**Modello di processo di gestione delle modifiche**

**PROCESSO DI GESTIONE DELLE MODIFICHE**

**– 2.0 –**

**Revisione dell'invio**

**– 1.0 –**

**Invio della richiesta**

**– 4.0 –**

**Implementazione**

 **e monitoraggio**

**– 4.1 –**

**Inizializza il processo di modifica**

**– 4.2 –**

**Valuta il successo / i problemi delle pietre miliari**

**– 4.3 –**

**Implementa tutte le revisioni necessarie**

**– 4.4 –**

**Finalizza i dati del processo e del report**

**– 3.4 –**

**Finalizza il programma del processo di modifica**

**– 3.3 –**

**Risorsa / asset Allocazione**

**– 3.0 –**

**Sviluppo del piano**

**– 5.0 –**

**Valutazione dei risultati**

**– 1.2 –**

**Impatto/ Ambito della richiesta**

**– 1.1 –**

**Descrizione della modifica richiesta**

**– 1.3 –**

**Modulo di richiesta di modifica completo**

**– 1.4 –**

**Invia modulo di richiesta di modifica**

**– 2.4 –**

**Analisi dell'impatto**

**– 2.3 –**

**Analisi costi-benefici**

**– 2.2 –**

**Valutare i requisiti di risorse / risorse**

**– 2.1 –**

**Verifica delle specifiche**

**– 2.5 –**

**Approvazione dell'invio**

**– 3.1 –**

**Rivedere l'analisi costi-benefici**

 **– 5.1 –**

**Valutare i risultati delle modifiche**

**– 3.2 –**

**Analisi dell'impatto della revisione**

 **– 5.2 –**

**Valutare il processo per miglioramenti futuri**

**– 5.3 –**

**Compilare il rapporto dei risultati**

**– 5.4 –**

**Comunicare il rapporto alle parti interessate**

|  |
| --- |
| **DISCONOSCIMENTO**Tutti gli articoli, i modelli o le informazioni fornite da Smartsheet sul sito Web sono solo di riferimento. Mentre ci sforziamo di mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non rilasciamo dichiarazioni o garanzie di alcun tipo, esplicite o implicite, circa la completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità in relazione al sito Web o alle informazioni, agli articoli, ai modelli o alla grafica correlata contenuti nel sito Web. Qualsiasi affidamento che fai su tali informazioni è quindi strettamente a tuo rischio. |