifica le origini dati e includi informazioni di supporto per ciascuna. Utilizzare la tabella seguente per ogni vantaggio.

| TITOLO DELLE PRESTAZIONI |
| --- |
| VALORE ATTUALE | ALT 1 · | ALT 2 · | ALT 3 · |
| $ | $ | $ | $ |
| **RISPARMI** | **$** | **$** | **$** |

* 1. **Riepilogo dei benefici tangibili**

Fornire un riepilogo dei valori dei benefici quantificabili per ciascuna alternativa di sistema proposta. Utilizzare il secondo modello di tabella per riepilogare i vantaggi descritti nel primo. Fallo per illustrare un confronto dei costi e una soluzione tecnologica, con la tabella sopra per ogni alternativa.

| RIEPILOGO DEI BENEFICI TANGIBILI |
| --- |
| DESCRIZIONE | ALT 1 · | ALT 2 · | ALT 3 · |
|  | $ | $ | $ |
|  | $ | $ | $ |
|  | $ | $ | $ |
| **BENEFICIO TOTALE** | **$** | **$** | **$** |

| RIEPILOGO DEI BENEFICI TANGIBILI |  |
| --- | --- |
| BENEFICIO TANGIBILE 1 | FY XXXX | FY XXXX | FY XXXX | FY XXXX | TOTALE |
| ALT 1 · | $ | $ | $ | $ | $ |
| ALT N | $ | $ | $ | $ | $ |
| BENEFICIO TANGIBILE N | FY XXXX | FY XXXX | FY XXXX | FY XXXX | TOTALE |
| ALT 1 · | $ | $ | $ | $ | $ |
| ALT N | $ | $ | $ | $ | $ |
| VANTAGGI TOTALI | FY XXXX | FY XXXX | FY XXXX | FY XXXX | TOTALE |
| ALT 1 · | $ | $ | $ | $ | $ |
| ALT N | $ | $ | $ | $ | $ |

* 1. **Benefici intangibili**

Alcuni benefici intangibili possono essere possibili da quantificare man mano che i dati diventano disponibili durante tutto il processo di analisi.

| ALT 1 BENEFICI INTANGIBILI |
| --- |
| TITOLO DELLE PRESTAZIONI | VALORE | DESCRIZIONE |
| VANTAGGIO 1 | *(se applicabile)* |  |
| VANTAGGIO N | *(se applicabile)* |  |

| ALT 2 BENEFICI INTANGIBILI |
| --- |
| TITOLO DELLE PRESTAZIONI | VALORE | DESCRIZIONE |
| VANTAGGIO 1 | *(se applicabile)* |  |
| VANTAGGIO N | *(se applicabile)* |  |

| ALT 3 BENEFICI INTANGIBILI |
| --- |
| TITOLO DELLE PRESTAZIONI | VALORE | DESCRIZIONE |
| VANTAGGIO 1 | *(se applicabile)* |  |
| VANTAGGIO N | *(se applicabile)* |  |

* 1. **Riepilogo dei benefici immateriali**

| RIEPILOGO DEI BENEFICI IMMATERIALI |
| --- |
| DESCRIZIONE | ALT 1 · | ALT 2 · | ALT 3 · |
|  | $ | $ | $ |
|  | $ | $ | $ |
|  | $ | $ | $ |
| **BENEFICIO TOTALE** | **$** | **$** | **$** |

1. **Confronto costi e benefici**

Una volta determinati i valori attualizzati dei costi e dei benefici, dovrebbe essere fornito un confronto per ciascuna alternativa. Alcuni metodi utilizzati sono ROI, NPV e BCR. Confrontare i costi di manutenzione del sistema esistente con i costi di implementazione e manutenzione dei sistemi proposti. Quindi confronta i costi futuri nello stesso periodo di tempo.

* 1. **Risultati del confronto dei benefici tangibili**

| CONFRONTO DEI RISULTATI DEI BENEFICI TANGIBILI |
| --- |
| CONFRONTO TRA COSTI E BENEFICI | ALT 1 · | ALT 2 · | ALT 3 · |
| BENEFICI TANGIBILI TOTALI | $ | $ | $ |
| COSTI TOTALI | $ | $ | $ |
| **RISPARMI** | **$** | **$** | **$** |

* 1. **Confronto dei risultati dei benefici immateriali**

| RISULTATI DEL CONFRONTO DEI BENEFICI IMMATERIALI |
| --- |
| DESCRIZIONE | ALT 1 · | ALT 2 · | ALT 3 · |
| BENEFICIO INTANGIBILE |  |  |  |

* 1. **Ritorno sull'investimento**

Descrivere le misure quantitative e non quantitative utilizzate e come giustificheranno un rendimento rispetto al livello di investimento richiesto.

| RITORNO SULL'INVESTIMENTO |
| --- |
| VOCI DI COSTO | COSTO |
| SOFTWARE | $ |
| FORMAZIONE | $ |
| SUPPORTO (OLTRE X ANNI) | $ |
| **COSTO TOTALE** | **$** |
| SPESE | COSTO |
| EXP 1 · | $ |
| EXP 2 · | $ |
| EXP 3 · | $ |
| **TOTALE SPESE** | **$** |
| RISPARMIO SUI COSTI | COSTO |
| CARICAMENTO DATI - Risparmia il 30% di 5 giorni / anno @ $ 200 / ora per 2 anni | $ |
| ANALISI - Risparmia il 40% di 4 giorni / anno @ $ 100 / ora per 3 anni | $ |
| RELAZIONI CON I CLIENTI – Riduzione del 35% dei dipendenti | $ |
| REPORTING - Risparmia il 60% di 2 giorni / anno @ $ 300 / ora per 6 anni | $ |
| **RISPARMIO TOTALE** | **$** |

* 1. **Conclusione**

Prendere nota di eventuali rivalutazioni richieste all'analisi che possono sorgere a causa di cambiamenti nelle ipotesi, nelle condizioni o nelle restrizioni.

1. **Analisi di sensibilità**

Descrivere eventuali fattori o ipotesi potenzialmente influenzati da input/costi e risultati/benefici. Dettaglia e classifica le fonti chiave.

* 1. **Fonti di incertezza**

| FONTI DI INCERTEZZA |
| --- |
| FONTE CHIAVE | ENTITÀ DELL'IMPATTO | NATURA DELL'IMPATTO | IMPLICAZIONI |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Risultati**

Descrivi cosa otterrà il progetto e in che modo ogni alternativa soddisfa le esigenze dell'organizzazione.

1. **Risultati dell'analisi**

Fornire un argomento per ogni approccio alternativo basato sull'analisi condotta. Riassumi i principali vantaggi rispetto ai costi.

1. **Referenze**

Fornire documentazione / collegamenti a materiali di origine, inclusi studi, ricerche, ecc.

[Creare una struttura di analisi costi-benefici in Smartsheet](https://it.smartsheet.com/try-it?trp=37087&utm_language=IT&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/free-cost-benefit-analysis-templates&utm_medium=ic+cost+benefit+analysis+outline+37087+word+it&lpa=ic+cost+benefit+analysis+outline+37087+word+it)